

# Procesos y Controles de la Gestión de Documentos

**Identificación y Conservación** de Documentos en el Sistema de Gestión de Documentos

**Incorporación** de Documentos al Sistema de Gestión de Documentos

**Registro** de un Documento en el Sistema de Gestión de Documentos

**Acceso** a los Documentos del Sistema de Gestión de Documentos

**Clasificación** de documentos del Sistema de Gestión de Documentos

son

**Retirada** de Documentos del Sistema de Gestión de Documentos (**Disposición**)

**Almacenamiento y manipulación** de Documentos en el Sistema de Gestión de Documentos

**Trazabilidad** en el Sistema de Gestión de Documentos

**Documentación** de los procesos de gestión de documentos