



ACCIÓN FORMATIVA: DOCENCIA DA FORMACIÓN PARA O EMPREGO

Programa do curso

ACCIÓN FORMATIVA COFINANCIADA POLA XUNTA DE GALICIA (C^a DE TRABALLO
E BENESTAR – D. XERAL DE FORMACIÓN E COLOCACIÓN) E POLA UNIÓN
EUROPEA (FONDO SOCIAL EUROPEO)



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

Dirección Xeral de Formación e Colocación



CONFEDERACIÓN
EMPRESARIAL
DE OURENSE

SSC448_3 DOCENCIA DA FORMACIÓN PARA O EMPREGO (RD 1096/2011 de 22 de Xulio de 2011)

PROGRAMA DO CURSO

IDENTIFICACIÓN do certificado de profesionalidade:

- Denominación: Docencia da formación profesional para o emprego.
Código: SSCE0110
- Familia profesional: Servizos Socioculturais e á Comunidade
- Área profesional: Formación e Educación
- Nivel de cualificación profesional: 3
- Cualificación profesional de referencia: SSC448_3 Docencia da formación para o emprego. (RD 1096/2011, de 22 de xullo, de 2011)
- Relación de unidades de competencia que configuran o certificado de profesionalidade:
 - ❖ UC1442_3: Programar accións formativas para o emprego adecuándoas ás características e condicións da formación, ao perfil dos destinatarios e á realidade laboral.
 - ❖ UC1443_3: Seleccionar, elaborar, adaptar e utilizar materiais, medios e recursos didácticos para o desenvolvemento de contidos formativos.
 - ❖ UC1444_3: Impartir e titorizar accións formativas para o emprego utilizando técnicas, estratexias e recursos didácticos.
 - ❖ UC1445_3: Avaliar o proceso de ensino-aprendizaxe nas accións formativas para o emprego.
 - ❖ UC1446_3: Facilitar información e orientación laboral e promover a calidade da formación profesional para o emprego.
- Competencia xeral: Programar, impartir, titorizar e avaliar accións formativas do subsistema de formación profesional para o emprego, elaborando e utilizando materiais, medios e recursos didácticos, orientando sobre os itinerarios formativos e saídas profesionais que ofrece o mercado laboral na súa especialidade, promovendo de forma permanente a calidade da formación e a actualización didáctica.
- Contorna Profesional:
 - ❖ Ámbito profesional:

Desenvolve a súa actividade profesional no ámbito público e privado, en centros ou entidades que impartan formación profesional para o emprego, tanto para

traballadores en activo, en situación de desemprego, así como a colectivos especiais. O seu desempeño profesional lévao a cabo en empresas, organizacións e entidades de carácter público ou privado, que impartan formación por conta propia ou allea. No desenvolvemento da actividade profesional aplícanse os principios de accesibilidade universal de acordo coa lexislación vixente

❖ Sectores produtivos:

Sitúase en todos os sectores produtivos, nas áreas de formación profesional para o emprego, xa sexa na formación ofertada polos departamentos competentes, de demanda ou en alternancia co emprego, e outras accións de acompañamento e apoio á formación, ou dentro dos ensinos non formais.

❖ Ocupacións e postos de traballo relacionados:

2329.1010 Formador de formación non regulada.

2329.1029 Formador de formación ocupacional non regulada.

2329.1029 Formador ocupacional.

2329.1029 Formador para o emprego

2321.1034 Formador de formadores.

- Duración da formación asociada: 380 horas.
- Relación de módulos formativos e de unidades formativas:

MF1442_3: Programación didáctica de accións formativas para o emprego. (60 horas).

MF1443_3: Selección, elaboración, adaptación e utilización de materiais, medios e recursos didácticos en formación profesional para o emprego (90 horas).

MF1444_3: Impartición e titorización de accións formativas para o emprego (100 horas).

UF1645: Impartición de accións formativas para o emprego (70 horas).

UF1646: Titorización de accións formativas para o emprego (30horas).

MF1445_3: Avaliación do proceso de ensino-aprendizaxe en formación profesional para o emprego (60 horas).

MF1446_3: Orientación laboral e promoción da calidade na formación profesional para o emprego (30 horas).

MP0353: Módulo de prácticas profesionais non laborais de Docencia na formación para o emprego (40 horas).

REQUISITOS DE ACCESO DOS ALUMNOS:

Artigo 4. Requisitos de acceso á formación dos certificados de profesionalidade.

