



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

1 8 0 3

Informe de empalme para cambio de rectoría 2015-2018

FECHA: 16-MAR-2015

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
VICERRECTORÍA DE DOCENCIA
Titular: Juan Carlos Amaya Castrillón.
Asistente: Fanny Angulo Delgado.**

Informe de empalme para cambio de rectoría 2015-2018.

0. Introducción:

Al presentar este informe vale la pena referir algunas acciones que se desarrollaron en la Vicerrectoría de Docencia desde febrero 1 de 2013 y que pretendieron impactar en el funcionamiento institucional:

En primer lugar, se gestionó la depuración de la planta de cargos profesoriales en la Universidad. A nuestra llegada a la Vicerrectoría una gran cantidad de plazas profesoriales se encontraban a título de préstamo en las unidades académicas, algunas de ellas por largo tiempo. Eso no permitía que esas plazas se convocaran para proveerlas con profesores de planta sino que se ocuparan permanentemente con profesores ocasionales, cuyo número tal alto (siempre entre 520 y 560) no favorece las condiciones académicas de trabajo en la Universidad, ni para ellas mismas ni para la institución. Se gestionó la expedición de la resolución rectoral 37903 de Octubre 3 de 2013 en la que se trasladaron de manera definitiva a las unidades académicas 119.5 plazas de la planta de reserva de la rectoría. Ello permitió que en la convocatoria pública realizada por resolución rectoral 38113 de Diciembre 5 de 2013, las unidades académicas incluyeran 169 plazas de tiempo completo y 49 de medio tiempo, para un total de 218 plazas convocadas, tal vez la más grande convocatoria de profesores en la Universidad. En la actualidad se desarrolla la convocatoria pública 01 de 2014, en la que se convocaron 211 plazas, de las cuales son 149 de tiempo completo y 62 de medio tiempo. En esta oportunidad, sólo la Facultad de Ingeniería no participó ya que se encontraban en un proceso de reflexión interna sobre su futuro inmediato. Esa unidad académica cuenta hoy con cerca de 30 plazas vacantes que se deberían someter a la próxima convocatoria pública de méritos, tomando como elemento fundamental para la definición de sus perfiles, los resultados de ese proceso de prospectiva ya terminado.

En segundo lugar, y derivado de lo anterior, se gestionó con la participación de la Secretaría General la expedición del Acuerdo Superior 422 de 2014 por medio del cual se revocó el Acuerdo Superior 074 de 1996 que establecía la planta de cargos profesoriales en la Universidad. Se ratificó la entrega de plazas a las unidades académicas de acuerdo a la resolución rectoral 37903 ya citada, se crearon 75 plazas profesores de tiempo completo y se estableció con mayor claridad la competencia de la rectoría para administrar la planta de cargos profesoriales, facilitando la movilidad de profesores entre las unidades académicas en la institución. De estas 75 plazas nuevas se acordó entre la Vicerrectoría y

la Dirección de Regionalización, con el señor Rector y atendiendo las recomendaciones del Consejo Superior, que se distribuyeran las plazas así: 50 plazas para las sedes regionales, administradas por la Dirección de Regionalización y las restantes 25 plazas se repartieran entre algunas de las unidades académicas para las actividades de Medellín. La Vicerrectoría gestionó la distribución de estas entre las unidades académicas y conservó dos para asignarlas al Programa de Integración de Tecnologías a la Docencia.

En tercer lugar, se gestionaron dos acuerdos superiores importantes: El 429 de 2014 que establece unas condiciones y procedimientos especiales para garantizar la transparencia del proceso de admisión a la universidad, tanto en pregrado como en posgrado. Antes se había logrado la expedición del Acuerdo Superior 410 de 2013 por medio del cual se reforma y aclara el Acuerdo Superior 253 de 2003 que regula la vinculación de profesores ocasionales y de cátedra en la institución y se modifica el Acuerdo Superior 171 de 2000 sobre la posibilidad de autorizar contratar personas como profesores sin título de pregrado.

Finalmente, se gestionó la expedición de la Resolución Rectoral 37544 de 2013 que hizo una delegación de funciones rectorales a la Vicerrectoría de Docencia, en aplicación al Acuerdo Superior 408 de 2013 que estableció el marco general de delegaciones, el cual se había tramitado por la Secretaría General con el apoyo de la Vicerrectoría. Estas funciones tienen que ver con la concesión de comisiones de estudio, de dedicaciones exclusivas, de puntos salariales y del ingreso al escalafón profesoral.

Dentro de los temas pendientes, vale la pena citar cuatro: la continuación del seguimiento del plan de Mantenimiento y Mejoramiento derivado de la acreditación institucional (vigente desde diciembre 14 de 2012 hasta la misma fecha de 2022). Debe recordarse que el informe de autoevaluación debe entregarse al CNA con no menos de 10 meses de anticipación a la fecha de vencimiento de la acreditación (es decir, si no cambian las normas, en febrero de 2022). Para la elaboración del informe en la última oportunidad, la comisión encargada trabajó por cerca de dos años y siempre “a marchas forzadas” por cuanto el tiempo se consideraba insuficiente. Se cumplió con la entrega oportuna. Considero que es necesario que para comienzos del año 2019 ya esté definido el equipo de trabajo y se inicie esa tarea dispendiosa pero trascendental para la institución.

Los otros tres temas pendientes y urgentes son: la reforma del estatuto profesoral y del reglamento estudiantil que acusan ya muchos años de vigencia y sin reformas de fondo, lo que los hace obsoletos. Se debe tomar decisiones en esta materia. Por último, debe referirse la situación del Colegio Nocturno de Bachillerato, el cual viene funcionando en el año 2015 únicamente con el grado 11º. No se abrió el grado 10º para no generar la obligación de ofrecer en 2016 el grado 11 a los que ahora cursaran el grado 10º, a pesar de fuertes presiones de los estudiantes y egresados del colegio, lo mismo que de parte de la Asamblea General de estudiantes de la Universidad. Existe un concepto de la Dirección

de Asesoría Jurídica en la que se plantea la imposibilidad de seguir invirtiendo recursos destinados a la educación superior en la educación media. Por lo demás, los profesores que están hoy jubilados, procedentes algunos del Liceo Antioqueño, no fueron incluidos en el macro-bono pensional que concedió el Ministerio de Hacienda hace unos años, por la misma razón. Ante esto, se pone en el tapete la decisión sobre el cierre de ese colegio o su continuidad, precisando, en este caso, de dónde se obtendrán y aplicarán los recursos que demande su funcionamiento. Vale anotar que la decisión de cierre debe informarse a la comunidad académica y a la Secretaría de Educación del Municipio de Medellín con **NO MENOS DE SEIS MESES DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA DE CIERRE DEFINITIVO**, según normas vigentes. Se trata de una decisión que se debe tomar pronto por la nueva administración.

