

PLAN DE OPERACIONES					
QUÉ	QUIÉN	COMO	CUANDO	DONDE	PORQUE
Reubicación de el centro de corte y doblado		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cotización de maestros de obra para saber cuánto vale</li> <li>2. Limpiar área donde se va a realizar la reforma.</li> <li>3. Inicio de la obra</li> <li>4. Revisión periódica de cómo va la obra</li> <li>5. Entrega de la obra</li> </ol>	Se dará un plazo de dos semanas para la realización de la obra después de ser analizada la cotización.	Planta de producción de <i>Porci equipos y accesorios.</i>	
Capacitación de 5's	Grupo de trabajo	Se llevara una pequeña guía acerca de 5's, como funciona para que sirve y como se implementa. (la que se mostro en la exposición)	Antes de la implementación de la técnica de 5's (Mes de Mayo)	Salón de conferencias de la oficina del gerencia	Para poder implementar 5's es necesario que cada persona entienda de que se trata y que beneficios le puede traer a la empresa.
<p>Poner tarjetas amarilla en cada sitio de trabajo</p> 		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cada uno es responsable de su sitio de trabajo y debe seleccionar los implementos que no pertenecen a dicha área o que no son usadas en ningún proceso.</li> <li>2. Se hace su respectiva tarjeta amarilla y se coloca a cada parte sobrante.</li> <li>3. Se llevan dichas partes a al área asignada(estanterías designadas)</li> <li>4. Cada persona inspecciona los diferentes artículos y deciden si les son útiles para su área de trabajo</li> <li>5. los elementos sobrantes son sacados de la empresa</li> </ol>	Mes de Mayo de 2009	En cada puesto de trabajo y zonas comunes como el baño y el area de materias primas	La cantidad de artículos que sobran en cada parte de la empresa hacen que la misma se vea mas desorganizada y que la misma se llene de implementos que no necesita, además para pode efectuar la limpieza se requiere que cada parte este en su lugar
<p>Organizar: Poner cada cosa en el lugar que le corresponde. Y mostrarle a cada persona donde va cada cosa.  "Hay un lugar para cada cosa y cada cosa tiene su lugar"  (organizar)</p>		1. De los elementos seleccionados y los otros que fueron dejados escoger el lugar en el que será puesto y poner ya sea un letrero o delimitar la forma del mismo en un estante, de esta forma cada quien sabrá dónde va dicho elemento.	Mayo de 2009	Cada puesto de trabajo y zonas comunes	Si se marcan los elementos y cada persona es consciente de lo que corresponde a cada sitio hay menos probabilidad de que las cosas sean tomadas y no sean devueltas al lugar respectivo, se crea conciencia en cada persona.

<p>Limpiar</p>		<p>1. Cada persona es encargada de limpiar no solo su escritorio sino su área de trabajo, limpiar cada rincón, correr las maquinas y limpiar inclusive debajo de ellas.</p>	<p>Mayo de 2009</p>	<p>Toda la planta</p>	<p>Se necesita hacer una limpieza a fondo para conocer cada parte de la planta y saber cual es la mejor forma de ubicar las cosas</p>
<p>Demarcar cada zona y pintar</p> 		<p>1. Con cinta de enmascarar se demarca cada zona para chequear que quede bien delineado. 2. Se pinta con gris las áreas de trabajo y con azul las aéreas transitables</p>	<p>Junio de 2009</p>	<p>Toda la planta</p>	<p>Cuando se demarcan las zonas de trabajo se sabe por donde pueden transitar las cosas, con esto se logra que todo este organizado y que cuando haya desorden se note.</p>
<p>Señales visuales</p> 		<p>1. Se hace una inspección en la planta para mirar que letreros hacen falta o los que hay que reemplazar. 2. Se compran las señales visuales que hacen falta. 3. Se colocan las señales visuales en el lugar adecuado</p>	<p>Junio de 2009</p>	<p>Zonas de trabajo</p>	<p>La planta debe tener señales que indiquen los posibles peligros que hay allí, además para un mejor control visual de toda el área de trabajo debe estar todo bien marcado.</p>
<p>Limpeza con inspeccion</p> 	<p>Todos</p>	<p>1. Verificar que se tengan los implementos necesarios para realizar limpieza 2. Tomar la herramienta y revisar su estado 3. Generar una evaluación rápida para saber si necesita mantenimiento 4. Ejecutar la limpieza correspondiente. 5. Evaluar nuevamente la condición de la herramienta ya que por la suciedad pueden haber defectos que no se notaron 6. Colocar la herramienta en el puesto asignado</p>	<p>Junio de 2009</p>	<p>Toda la planta</p>	<p>La limpieza es un paso muy importante en la implementación de la técnica de las 5's, pues es de esta forma que se tendrá un mayor control de todos los implementos de la planta alcanzando un nivel optimo es su utilización.</p>