1. Corresponderá á Administración laboral competente a comprobación de que os alumnos posúen os requisitos formativos e profesionais para cursar con aproveitamento a formación nos termos previstos nos apartados seguintes.

2. Para acceder á formación dos módulos formativos dos certificados de profesionalidade dos niveis de cualificación profesional 2 e 3 os alumnos deberán cumprir algún dos requisitos seguintes:

a) Estar en posesión do Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para o nivel 2 ou título de Bacharel para nivel 3.

b) Estar en posesión dun certificado de profesionalidade do mesmo nivel do módulo ou módulos formativos e/ou do certificado de profesionalidade ao que desexa acceder.

c) Estar en posesión dun certificado de profesionalidade de nivel 1 da mesma familia e área profesional para o nivel 2 ou dun certificado de profesionalidade de nivel 2 da mesma familia e área profesional para o nivel 3.

d) Cumprir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grado medio para o nivel 2 ou de grado superior para o nivel 3, ou ben superar as correspondentes probas de acceso reguladas polas administracións educativas.

e) Ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos e/ou de 45 anos.

f) Ter os coñecementos formativos ou profesionais suficientes que permitan cursar con aproveitamento a formación.

NÚMERO DE ALUMNOS/AS: 15 alumnos/as.

UNIDADES DE COMPETENCIA DO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE

UNIDADES DE COMPETENCIA		MÓDULOS FORMATIVOS	Unidades Formativas		H
UC1442_3	Programar accións formativas para o emprego adecuándoas ás características e condicións da formación, ao perfil dos destinatarios e á realidade laboral	MF1442_3: Programación didáctica de accións formativas para o emprego.			60
UC1443_3	Seleccionar, elaborar, adaptar e utilizar materiais, medios e recursos didácticos para o desenvolvemento de contidos formativos.	MF1443_3: Selección, elaboración, adaptación e utilización de materiais, medios e recursos didácticos en formación profesional para o emprego			90
UC1444_3	Impartir e titorizar accións formativas para o emprego utilizando técnicas, estratexias e recursos didácticos.	MF1444_3: Impartición e titorización de accións formativas para o emprego	UF1645: Impartición de accións formativas para o emprego	70	100
			UF1646: Titorización de accións formativas para o emprego	30	
UC1445_3	Avaliar o proceso de ensino-aprendizaxe nas accións formativas para o emprego	MF1445_3: Avaliación do proceso de ensino-aprendizaxe en formación profesional para o emprego			60
UC1446_3	Facilitar información e orientación laboral e promover a calidade da formación profesional para o emprego.	MF1446_3: Orientación laboral e promoción da calidade en formación profesional para o emprego			30
MP0353: Módulo de prácticas profesionais non laborais					40

DATOS ESPECÍFICOS DO CURSO

UC1442_3: PROGRAMAR ACCIÓNS FORMATIVAS PARA O EMPREGO ADECUÁNDOAS ÁS CARACTERÍSTICAS E CONDICIÓNS DA FORMACIÓN, AO PERFIL DOS DESTINATARIOS E Á REALIDADE LABORAL.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS E CRITERIOS DE REALIZACIÓN

RP1: Analizar a normativa vinculada á Formación Profesional para o emprego que determina o tipo de acción formativa a desenvolver, identificando as características e condicións previas para consideralas ao preparar a programación.

- CR1.1 A normativa identifícase para aplicala en función da acción formativa a desenvolver orientando a programación da mesma.
- CR1.2 As condicións previas da acción formativa defínense ao comezo do proceso para orientar programación didáctica.
- CR1.3 O perfil profesional e as necesidades de formación dos destinatarios da acción formativa, identifícanse e analízanse para que se reflictan na programación didáctica.

RP2: Coordinar co resto do equipo, a formación técnica e profesional para o desenvolvemento da acción formativa.

- CR2.1 A consecución dos obxectivos garántese coordinando a todos os profesionais do equipo para implicalos no proceso formativo.
- CR2.2 A acción formativa organízase polo equipo de traballo distribuindo funcións, fixando obxectivos e metodoloxía de traballo para definir a liña de actuación.
- CR2.3 As estratexias de actuación suscitadas polo equipo de traballo, diríxense a fomentar a coordinación, o compromiso e a responsabilidade conxunta para o desenvolvemento da acción formativa na dirección proposta.
- CR2.4 As características dos destinatarios da formación especificáanse ao definir a acción formativa, atendendo ás normas e criterios establecidos pola norma, e no seu caso ao protocolo de actuación para a selección de alumnos.
- CR2.5 O procedemento de revisión das actuacións que se desenvolvan na acción formativa, defínese na súa planificación, para que contribúa á adaptación da programación de maneira que mellore a mesma.