1. Informe específico de la Vicerrectoría de Docencia

1.1 Estructura general

La Vicerrectoría de Docencia (VD) administra los asuntos estudiantiles, profesoraes y académicos, mediante cinco grandes procesos: Gestión de Estudiantes; Gestión de Profesores; Aseguramiento de la Calidad; Gestión del Conocimiento y Gestión Curricular. Se relaciona con las Vicerrectorías de Investigación y Extensión principalmente por los proyectos en los que participan los profesores; con las Direcciones de Posgrado y Regionalización por los procesos estudiantiles y de programas académicos; con la Dirección de Bienestar Universitario por el proceso de acompañamiento estudiantil y con la Dirección de Relaciones Internacionales por los procesos de movilidad estudiantil y profesoral. Preside o participa en comités que son asesores del Consejo Académico y en comités administrativos que organizan o contribuyen al funcionamiento de los procesos que gestiona. Se anexa esquema de la estructura general de la dependencia.

1.2 Informe de ejecución de iniciativas estratégicas asociadas al Plan de Acción Institucional

Los datos que se incluyen en el siguiente informe tienen fecha de corte a 31 de diciembre de 2014 y se completará con los avances a 30 de marzo de 2015. Se describen los avances, las principales problemáticas enfrentadas y se hacen recomendaciones para la mejora.

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Iniciativa |
| Modernización tecnológica de los sistemas de información académico-administrativa de la Vicerrectoría de Docencia |
| Descripción |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Perfeccionar dos aplicativos para el manejo de procesos académicos: 1) Plan de Trabajo Profesorial y 2) Asignación de puntajes por producción académica. Desarrollo de un nuevo aplicativo para manejo de procesos académicos y administrativos: Situaciones administrativas.</p> |
| <p>Explicación de la iniciativa y notas a diciembre 2014</p> <p>En mayo de 2014 se tramitó el proyecto BUPPI 'Plan de Mejoramiento de los Sistemas de Información Académicos. Creación de los siguientes aplicativos: a).Plan de Trabajo Profesorial, b).Asignación de Puntajes por Producción Académica y c). Situaciones Administrativas de profesores'. El aplicativo 'plan de trabajo profesorial' es el más avanzado de los tres, ya está asignado el ingeniero de enlace entre la Vicerrectoría y la empresa de software. Respecto al aplicativo 'Asignación de puntajes', esta en la etapa de definición de variables y parametrización. En julio de 2014, el aplicativo 'Situaciones Administrativas' tuvo una modificación en su diseño para ampliarlo de la atención exclusiva a las comisiones de estudio a otras situaciones como son las comisiones administrativas, los cursos de corta duración, entre otras.</p> |
| <p>Causas</p> <p>La línea decisional 'Gestión Informática' recoge la experiencia de la Universidad frente al desarrollo de software a la hora de decidir sobre proyectos como este. En ese sentido, lo ideal es contratar empresas que desarrollan software, antes que ingenieros en particular. La Ley de Garantías unida a la enorme carga de trabajo de la línea por la urgencia de atender procesos informáticos, minimizó el tiempo disponible del personal de la línea para atender las necesidades de diseño de los aplicativos. Por su parte, el personal disponible en la Vicerrectoría tuvo que dedicarse al diseño y puesta en marcha de la nueva versión del Concurso Público de Méritos.</p> |
| <p>Iniciativa</p> <p>Programa de cualificación docente (formación disciplinar y por competencias)</p> |
| <p>Explicación de la iniciativa y notas a diciembre 2014</p> <p>Durante el año 2014 se fortaleció la oferta de cualificación docente al interior de la Universidad, a partir de la re-estructuración del Programa de Desarrollo Pedagógico Docente: Se definió totalmente una nueva oferta de capacitación para todo el año y se creó un nuevo servicio: la Mesa de Asesoría Pedagógica, pensada para asesorar y acompañar a las unidades académicas, los programas académicos y los profesores en las evaluaciones, formulaciones y re-formulaciones de aspectos relacionados con los programas académicos como el currículo, la didáctica y la evaluación entre otros. La inducción y re-inducción a la vida universitaria a los nuevos profesores vinculados y ocasionales se continuó realizando a través de la continuidad de dos programas: el Programa de Inmersión a la Vida Universitaria, dirigido a los profesores recién vinculados a través del Concurso Público de Méritos, y el Programa Vivamos la Universidad, dirigido a empleados administrativos y profesores como una estrategia para realizar continuamente inducción y re-inducción. El Programa de Inmersión a la Vida Universitaria se realizó una vez en el año 2014, inmediatamente se terminó el Concurso Público de Méritos, Concurso Profesorial 01 de 2013 y participaron 31 profesores, mientras que el Programa Vivamos la Universidad tiene una realización de varias versiones durante el año, con una duración de 2 semanas cada versión. Gestión de las comisiones de estudio: un logro importante durante el año 2014 fue consolidar una propuesta de modificación de la norma al respecto (Título Tercero, Capítulo IV del Estatuto Profesorial), con el objetivo de mejorar dicha gestión y plantear una norma acorde con el desarrollo actual de las formas de capacitación disciplinar del profesorado. También se trabajó en la preparación de una propuesta de norma para actualizar la operación del Fondo Patrimonial para el Desarrollo de la Docencia, pues la norma con la cual opera actualmente data de 1997.</p> |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Correctivos |
| Como acciones de mejoramiento se propone la actualización de la norma que regula el funcionamiento del Fondo Patrimonial para el Desarrollo de la Docencia, así como la de Comisiones de Estudio. A este respecto, la Vicerrectoría debe diseñar una estrategia comunicativa que permita a los consejos de las unidades académicas su deber de hacer el seguimiento y acompañamiento oportunos a los profesores que se encuentren en comisión de estudios. |
| Iniciativa |
| Programa de gestión de la calidad de los programas académicos de pregrado |
| Explicación de la iniciativa y notas a diciembre 2014 |
| <p>El aseguramiento de la calidad en los programas de pregrado continuó realizándose de manera permanente y a partir de las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento directo a los programas que se encuentren realizando su proceso de autoevaluación con fines de acreditación o renovación de la misma. 2. Aplicación en todos los procesos de autoevaluación, de la guía metodológica producida por la Vicerrectoría de Docencia y publicada a finales del año 2013. 3. Realización de 10 sesiones de capacitación (una cada mes, desde febrero hasta noviembre) a los profesores y empleados encargados de la autoevaluación de programas de pregrado, en temas relacionados con el aseguramiento de la calidad y a cargo del equipo asesor de la Vicerrectoría, profesores de la Universidad y funcionarios del Consejo Nacional de Acreditación (CNA). 4. Apoyo económico a las unidades académicas para la realización de la autoevaluación, en los casos en que se evidenció esto como necesario. 5. Apoyo a la ejecución de los planes de mejoramiento y mantenimiento de los programas de pregrado a partir de la puesta en concurso de un total de \$510.000.000 para la ejecución parcial de dichos planes. 6. Gestión permanente de los trámites necesarios ante el Consejo Nacional de Acreditación (CNA). <p>La Vicerrectoría de Docencia: a) asumió el reto de desarrollar un aplicativo para la sistematización del proceso de autoevaluación de los programas, con el fin de facilitar el manejo de las variables y la elaboración de los diferentes capítulos de análisis. b) También es importante la formación inmediata del personal de la Vicerrectoría de Docencia en el dominio del aplicativo SACES-CNA, plataforma dispuesta por el MEN y el CNA para adelantar procesos de autoevaluación y acreditación de los programas académicos. c) La revisión del recurso disponible en la dependencia para responder por el aseguramiento de la calidad y la búsqueda del aumento de estos recursos en función del número de programas de pregrado (trámite de registros calificados y de autoevaluaciones con fines de acreditación, lo mismo que la posibilidad de asumir estos procesos frente a la Dirección de Regionalización y la Dirección de Posgrados).</p> |
| Iniciativa |
| Programa de integración de tecnología de la información y comunicación a la docencia |
| Explicación de la iniciativa y notas a diciembre 2014 |

