David, 15 de Noviembre de 2010

Supervisora Gladys Pinzón

Comerciales Tadero

David, Chiriquí

Respetados Señores:

La presente es para agradecerle por haberme tomado en cuenta en el programa de mi primer empleo y a la vez por desarrollar el curso de Competencias Básicas y Competencias Técnicas con los programas de Word, Excel y Power Point con énfasis en atención al cliente.

Es de gran ayuda para mi formar parte de este programa y poder adquirir más conocimientos en los programas computacionales, ya que las empresas necesitan de grandes profesionales con conocimientos de dichos programas.

Esperando culminar este programa y así enriquecerme de conocimientos y colocarlos en práctica en el campo laboral.

Atentamente,

Vanessa Gutiérrez Valdés

Adjunto: Listado de Participantes[Tabla de mi primer empleo.docx](Tabla%20de%20mi%20primer%20empleo.docx)