RP3: Elaborar programación didáctica que reflictan os seus elementos (obxectivos, contidos, actividades de aprendizaxe, metodoloxía, recursos, temporalización, avaliación) para desenvolver a acción formativa.

- CR3.1 Os elementos da programación didáctica identifícanse e defínen para prever o conxunto da acción formativa, anticipando a súa revisión para asegurar as correccións e/ou adaptacións que fosen precisas durante o desenvolvemento.
- CR3.2 Os obxectivos redáctanse de xeito preciso, en función das competencias profesionais a adquirir, para orientar a acción formativa que se pretende desenvolver.
- CR3.3 Os contidos teóricos, prácticos e relacionados co exercicio profesional elabóranse, se estruturan e secuencializan en unidades didácticas / de traballo significativas, globais e flexibles en función dos obxectivos programados e das competencias profesionais a desenvolver na acción formativa, utilizando fontes de información actualizadas.
- CR3.4 As actividades de aprendizaxe deseñanse e estruturan en función dos obxectivos, contidos, tempo e características dos alumnos a fin de facilitar o proceso de aprendizaxe dos mesmos.
- CR3.5 As estratexias metodolóxicas e os recursos didácticos facilitadores da aprendizaxe selecciónanse en función dos obxectivos, contidos e modalidades de formación, adaptándoos ás capacidades e necesidades dos destinatarios.
- CR3.6 O material a utilizar detállase nun listado, especificando características e cantidades necesarias para o desenvolvemento da acción formativa.
- CR3.7 A temporalización das unidades didácticas establécese en función das características da acción formativa vinculándoas a criterios de eficacia.
- CR3.8 Os instrumentos e momentos da avaliación, defínense e deseñan conforme coas normas técnicas e didácticas establecidas para adaptarse aos obxectivos previstos na programación.

RP4: Elaborar planificación temporalizadas para as sesións formativas, secuenciando os contidos e actividades.

- CR4.1 As características e condicións ambientais das sesións formativas determínanse con exactitude e claridade para prever a acción asegurando a dispoñibilidade de espazos e medios.
- CR4.2 Os contidos (teóricos, prácticos e profesionalizadores) e as actividades de aprendizaxe, cos recursos didácticos que precisen, se secuencializan, atendendo a criterios pedagóxicos de forma que aseguren a consecución dos obxectivos.
- CR4.3 Os contidos e actividades de aprendizaxe se estruturan no guión didáctico de modo coherente xunto coas estratexias metodolóxicas a utilizar e os recursos didácticos, de forma que aseguren a consecución dos obxectivos.
- CR4.4 O tempo destinado á impartición das unidades didácticas determínase con criterios realistas e flexibles para axustalo ás accións a desenvolver.
- CR4.5 A revisión da planificación desenvólvese de forma continua revisando cada paso do proceso para permitir adecuacións e/ou modificacións durante o desenvolvemento da acción formativa.
- CR4.6 As fontes bibliográficas utilizadas na elaboración da acción formativa, detállanse segundo

os estándares fixados para facilitar o acceso á mesma.

CONTEXTO PROFESIONAL

Medios de produción.

Certificados de profesionalidade, programas formativos, cualificacións profesionais. Material de recolleita e actualización da información, instrucións para a programación de accións formativas. Fichas de planificación e programación didáctica. Aplicacións informáticas.

Produtos e resultados.

Análise da normativa vinculada á formación profesional. Coordinación co equipo docente da formación técnica e profesional. Elaboración de programación didáctica e planificación temporalizadas de sesións formativas. Secuencialización de contidos e actividades. Especificación de recursos e técnicas a utilizar na programación de accións formativas para o emprego.

Información utilizada ou xerada

Guías didácticas. Programacións de accións formativas. Catálogo integrado modular, módulos formativos, unidades formativas, programación temporalizadas, planning de formación, lexislación sobre o subsistema de formación profesional para o emprego. Información previa do alumnado, como solicitudes, currículos e probas de selección. Recursos informáticos. Programas formativos, certificados de profesionalidade. Bibliografía da especialidade. Documentación gráfica en distintos soportes. Recursos informativos e formativos dispoñibles na rede. Datos dos observatorios ocupacionais.