Se espera que con el diseño y puesta en marcha de la política de educación con apoyo en la virtualidad, centrada en la incorporación de las TICs a la docencia, se articulen los programas Ude@ (hoy operado por la Facultad de Ingeniería, especialmente) e Integración de TICs a la docencia (de la Vicerrectoría de Docencia) para optimizar recursos, gestionar adecuadamente el conocimiento, actuar conforme a las normas que regulan los derechos de autor y disponer a la Universidad para el teletrabajo. La actual desarticulación se debe a las diferencias de criterios en ambos programas frente a la gestión del conocimiento, los derechos de autor y el manejo de los recursos. La política deberá considerar la formación de los profesores y de los estudiantes en las metodologías virtuales, a fin de reducir la alta deserción en los programas académicos que se ofrecen en esta modalidad hoy.

Iniciativa

Programa de promoción de la permanencia estudiantil 2012-2015

Explicación de la iniciativa y notas a diciembre 2014

Descripción

Las acciones para dar cumplimiento al indicador Política Institucional de Permanencia e Inclusión que no se alcanzaron a cumplir en 2013, se desarrollaron en 2014 y está pendiente la presentación de estas políticas en el Consejo Superior para su aprobación.

Es necesaria la formalización de la creación del Programa Permanencia con Equidad por parte de la Universidad para avanzar en el logro de las metas de disminución de la deserción estudiantil.

1.3 Estado de proyectos vigentes inscritos en el BUPP

| Código del proyecto | Nombre del proyecto | Objetivo | Estado actual | Instancia responsable |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| IVA015 | Modernización tecnológica de los sistemas de información académico – administrativa de la Vicerrectoría de Docencia | Actualizar y optimizar la información relacionada con los procesos académicos, de tal manera que la gestión sea ágil, oportuna, confiable y que facilite el control. Se requiere: Perfeccionar dos aplicativos para el manejo de procesos académicos: 1) Plan de Trabajo Profesoral y 2) Asignación de puntajes por producción académica y Desarrollar un nuevo | El Estudio de Conveniencia y el CDP para el aplicativo 'plan de trabajo profesoral' ya están listos para proceder a contratar la empresa de desarrollo de software que lo diseñe sobre la base del modelo parametrizado. Respecto al aplicativo 'Asignación de puntajes', el trabajo se encuentra en la finalización de la etapa de definición de variables y parametrización. En julio de 2014, el | Línea Decisional Gestión Informática y Vicerrectoría de Docencia |

| Código del proyecto | Nombre del proyecto | Objetivo | Estado actual | Instancia responsable |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | | aplicativo para manejo de procesos académicos y administrativos: Situaciones administrativas. | aplicativo 'Situaciones Administrativas' tuvo una modificación en su diseño para ampliarlo de la atención exclusiva a las comisiones de estudio a otras situaciones como son las comisiones administrativas, los cursos de corta duración, entre otras. | |
| BUPP 2449 | Programa de ampliación de la infraestructura física de la Vicerrectoría de Docencia en el primer nivel del bloque 22 | Disponer de instalaciones adecuadas para atender a los profesores usuarios de la Oficina de Asuntos Docentes y del Programa de Desarrollo Pedagógico Docente, así como a los profesores y estudiantes usuarios del Programa de Permanencia con Equidad, de manera que los empleados trabajen en condiciones más dignas. | Se expidió en certificado de disponibilidad presupuestal por \$70.000.000. Esta en trámite el inicio de las invitaciones a cotizar para la obra civil de adecuación del área asignada en el BI 22, localizado en el costado nor-oriental - antiguos camerinos de mujeres- con un área aproximada de 140 mt ² . | Desarrollo Logístico e Infraestructura y Vicerrectoría de Docencia |
| IVA 001 | Sostenibilidad del Departamento de Bibliotecas | Fortalecimiento documental para los programas de pregrado y posgrado: bases de datos y revistas en formato digital. | Esta ejecutado en un 97%. | Vicerrectoría de Docencia Sistema de Bibliotecas |
| IV901501 | Adquisición de material bibliográfico y recursos de información para la biblioteca central | Fortalecimiento de las colecciones bibliográficas. | Para iniciar su ejecución, aunque de manera permanente se adquieren materiales bibliográficos en papel y digitales para el servicio de la | Vicerrectoría de Docencia Sistema de Bibliotecas |

| Código del proyecto | Nombre del proyecto | Objetivo | Estado actual | Instancia responsable |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | | | comunidad universitaria. | |
| IVA 014 | Programa Integración de Tecnologías a la Docencia | Fortalecer las TIC aplicadas a la docencia para mejorar los procesos de transferencia del Conocimiento. Incorporar el uso de las nuevas tecnologías a la Docencia para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje | Falta ejecutar \$24.522.842 | Vicerrectoría de Docencia Sistema de Bibliotecas. |
| E 01528 | Modernización tecnológica de la Biblioteca Central | Actualización de la plataforma tecnológica. | Esta ejecutado en un 93% | Vicerrectoría de Docencia Sistema de Bibliotecas. |
| E01706-1 | Nuevas Tecnologías y Metodologías de Enseñanza. | Contribuye con la ampliación de cobertura y mejoramiento de la calidad académica. | Se ha ejecutado en 98% | Facultad de Ingeniería y Vicerrectoría de Docencia |
| E01790-1 | Nuevas Tecnologías y Metodologías de Enseñanza. | Contribuye con la ampliación de cobertura y mejoramiento de la calidad académica | Se ha ejecutado un 94% | Facultad de Ingeniería y Vicerrectoría de Docencia |
| E01707 | Proyectos de mejoramiento como resultado de los procesos de autoevaluación y acreditación | Aportar al cumplimiento del TE2 PAI Formación humanística y científica de excelencia: Asegurar la calidad académica del servicio educativo de acuerdo con parámetros internacionales | Se ha ejecutado en 98% | Vicerrectoría de Docencia y unidades académicas |
| E01791 | | | Se ha ejecutado en 59% porque hubo un punto de corte en la ejecución, debido a la implementación del nuevo sistema SAP. Algunas unidades académicas no alcanzaron a ejecutar sus recursos, pero se prevé la reiniciación de la ejecución. | Vicerrectoría de Docencia y unidades académicas |

1.4 Otras iniciativas y proyectos

| Nombre de la iniciativa | Descripción | Logros y resultados | Proyección 2015 | Instancia responsable |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Proyecto de fortalecimiento de recursos documentales (PAI 2012-2015-objetivo 13 Incrementar la capacidad instalada) | Proyecto para incrementar y diversificar los recursos bibliográficos y de información en línea, para apoyar procesos de investigación, docencia y extensión. | Evaluación y suscripción a 73 bases de datos | Garantizar el uso de los recursos mediante el uso de estrategias de divulgación y promoción | Departamento de Bibliotecas |
| Repositorio institucional | Publicación en la plataforma digital de la producción académica, científica, cultural y patrimonial de la comunidad universitaria | Actualización de la plataforma tecnológica Rediseño de la estructura del repositorio Reformulación de comunidades | Migración de contenidos Apoyo en la formalización de políticas sobre "Open Acces" con la Vicerrectoría de Investigaciones | Departamento de Bibliotecas |
| Fortalecer los procesos de gestión cultural (Objetivo estratégico 09 PAI 2012-2015) | Sistematizar los bienes patrimoniales, materiales e inmateriales de la Universidad de Antioquia. | Sistematización de los contenidos del proyecto "Historia viva de la medicina antioqueña" Manual políticas de colecciones patrimoniales Manual de curaduría | Sistematizar los bienes patrimoniales de la Facultad de Enfermería Aplicar manual políticas de colecciones patrimoniales Aplicar manual de curaduría | Departamento de Bibliotecas |

| Nombre de la iniciativa | Descripción | Logros y resultados | Proyección 2015 | Instancia responsable |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Configuración de una red de información en el Carmen de Viboral (Objetivo estratégico 09 PAI 2012-2015) | Crear una red de información en la biblioteca del Carmen de Viboral y potencializar el uso de los recursos existentes en el sistema de bibliotecas en las regiones | No hay logros satisfactorios en cuanto a las estrategias realizadas | Incluir en el plan operativo de la coordinadora de la Biblioteca de Cauca Fase 1. (conceptualización sobre redes) | Departamento de Bibliotecas |
| Plan de optimización de costos en los servicios | diseño e implementación de un modelo de costos ABC/TDABC de los servicios bibliotecarios para optimizar los costos | Modelo de costos ABC para calcular los costos de los servicios existentes y nuevos | Aplicar el modelo | Departamento de Bibliotecas |
| Estudio de Impacto de los Servicios | Evaluación de impacto de los servicios bibliotecarios y recursos de información del Sistema de Bibliotecas | Investigación sobre la evaluación de impacto de los servicios bibliotecarios y recursos de información del Sistema de Bibliotecas. Periodo 2008-2012 Análisis multivariado realizado por el CEO de encuestas y grupos focales | Análisis y toma de decisiones a partir del informe del CEO | Departamento de Bibliotecas |
| Programa académico cultural: ver y leer, conferencias, lecturas en voz alta, día del investigador, mejores prácticas bibliotecarias | Planeación sistémica de actividades académico-culturales para aportar a la formación integral de la comunidad académica y administrativa. | Asistencia de 3.719 usuarios en las diversas actividades culturales (in situ y acceso remoto) | 1.Darle continuidad al programa 2.Fortalecer la promoción y divulgación para ampliar la cobertura 3. Diversificar algunas de las actividades | Departamento de Bibliotecas |

| Nombre de la iniciativa | Descripción | Logros y resultados | Proyección 2015 | Instancia responsable |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Programa de desarrollo de Investigación Bibliotecaria | Seminario taller sobre pensamiento de diseño para elaborar un modelo de aplicación de una metodología para la innovación bibliotecaria | <p>"* Principal logro de la iniciativa:</p> <p>Modelo de aplicación sobre la innovación bibliotecaria</p> <p>Sensibilización del personal para estimular el desarrollo de la investigación y la innovación en servicios y procesos y prepararnos para la construcción del plan de desarrollo para la próxima década a partir del año 2016</p> | <p>culturales</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Mantener el grupo de estudio 2.Elegir el diseño metodológico 3.Aplicar el pensamiento de diseño en las necesidades de los procesos 4.Replicar los aprendizajes al equipo de trabajo | Departamento de Bibliotecas |
| Programa: Observatorio de vigilancia estratégica para el desarrollo de servicios | La "vigilancia estratégica", también conocida como "vigilancia tecnológica" o "inteligencia competitiva" es una filosofía de trabajo que permite saber qué hacen las instituciones pares y determinar hacia donde avanzar. En nuestro caso, nos permitiría descubrir qué hacen las mejores bibliotecas del mundo, detectar las nuevas y más especializadas necesidades de información de nuestros usuarios y planear estrategias que nos permitan desarrollar mejores servicios de información por medio de decisiones asertivas que garanticen el | Sensibilización al personal clave que debe aplicar metodologías para para vigilar las tendencias del entorno bibliotecario | Estructuración de un Sistema de Análisis Estratégico que permita gestionar las capacidades para la vigilancia estratégica y la inteligencia competitiva, requerida para el desarrollo de Servicios del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia. | Departamento de Bibliotecas |