UC1443_3- SELECCIONAR, ELABORAR, ADAPTAR E UTILIZAR MATERIAIS, MEDIOS E RECURSOS DIDÁCTICOS PARA O DESENVOLVEMENTO DE CONTIDOS FORMATIVOS.

REALIZACIÓN PROFESIONAIS E CRITERIOS DE REALIZACIÓN

RP1: Seleccionar materiais, medios e recursos didácticos en función dos obxectivos de aprendizaxe e da modalidade formativa para facilitar a acción formativa.

- CR1.1 A identificación e selección de materiais, medios e recursos didácticos establécense atendendo ás características e modalidade da acción formativa.
- CR1.2 As condicións ambientais onde se desenvolve a acción formativa analízanse como factor determinante na selección de materiais, medios e recursos didácticos para a consecución dos obxectivos programados.
- CR1.3 As características dos destinatarios da acción formativa examínanse para considerar os materiais, medios e recursos didácticos a utilizar valorando a súa idoneidade.

RP2: Elaborar e adaptar materiais e recursos didácticos atendendo a criterios técnicos e metodolóxicos para favorecer a impartición e facilitar a aprendizaxe dos contidos formativos.

- CR2.1 O guión didáctico para a elaboración dos materiais realízase atendendo a criterios pedagóxicos e de deseño gráfico, así como ás características técnicas propias do medio que serve de soporte.
- CR2.2 Os materiais didácticos (impresos, audiovisuais e multimedia) elabóranse, ou adaptan, en función dos obxectivos, contidos, condicións ambientais e características dos destinatarios.
- CR2.3 O acabado dos materiais didácticos revísase sistematicamente antes da súa utilización, reprodución e visualización co fin de verificar o seu adecuación.

RP3: Utilizar materiais, medios e recursos didácticos adecuándoos ao contexto e atendendo a criterios metodolóxicos e de accesibilidade para o aproveitamento da acción formativa.

- CR3.1 Os materiais, medios e recursos didácticos utilízanse atendendo a criterios de dispoñibilidade conforme ás estratexias metodolóxicas e á planificación establecida.
- CR3.2 A disposición no espazo de traballo dos medios e recursos (pizarras, papelógrafo, retroproxeutor, entre outros) planifícase atendendo a criterios de eficacia para favorecer a súa utilización.
- CR3.3 Os medios e recursos didácticos (audiovisuais, multimedia, entre outros) utilízanse seguindo as especificacións técnicas, pautas didácticas e a planificación establecida para o seu mellor aproveitamento.
- CR3.4 O funcionamento dos medios e recursos didácticos, compróbase previamente á súa utilización para asegurar a posibilidade do seu uso durante a acción formativa.
- CR3.5 Os posibles fallos técnicos nos materiais e equipos didácticos, eméndanse con medios didácticos alternativos a fin de garantir a continuidade da acción formativa.
- CR3.6 A posta en funcionamento e mantemento dos medios didácticos realízase respectando as normas de seguridade e saúde laboral para salvagardar a integridade dos alumnos e o formador.
- CR3.7 Os materiais utilízanse atendendo á programación establecida e ás circunstancias concretas de proceso de comunicación didáctica.

CONTEXTO PROFESIONAL

Medios de produción.

Aplicacións informáticas, reprodutores de imaxes, reprodutores de audio e vídeo, proxector, software, hardware informático e de reprografía. Pizarra, papelógrafo, paneis. Material audiovisual e multimedia. Sistemas informáticos e ferramentas de autor. Accesorios e dispositivos electrónicos de audio e vídeo. Soportes multimedia. Formatos de arquivo e animación multimedia.

Produtos e resultados.

Selección, elaboración, adaptación e utilización de materiais, medios e recursos didácticos para facilitar a acción formativa. Presentacións multimedia. Guións didácticos.

Información utilizada ou xerada

Documentación sobre uso e manexo de aparellos e equipos de proxección, audio e vídeo. Guións didácticos do material gráfico, audiovisual e multimedia. Catálogos. Manuais técnicos de fabricantes. Documentos audiovisuais. Guía de recursos. Bibliografía específica. Recursos informativos e formativos dispoñibles na rede. Documentación gráfica en distintos soportes.

UC1444_3- IMPARTIR E TUTORIZAR ACCIÓNS FORMATIVAS PARA O EMPREGO UTILIZANDO TÉCNICAS, ESTRATEXIAS E RECURSOS DIDÁCTICOS.

REALIZACIÓN PROFESIONAIS E CRITERIOS DE REALIZACIÓN

RP1: Establecer condicións que favorezan o desenvolvemento do proceso de aprendizaxe para a impartición de accións formativas.

- CR1.1 Os distintos puntos do programa explícanse aos alumnos enfatizando a importancia do traballo que se levará a cabo coa intención de proporcionar unha idea de conxunto
- CR1.2 As necesidades, os intereses e os coñecementos previos dos participantes considéranse e vinculan cos contidos, as prácticas profesionais e o itinerario formativo, ao comezo da acción formativa, para adecuar o proceso formativo ao contexto onde se imparte.
- CR1.3 Os materiais e condicións ambientais verifícanse e analizan antes da súa utilización para adecuar a acción formativa ás circunstancias e recursos dispoñibles.
- CR1.4 A participación e colaboración no desenvolvemento da acción formativa se fundamenta na implicación do grupo para crear un clima que facilite a consecución dos obxectivos.

RP2: Impartir contidos formativos do programa, utilizando técnicas, estratexias didácticas, recursos e materiais didácticos acordes ao tipo de acción formativa co fin de facilitar a adquisición das competencias profesionais.

- CR2.1 Os contidos expóñense combinando a utilización da voz, ritmo, xesticulación e movemento corporal, prestando atención á secuencia, claridade, comprensión e significatividade dos mesmos para facilitar a súa transmisión aos alumnos.
- CR2.2 Os contidos formativos preséntanse sobre a base de modelos próximos á realidade profesional, procurando en todo momento o seu actualización en canto ao uso de técnicas, instrumentos ou metodoloxías para facilitar a adquisición das competencias profesionais.
- CR2.3 A participación dos alumnos se fomenta, así como o establecemento de relacións interpersoais para crear un ambiente de acción conxunta no contexto do aula.
- CR2.4 As estratexias didácticas aplícanse e varían en función das necesidades e ritmo de aprendizaxe dos alumnos da acción formativa a fin de considerar as dificultades persoais e/ou grupais.

- CR2.5 Os contidos que delimitan o núcleo da acción formativa se enfatizan subliñando a relación que teñen coa consecución das competencias profesionais.
- CR2.6 As achegas dos alumnos da acción formativa refórzanse positivamente, proporcionando alternativas ou suxestións e corrixindo erros para implicalos no seu propio proceso de aprendizaxe.
- CR2.7 Os indicadores de transmisión dos contidos compróbanse de forma sistemática, atendendo especialmente aos alumnos da acción formativa con máis dificultades, co fin de controlar os distractores que interfiran no desenvolvemento.
- CR2.8 Os exemplos e demostracións efectúanse en función da complexidade dos contidos e/ou demandas dos alumnos da acción formativa para facilitar a adquisición dos contidos.

RP3: Propoñer, dinamizar e supervisar as actividades de aprendizaxe utilizando metodoloxías activas para fomentar o desenvolvemento de competencias profesionais e sociais.

- CR3.1 As actividades de aprendizaxe propóñense de forma clara con instrucións e criterios de execución ben definidos, proporcionando información sobre o tipo de resultado esperado e os criterios que se utilizan na súa valoración.
- CR3.2 Os procedementos de traballo e realización das actividades de aprendizaxe acórdanse co grupo alumnos da acción formativa, na medida do posible, para dinamizar a actuación e o grado de participación de todos.
- CR3.3 O programa formativo vincúlase á situación real de traballo a través do desenvolvemento das actividades de aprendizaxe que aproximen o mundo laboral ao aula.
- CR3.4 A dirección e/ou coordinación das actividades de aprendizaxe maniféstase con claridade proporcionando suxestións e recomendacións para o seu desenvolvemento
- CR3.5 As incidencias e conflitos soluciónanse e canalizan, recalando a importancia do diálogo e a comunicación, favorecendo actitudes de responsabilidade e traballo en grupo entre os alumnos.
- CR3.6 A supervisión da actividade de aprendizaxe realízase de forma sistemática, comprobando a súa calidade, contrastando os resultados, identificando erros ou desviacións para introducir as correccións oportunas.
- CR3.7 A interacción e reflexión dos participantes se fomenta mediante indicacións e suxestións para a realización das actividades, potenciando a aprendizaxe comprensiva e o intercambio de información.