| Nombre de la iniciativa | Descripción | Logros y resultados | Proyección 2015 | Instancia responsable |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | posicionamiento de nuestra institución. | | | |
| Programa Intervención de Clima | Desarrollo de estrategias de intervención para el mejoramiento del ambiente laboral al interior de la biblioteca | <p>Asesorías psicológicas individuales</p> <p>Espacios conversacionales por microclimas: acuerdos de convivencia</p> <p>Espacios conversacionales con coordinadores</p> <p>Diálogos con la Dirección</p> <p>Reconocimientos</p> <p>Proyección videos y audios/taller de talentos</p> | <p>Aplicar la propuesta de intervención de clima con los ajustes realizados al programa</p> <p>Aplicar los acuerdos de convivencia</p> | |
| Proyecto Cultura Biblioteca | Propuestas de intervención para aplicar el reglamento interno para la utilización de los recursos y servicios del Sistema de Bibliotecas | <p>Actualización del Reglamento Interno Resolución Rectoral 37398 junio de 2013</p> <p>Contrato con la Facultad de Artes para el despliegue de estrategias comunicacionales en torno al comportamiento al interior de la biblioteca</p> <p>Conformación de un comité de apoyo para el</p> | <p>Fortalecer la campaña frente al ruido en la biblioteca</p> <p>Gestionar apoyo de la Administración Central para construir áreas de estudio grupal por fuera de la Biblioteca Central, para descongestionar el edificio.</p> <p>Gestionar apoyo para recuperar el piso 5° de la Biblioteca para</p> | |

| Nombre de la iniciativa | Descripción | Logros y resultados | Proyección 2015 | Instancia responsable |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | | líder de Comunicación Organizacional | ampliar cobertura, dada la sobre población actual, así como el área de cómputo de la planta baja que corre riesgos al tener incluidos allí los servidores con toda la información de la institución. | |
| Celebración 80 años Sistema de Bibliotecas, | En el 2015 es la efeméride de los 80 años del Departamento de Bibliotecas | Conformación de Comité logístico Alianzas estratégicas con otras instancias internas y externas Formulación del plan de intervención | Despliegue de estrategias del plan de intervención Garantizar los recursos proyectados en el presupuesto 2015 | |
| Proyecto gestión del conocimiento | Estructuración de un entorno de aprendizaje colaborativo para capitalizar conocimiento Prueba piloto para valorar el desarrollo de las competencias de los bibliotecólogos con personal a cargo para identificar brechas y hacer más pertinente el programa de capacitación | Modelo de entorno Con los aportes de una tesis de maestría de dos funcionarias de la biblioteca Procedimiento para valorar el desarrollo de competencias realizado por Talento Humano | Estructurar el nuevo entorno de aprendizaje Colaborativo Realizar la prueba piloto: modelo de desarrollo de competencias los funcionarios seleccionados | Departamento de Bibliotecas Desarrollo del Talento Humano |

1.5 Estado de contratos de obra, bienes y servicios en ejecución

| N° Contrato | Descripción del objeto contractual | Valor Total | Valor pagado | Fecha de inicio | Fecha de terminación | Interventor o interlocutor |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|----------------------|--------------------------------|
| 20101101-001-2015 | La CIS suministrará a su cargo, con perfil definido por LA UNIVERSIDAD, el personal requerido de manera provisional y transitoria para realizar actividades de contratación administrativa en el Departamento de Admisiones y Registro (para procesos de Admisión, Liquidación, Certificación, Comités y Atención al Ciudadano) | \$63.315.016 | \$9.233.155 | 10 Feb 2015 | 9 Jul 2015 | Diego Humberto Sierra Restrepo |
| Informe de ejecución | | | | | | |
| A la fecha las facturas se encuentran al día. | | | | | | |

| N° Contrato | Descripción del objeto contractual | Valor Total | Valor pagado | Fecha de inicio | Fecha de terminación | Interventor o interlocutor |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|----------------------|--------------------------------|
| 4500003033 | Dyval S.A. hace el suministro y distribución de Refrigerios para el personal que apoyará las ferias Universitarias y el examen de admisión 2015-2 | \$14.998.000 | \$118.080 | 10 Feb 2015 | 9 Jul 2015 | Diego Humberto Sierra Restrepo |
| Informe de ejecución | | | | | | |
| A la fecha solo se ha participado en un evento (Feria de Bachilleres – CC. Monterrey) y la empresa ha cumplido con el contrato. | | | | | | |

1.6 Compromisos obligatorios con entes externos

| Descripción del compromiso | Norma o referente que sustenta la obligación | Calendario asociado con la obligación | Ente interesado | Instancia responsable de la Universidad |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| Actualización de la información del Colegio Nocturno de Bachillerato en la plataforma SIMAT de la Secretaria de Educación de Medellín | Resolución 795 de 1940 del MEN que aprueba estudios en el Colegio Nocturno de Bachillerato y demás normas que lo regulan. | Calendario A correspondiente a cada año lectivo | Secretaria de Educación de Medellín | Dirección del Colegio Nocturno de Bachillerato |
| Inscripción del estudiantes del grado once para la presentación de las pruebas Saber - 11 | Decreto MEN 869 de 2010 | Los estudiantes deben ser inscritos por la Directora de acuerdo con el calendario | ICFES | Dirección del Colegio Nocturno de Bachillerato |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | establecido por el ICFES para instituciones educativas con calendario A. | | |
| Gestión de la realización de las horas de servicio social estudiantil obligatorio de grado once en diferentes entidades | Ley 11 de 1994, Decreto 1860 de 1994, Resolución del MEN #4210 de 1996. | La programación se hace anualmente. | MEN, Secretaría de Educación de Medellín | Dirección del Colegio Nocturno de Bachillerato |
| Convenio Interinstitucional SENA – UdeA (parafiscales). Suministrar al SENA programas de capacitación cuya contraprestación corresponda al pago de la deuda contraída por la Universidad hasta el 31 de diciembre de 1995 por concepto de aportes parafiscales. | El 26 de abril de 2007 se hizo la prórroga. | En la segunda cláusula de la prórroga se aclara que el convenio permanecerá vigente hasta tanto se salde la deuda con el SENA. | SENA | Todas las dependencias. Hasta ahora se ha canalizado en Vicerrectoría de Docencia por la oferta de cursos de inglés para los funcionarios del SENA. Los detalles del proceso los tiene la Dirección Financiera. |
| Movilidad de estudiantes de pregrado | Convenio Sígueme: Sistema interinstitucional de Universidades encaminado a la movilidad estudiantil y Convenios bilaterales con diversas instituciones de educación superior | Para la movilidad en el segundo semestre del año, la aplicación se hace entre la primera semana de marzo hasta la segunda semana de abril. Para movilidad en el primer semestre del año, la aplicación se hace entre la primera semana de septiembre hasta la segunda semana de octubre. | SÍGUEME: Universidades del G-10. Convenios bilaterales: Universidades en convenio. | Vicerrectoría de Docencia |
| En el marco de la convocatoria CREA DIGITAL 2014, del Ministerio de las | Resolución 2792 del 10 de Septiembre de 2014 del Ministerio de Cultura y el Ministerio | Hasta el 30 marzo es el plazo para entregar al Ministerio de las | Población con discapacidad de la Universidad y fuera de ella | Vicedocencia Sistema de Bibliotecas |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| TIC, el Servicio para Invidentes de la biblioteca desarrolla la iniciativa "Living Lab en Desarrollos para la Inclusión Digital" proyecto ganador de primer premio | de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. | TIC | Ministerio de las TIC Empresa privada | |
| Convenios Docencia – Servicio para la realización de prácticas de estudiantes en el sector salud. | Decreto Min Salud y Protección Social y, MEN 2376 de 2010 | Inició en julio de 2010. Se hace un nuevo convenio con cada institución de interés para vigencia de 10 años. | Instituciones del sector salud y de ámbitos comunitarios que acogen estudiantes en práctica. | Vicerrectorías de Docencia y de Extensión. |
| Contratos de Aprendizaje | Decreto Min Salud y Protección Social 933 del 2003 | Cada vez que un estudiante va a comenzar prácticas en una empresa. | Empresas y sector productivo que acogen estudiantes en práctica. | Vicerrectorías de Docencia y de Extensión y unidades académicas |
| Afiliación de estudiantes al sistema de riesgos laborales | Decreto Min Salud y Protección Social 055 de 2015 | Mensual | Instituciones cooperantes | Vicerrectorías de Docencia y de Extensión y unidades académicas |
| Aplicación del examen de admisión de pregrado y distancia para la Universidad del Cauca | En trámite para firma. | Se concertar entre ambas universidades. | Con vigencia para el año 2015 | Vicerrectoría de Docencia y Departamento de Admisiones y Registro |
| Aplicación del examen de admisión de pregrado, distancia y especialidades médicas, clínicas y quirúrgicas para la Universidad de Cartagena | En trámite para firma. | Se concertar entre ambas universidades. | Con vigencia para el año 2015 | Vicerrectoría de Docencia y Departamento de Admisiones y Registro |