RP4: Asesorar aos alumnos no uso de estratexias de aprendizaxe e utilización de fontes de información que faciliten o desenvolvemento da acción formativa para a adquisición de competencias profesionais.

- CR4.1 Os resultados da aprendizaxe a conseguir e as actividades de aprendizaxe a desenvolver por cada alumno da acción formativa establécense e acordan en función das súas propias

necesidades, respectando os contidos mínimos, cunha temporalización apropiada á amplitude dos contidos.

- CR4.2 Os procesos de aprendizaxe realizados polos alumnos da acción formativa refórzanse positivamente, para favorecer a consecución dos resultados.
- CR4.3 As actividades de aprendizaxe se fundamentan no desenvolvemento das capacidades individuais para asegurar experiencias vinculadas á acción formativa a cada alumno, a fin de favorecer actitudes de autonomía, responsabilidade e toma de decisións.
- CR4.4 A información sobre a avaliación do proceso proporciónase aos alumnos de forma periódica para reforzar ou reconducir a súa aprendizaxe.
- CR4.5 As técnicas de avaliación e seguimento do grupo diferéncianse para atender de xeito individualizado aos alumnos con máis dificultades.

CONTEXTO PROFESIONAL

Medios de produción.

Medios informáticos, reprodutores de imaxes, reprodutores de audio e vídeo. Cámara de vídeo, proxector multimedia, pizarra, papelógrafo, ordenadores, impresora. Material de aula. Técnicas de comunicación, dinamización e motivación da aprendizaxe. Actividades de aprendizaxe de supervisión e seguimento. Instrumentos de seguimento da acción formativa. Fontes de información que faciliten o desenvolvemento de accións formativas.

Produtos e resultados.

Establecemento de condicións de aprendizaxe. Impartición de contidos formativos. Utilización de técnicas, estratexias didácticas, recursos e materiais didácticos. Proposta, dinamización e supervisión de actividades de aprendizaxe. Utilización de metodoloxías activas. Asesoramento aos alumnos no uso de estratexias de aprendizaxe. Simulacións didácticas. Autoscopias.

Información utilizada ou xerada

Certificado de profesionalidade. Programa do curso, módulo e unidades formativas. Guías didácticas. Manuais e cadernos didácticos. Recursos informativos e formativos dispoñibles na rede. Normativa vixente sobre formación profesional para o emprego. Bibliografía específica. Guións didácticos. Recursos didácticos en distintos soportes (tales como exercicios, actividades e supostos prácticos).

UC1445_3- AVALIAR O PROCESO DE ENSINO-APRENDIZAXE NAS ACCIÓNS FORMATIVAS PARA O EMPREGO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS E CRITERIOS DE REALIZACIÓN

RP1: Realizar un diagnóstico inicial da formación dos alumnos, elaborando e aplicando instrumentos de avaliación co fin de adecuar os contidos ao nivel formativo dos mesmos.

- CR1.1 O nivel dos alumnos compróbase ao comezo da acción formativa en relación cos obxectivos a conseguir para adaptar a acción en función dos resultados obtidos.

- CR1.2 Os instrumentos para a recolleita de información elabóranse e aplican, seguindo as normas establecidas para a obtención de datos pertinentes.
- CR1.3 As estratexias metodolóxicas axústanse en función dos resultados da avaliación inicial ou diagnóstica para conseguir os resultados establecidos no programa da acción formativa.

RP2: Comprobar durante o desenvolvemento, e ao final, da acción formativa, o nivel de adquisición de competencias profesionais elaborando e aplicando instrumentos de avaliación para proporcionar orientacións sobre a adquisición de aprendizaxes simples e complexos co fin de axudar a cada alumno ao seu logro e mellora.

- CR2.1 Os instrumentos de avaliación continua elabóranse e aplican con obxectividade rigor, comprobando a pertinencia dos mesmos para medir e valorar o previsto na programación da acción formativa.
- CR2.2 A avaliación continua dos participantes durante o proceso formativo realízase con criterios obxectivos, realistas e flexibles, contrastando o nivel de aprendizaxe alcanzada en relación cos resultados previstos na programación da acción formativa para orientar aos alumnos.
- CR2.3 Os instrumentos de avaliación, que orienten e dirixan ao alumno na avaliación da súa propia aprendizaxe, elabóranse de forma que permitan a este analizar os seus logros e ao formador establecer estratexias conxuntas de mellora.
- CR2.4 As probas teóricas e prácticas previstas aplícanse para verificar o nivel de aprendizaxe alcanzada polos alumnos da acción formativa en relación aos obxectivos e/ou criterios de realización e avaliación determinados.
- CR2.5 Os instrumentos de avaliación final elabóranse e aplican con obxectividade e rigor, cumprindo criterios de fiabilidade e validez para garantir a medición dos datos requiridos.
- CR2.6 O resultado obtido na avaliación do alumno durante o proceso de aprendizaxe transmítese ao mesmo facilitando orientacións para continuar ou reconducir o proceso formativo individualizado.
- CR2.7 A información sobre o grado de consecución das competencias profesionais adquiridas comunícase a cada alumno da acción formativa para o seu coñecemento.

RP3: Realizar unha avaliación final da acción formativa, que permita obter información para modificar aqueles aspectos da programación que o requiran.

- CR3.1 O procedemento de avaliación da acción formativa establécese en función das características da mesma, coa participación de todos os alumnos e formadores intervinientes.
- CR3.2 A información para a avaliación e mellora da acción formativa obtense a través da aplicación de instrumentos de recolleita de datos (cuestionarios, entrevistas, follas de rexistro, entre outros) que reflectan o estado do proceso de aprendizaxe.
- CR3.3 A información cualitativa e cuantitativa da acción formativa obtense mediante a aplicación de instrumentos de recolleita de datos que determinen a pertinencia e adecuación de

cada un dos seus elementos (alumnos, programación, recursos e medios, entre outros) aos resultados programados para a mellora de accións futuras.

CONTEXTO PROFESIONAL

Medios de produción.

Instrumentos de avaliación de coñecementos teóricos, prácticos e profesionalizadores. Fichas de seguimento e avaliación. Desenvolvemento de actividades de aprendizaxe de avaliación. Medios e recursos didácticos como soportes á actuación didáctica.

Produtos e resultados.

Diagnóstico inicial da formación dos alumnos. Adecuación de contidos ao nivel formativo dos mesmos, comprobación do nivel de aprendizaxe durante o desenvolvemento, e ao final, da acción formativa. Elaboración e aplicación de instrumentos de avaliación diagnóstica, continua, final e procesual. Proposta de orientacións sobre a adquisición de aprendizaxe. Indicadores da calidade formativa. Instrumentos de autoavaliación do alumnado.

Información utilizada ou xerada

Documentación didáctica. Informes de avaliación. Probas de avaliación teóricas, prácticas e actitudinais. Bibliografía específica. Instrumentos e procedementos de autoavaliación e heteroavaliación. Recursos informativos e formativos dispoñibles na rede. Follas de rexistro. Cuestionarios de satisfacción do alumno.

UC1446_3- FACILITAR INFORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL E PROMOVER A CALIDADE DA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA O EMPREGO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS E CRITERIOS DE REALIZACIÓN

RP1: Solicitar información sobre a realidade laboral e o contexto profesional para transmitir oportunidades de emprego reais acordes á acción de formación.

- CR1.1 A realidade formativa e profesional da especialidade que se imparte analízase e investiga dun xeito renovado, real e contextualizada para vinculala ás futuras contornas de traballo.
- CR1.2 Os recursos de procura de emprego (observatorios de emprego, ofertas de traballo «en liña» e en medios escritos, empresas do sector, oficinas de emprego, consulting, asesorías, axencias de desenvolvemento, entre outros) que favorezan a inserción laboral, identifícanse e clasifican en función da especialidade profesional.
- CR1.3 A información sobre a oferta formativa e o contexto profesional recompíllase de xeito detallado para a súa organización e presentación para ofrecela ás persoas que o soliciten.
- CR1.4 Os recursos de formación e emprego que se ofrecen, se actualizan permanentemente, establecendo vías de comunicación co contexto social e laboral, intercambiando información entre profesionais, empresas, organizacións e institucións.

RP2: Potenciar o protagonismo activo e a responsabilidade do alumno destinatario da acción formativa tendo en conta as súas competencias persoais, técnicas e a súa experiencia laboral para implicarlle no proceso de aprendizaxe.