1.7 Participación en comités y comisiones

Tabla 1.
Presidencia de Comités

| Comisión – comité | Frecuencia y conformación | Norma que lo regula | Objeto | Recomendaciones |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vicedecanos | Mensual. Preside Asistente de Vicerrectoría de Docencia por delegación del Vicerrector. Asisten como miembros los Vicedecanos, Subdirectores y Jefes de Formación Académica. | Acuerdo Académico del 5 de marzo de 2015. | Asesorar al Consejo Académico en asuntos estudiantiles, profesoraes, académicos y curriculares. | Continuar trabajo subcomisiones: programación académica, evaluación profesoral, plan de trabajo, regionalización, situaciones administrativas, créditos académicos. La programación se hace semestralmente. |
| Comité de Desarrollo Docente - CODEDO | Quincenal. Preside el Vicerrector de Docencia o su Asistente por delegación; Vicerrector Administrativo; Coordinador de Talento Humano o su delegado; un representante de los profesores; Jefe de programación Académica y Desarrollo Pedagógico Docente que actúa como secretario. | Acuerdo Superior 033 del 15 de julio de 1983 | Analiza y hace seguimiento a las comisiones de estudio (posgrado, posdoctorado, corta duración) de los profesores y decide sobre solicitudes al Fondo Patrimonial. | Afinar mecanismos de seguimiento de los apoyos ofrecidos a profesores por Fondo Patrimonial; estudio de impacto de esta política sobre mejoramiento de la docencia; apoyo a consejos de unidad académica para el seguimiento de comisiones de estudio. |
| Asuntos Profesorales | Quincenal. Preside el Vicerrector; el Jefe de la oficina de Asuntos Docentes hace la secretaría; un profesor representante profesoral y tres delegados del Consejo Académico. | Acuerdo Académico 077 de 1996, reformado por el Acuerdo Académico 469 de febrero 5 de 2015. | Resolver en segunda instancia las recomendaciones de los Consejos de unidad académica sobre ingreso al escalafón de los profesores; resolver en definitiva ingresos y ascensos; resolver en segunda instancia las | Se requiere la actualización de la normativa y la revisión de los perfiles de los cargos de los subalternos de la Oficina de Asuntos Docentes |

| Comisión – comité | Frecuencia y conformación | Norma que lo regula | Objeto | Recomendaciones |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | decisiones sobre la evaluación profesoral; conceder el año sabático y resolver, previo concepto de las Unidades Académicas, las solicitudes profesorales que impliquen excepcionar las normas expedidas por el Consejo Académico. Si se tratare de excepcionar las normas expedidas por el Consejo Superior, resolverá si recomienda o no, dicha excepción. | |
| Nombramiento del Personal Docente | Mensual. Rector, Vicerrector de Docencia, Vicerrector Administrativo y Asistente de Vicerrectoría de Docencia que funge como secretario Ad hoc | Resoluciones Rectorales 13177 y 13647 de 2000. | Estudiar las solicitudes de nombramiento de personal docente ocasional, visitantes y ad-honorem. | El procedimiento está bien organizado. Los formatos requieren actualización. Con la implementación del aplicativo 'Planes de Trabajo' se reducirá la devolución de las solicitudes de contratación por inadecuado reporte del plan de trabajo. |
| Asignación de puntaje | Quincenal. Preside el Vicerrector de Docencia y actúa como secretario el Jefe de la Oficina de Asuntos Docentes. Un profesor por área académica, el vicerrector de investigación y un decano designado por el Consejo Académico. | Decreto MEN 1279 de 2002 y Acuerdo Superior 237 de 2002 | Recomendar, al Rector ¹ , la asignación de puntajes salariales y puntajes bonificados; así como definir criterios complementarios para la evaluación de los factores que en el Decreto 1279 generan puntos salariales o de bonificación | Continuar con el desarrollo del aplicativo 'Asignación de Puntaje' para agilizar la sistematización de solicitudes. Mejorar las instalaciones de la Oficina de Asuntos Docentes instalándola en el Bq 22 (proyecto BUPP) |
| Asuntos Estudiantiles de Pregrado - CAE | Semanal. Preside el Jefe de Programación | Acuerdo Académico 0166 del 22 de | Por delegación del Consejo Académico, decide sobre asuntos | Promover la participación del representante |