- CR2.1 A realidade do que recibe orientación (formación, necesidades, expectativas, situación social, competencias, entre outros) analízase con obxectividade e de forma detallada, para identificar as súas necesidades e intereses.
- CR2.2 O protagonismo e a responsabilidade do alumno da acción formativa se potencian de xeito activo, compartindo con el a realidade e o contexto laboral para a súa orientación.
- CR2.3 As características persoais e profesionais do alumno destinatario da acción formativa, identifícanse co fin de elaborar itinerarios personalizados que melloren o seu cualificación profesional.
- CR2.4 As habilidades e recursos persoais que permitan afrontar con éxito o proceso de inserción laboral, trabállanse cos alumnos da acción formativa fomentando a participación activa e tómaa de decisións.

RP3: Informar e asesorar ao alumno da acción formativa sobre os itinerarios formativos e saídas profesionais na súa especialidade profesional, de xeito individual e persoal para orientar a elección.

- CR3.1 Os itinerarios formativos e as saídas profesionais en cada especialidade profesional se personalizan contextualizándoos para favorecer a aprendizaxe ao longo da vida.
- CR3.2 A información sobre o emprego (recursos, instrumentos, entre outros) transmítese aos alumnos da acción formativa tendo en conta as áreas de interese profesional co obxecto de orientar as súas prácticas profesionais.
- CR3.3 As oportunidades de emprego reais comunícanse, tendo en conta as competencias persoais e técnicas, e a experiencia laboral de cada alumno destinatario da acción formativa para implicarlle no seu desenvolvemento profesional.
- CR3.4 As características individuais de cada alumno se delimitan comparándoas cos indicadores profesionais e psicosociais co fin de elaborar os itinerarios profesionais persoais para o emprego.

RP4: Identificar estratexias de mellora da calidade dos procesos formativos para aplicar nas accións formativas.

- CR4.1 Os requisitos mínimos exixibles para o desenvolvemento das accións formativas identifícanse previamente, de forma que sexan considerados na definición da política de calidade.
- CR4.2 Os parámetros de calidade que miden os procesos e obxectivos da formación determínanse, para verificar o nivel de adecuación das accións formativas aos resultados previstos inicialmente nas mesmas.

- CR4.3 Os docentes implicados na formación para o emprego responsabilízanse do seu traballo e cumpren coa planificación do centro, participando activamente nas reunións de coordinación e seguimento, para colaborar cos demais axentes implicados na formación, valorando as súas achegas.
- CR4.4 As necesidades de cambio detectadas polos docentes implicados no seguimento da acción formativa identifícanse e rexístran, incorporando axústelos necesarios para mellorar a calidade da formación.
- CR4.5 Os docentes implicados na formación implícanse na consulta regular de publicacións especializadas e actualizadas, participan activamente en encontros, seminarios, congresos, asociacións e redes, para a súa mellora e actualización profesional.
- CR4.6 As propostas de adaptación e innovación da formación suscítanse acordos á contorna profesional e ás implicacións e efectos que causan o impacto tecnolóxico e as TIC para incrementar a calidade do proceso formativo.

CONTEXTO PROFESIONAL

Medios de produción.

Materiais de recolleita de información tales como: cuestionarios, entrevistas, visitas e Internet. Materiais para o procesamento da información. Manuais de orientación, documentos de estudo do mercado laboral, informes dos observatorios para o emprego, datos estatísticos de emprego e inserción profesional. Información sobre estándares de calidade. Listados de indicadores de calidade. Cuestionarios de seguimento e avaliación. Fichas de seguimento. Informes de coordinación. Instrumentos de avaliación dos procesos e resultados. Planificación do sistema de calidade.

Produtos e resultados.

Recoleita de información sobre a realidade laboral e o contexto profesional. Potenciación do protagonismo activo e a responsabilidade do alumno. Información e asesoramento sobre os itinerarios formativos e saídas profesionais. Identificación de estratexias de mellora da calidade dos procesos formativos.

Información utilizada ou xerada

Informes de inserción laboral. Itinerarios formativos e laborais. Guías de recursos. Información sobre contratacións, demandas e ofertas de emprego na especialidade. Simulacións de entrevistas laborais. Inventario de empresas e centros de emprego da zona. Bibliografía específica. Recursos didácticos en distintos soportes. Documentación e revistas especializadas. Resultados cuantitativos e cualitativos do seguimento formativo. Información sobre posibilidades de mellora da actuación docente. Propostas de innovación e desenvolvemento técnico-pedagóxico. Cuestionarios de seguimento e avaliación