¹ A partir de la delegación realizada por la Resolución Rectoral 37544 de 2013, corresponde al Vicerrector de Docencia decidir sobre las recomendaciones del Comité de Asignación de Puntaje.

| Comisión – comité | Frecuencia y conformación | Norma que lo regula | Objeto | Recomendaciones |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Académica y Desarrollo Pedagógico Docente por delegación del Vicerrector; Dos decanos o directores, con sus respectivos suplentes, designados por el Consejo Académico; Un vicedecano, con su respectivo suplente, designado por el Comité de Vicedecanos, y que represente una dependencia diferente a la de los decanos participantes; Un representante estudiantil de pregrado, con su respectivo suplente; El jefe del Departamento de Admisiones y Registro, o su delegado, con voz y sin voto, y que actuará como secretario del comité. | marzo de 2000 | relacionados con la vida académica del estudiante. | estudiantil y la modificación del reglamento estudiantil para actualizar los temas de créditos académicos (ver propuesta de Vicedecanos). |
| Inclusión | Mensual Preside Vicerrector de Docencia; Decano de la Facultad de Educación, como representante del Consejo Académico; Director de la Dirección de Bienestar Universitario; Director de Regionalización; Un | Acuerdo Académico 317, 6 de diciembre de 2007 | Proponer políticas, planes, estrategias y programas en pro del desarrollo y cumplimiento de la inclusión de las personas que presentan habilidades personales o condiciones culturales diferentes al promedio de la población, y en razón de las cuales corren el riesgo de ser | La conformación varió, dado que se asume como línea del programa de permanencia con equidad. |

| Comisión – comité | Frecuencia y conformación | Norma que lo regula | Objeto | Recomendaciones |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | representante de las diferentes organizaciones que, estando legalmente constituidas y reconocidas, contemplen en sus planes de acción actividades al interior de la Universidad, a favor de la inclusión. | | excluidos del servicio educativo, de la participación activa en la vida económica, social, política y cultural de nuestra comunidad. | |
| Promoción de la permanencia | Bimensual Preside Vicerrector de Docencia; Vicerrector de Extensión; Un representante del Consejo Académico; Director de Bienestar Universitario; Director de Regionalización; Coordinador de BEPES y Un representante estudiantil | Resolución Rectoral 27124 de 2008 | Proponer políticas, planes, estrategias y programas en pro del desarrollo y cumplimiento de la permanencia estudiantil y la graduación. | Corresponde al Programa Permanencia con Equidad. Los trámites para la formalización del programa y la creación el cargo de coordinador están listos, solo falta el visto bueno de la Vicerrectoría Administrativa. |
| Comité Técnico de Autoevaluación y Acreditación Institucional | Trimestral o según agenda. Preside Vicerrectoría de Docencia (delega en Asistente); delegados de las Vicerrectorías de Investigación, Extensión y Administrativa y de la Dirección de Desarrollo Institucional. Invitados: Delegados de las demás Direcciones y del MECI; 3 profesores asesores. | Resolución Rectoral 19630 del 16 septiembre de 2004 | Seguimiento del Plan de Acciones de Mantenimiento y Mejoramiento derivado de la autoevaluación institucional. | El seguimiento de las acciones debe continuar articulándose a la planeación institucional. Actualizar la RR 19630 para incluir la autoevaluación. Crear la unidad de Aseguramiento de la Calidad, que acoja a este Comité y al Central de Autoevaluación en el marco de la implementación de la Política de Calidad. |

| Comisión – comité | Frecuencia y conformación | Norma que lo regula | Objeto | Recomendaciones |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Central de Autoevaluación y Acreditación | Según agenda | Acuerdo Superior 046 del 8 de mayo de 1995 | Este Comité es parte del proceso de Aseguramiento de la Calidad. Hay un equipo de asesores, que acompañan la autoevaluación y la evaluación externa de los programas y se realizan los trámites ante las entidades externas a la Universidad. | Crear la unidad de Aseguramiento de la Calidad y el cargo de coordinador de este comité. |
| Comité Central de Prácticas | Mensual. El Vicerrector de Docencia, o su Asistente, por delegación de aquel, quien lo preside; Un representante de la Vicerrectoría de Investigación; Un representante de la Vicerrectoría de Extensión; Un representante de la Dirección de Regionalización ; Un representante de los profesores coordinadores de prácticas de las unidades académicas, por cada área de conocimiento y Un representante de los estudiantes. | Acuerdo Superior 418 del 29 de abril de 2014 | Es la instancia académico – administrativa encargada de proponer directrices generales sobre las prácticas, establecer criterios y procedimientos para su cualificación y fortalecer la transdisciplinariedad y el trabajo intersectorial | Cronograma listo para primer semestre 2015, de acuerdo con diagnóstico y con política (AS 438). Crear el cargo de Coordinador General de Prácticas. A la fecha hay un contrato cátedra y el cargo se aprobará como temporal. |
| Red de Coordinadores de Prácticas | Mensual. Asisten los profesores coordinadores de práctica en las unidades académicas | Acuerdo Superior 418 del 29 de abril de 2014 | Hace parte del subsistema de prácticas y se configura en el canal de comunicación entre el Comité Central de Práctica y las unidades académicas. | Se presenta alta rotación de coordinadores. Promover política para que profesores TC o MT sean quienes coordinan prácticas. Vincular a coordinadores de práctica en regiones. |

| Comisión – comité | Frecuencia y conformación | Norma que lo regula | Objeto | Recomendaciones |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Política de Virtualidad | Semanal. Preside Vicerrectoría de Docencia, asiste Dirección de Regionalización, Desarrollo Institucional, dos profesores de la Facultad de Educación e invitados expertos en el tema. | Es un comité temporal. | La formulación de la política para incorporación de TICs a la docencia | Promover el trabajo del equipo para agilizar el diseño de política |
| Formación Ciudadana y Constitucional | Semanal. Preside el Asistente del Vicerrector de Docencia por delegación; Un profesor por cada área de conocimiento; invitados: Coordinación del PDPD y de Educación Flexible y Cursos Semipresenciales | El Acdo. Acad. 212 del 24 de abril de 2002 alude a las condiciones académicas de la cátedra para los estudiantes. | Diseñar y promover criterios curriculares que atiendan a una formación ciudadana y constitucional que sea significativa para la formación del estudiante de pregrado. | Definir la política respectiva; participar en inducción estudiantes; formación profesores que ofrecen la cátedra; incluir cátedra para la paz. |
| Horas Cátedra | Según agenda. Preside Vicerrectoría de Docencia. Asisten: Vicerrector Administrativo; Directores de Regionalización, Desarrollo Institucional, Oficina Jurídica; Jefe de Presupuesto; Coordinación Talento Humano, Línea Decisional Gestión Informática, Jefe Programación Académica y Asistente de Vicerrectoría de Docencia | Es una comisión temporal | Diseñar e implementar una solución conjunta para administrar las horas cátedra de manera que su número corresponda con las necesidades reales de docencia en las unidades académicas | Continuar con la comisión hasta lograr el objetivo. La programación académica adecuada en las facultades, escuelas e institutos es fundamental: Promover la política de programar la docencia de acuerdo con la capacidad profesoral máxima por planes de trabajo y solamente lo que no quede cubierto, se programa por cátedra. Para lograrlo, es fundamental el ajuste de MARES. |
| Cofinanciación | Quincenalmente: una reunión presencial y una | Acuerdo Superior 130 de 1998, | Presentar ante el Rector el plan de formación del personal administrativo | Divulgar entre los destinatarios de los recursos para que |

| Comisión – comité | Frecuencia y conformación | Norma que lo regula | Objeto | Recomendaciones |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| | virtual. Preside Vicerrector Docencia por delegación del Rector, Vicerrector Administrativo; Director de Bienestar Universitario; un representante de SINTRAUNICOL y un representante de SINTRAUDEA y Coordinador de Talento Humano que funge como secretario. | reglamentado por Res. Rect. 10373 de 1998 | y recomendar la cofinanciación de los eventos de capacitación no contemplados en dicho plan. | haya más beneficiados; ampliar los recursos para beneficiar a más empleados. |

Tabla 2. PARTICIPACIÓN EN COMITÉS.

| Comisión – comité | Frecuencia | Observaciones |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CODI | Quincenal | Preside Vicerrector de Investigación |
| De Extensión | Quincenal | Preside y coordina Vicerrectoría de Extensión |
| Grupo General de Extensión | Mensual | Preside y coordina Vicerrectoría de Extensión |
| De Convivencia (Trabaja únicamente sobre temas de Acoso Laboral, según la ley 1010 de 2006. | Semanal | Lo convoca la Coordinación de Talento Humano |
| Riesgos Laborales | Quincenal | Lo convoca la Coordinación de Talento Humano y Vicerrectoría de Docencia participa por afiliación estudiantes en prácticas a ARL. |
| Gestión de Riesgos | Quincenal o por concertación | Coordina y acompaña el MECI |

Tiene como principios

- ▶ Excelencia académica
- ▶ Integridad
- ▶ Universalidad
- ▶ Sostenibilidad
- ▶ Autoevaluación
- ▶ Autorregulación
- ▶ Flexibilidad
- ▶ Calidad
- ▶ Pertinencia
- ▶ Participación
- ▶ Interdisciplinariedad

VICERRECTORÍA DE DOCENCIA

Participación en Comités

- ▶ CODI
- ▶ Extensión
- ▶ Grupo General de Extensión
- ▶ Convivencia
- ▶ Gestión de Riesgos
- ▶ Riesgos Laborales

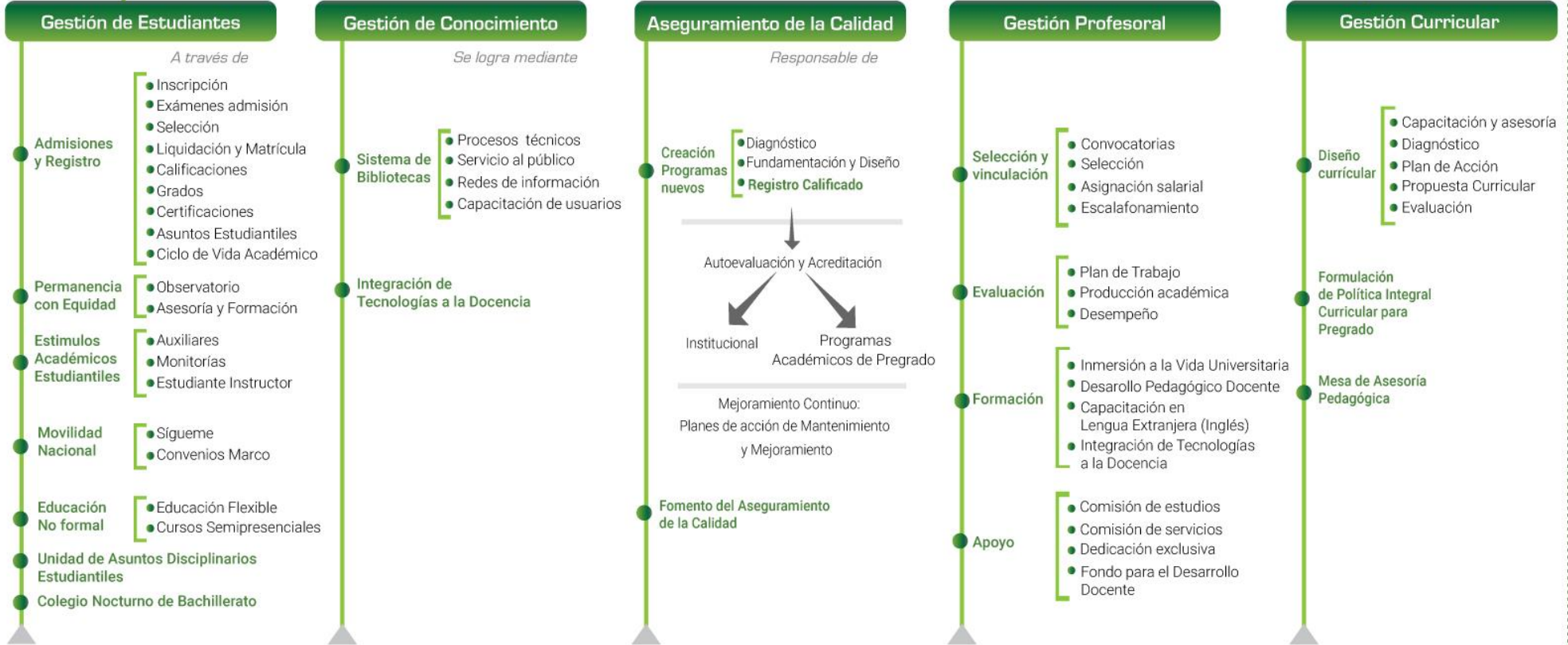
Comités asesores

- ▶ Vicedecanos
- ▶ Desarrollo Docente
- ▶ Asuntos profesoriales
- ▶ Nombramientos del personal Docente
- ▶ Asignación de puntaje
- ▶ Asuntos Estudiantiles de Pregrado
- ▶ Inclusión (Permanencia con Equidad)
- ▶ Permanencia (Permanencia con Equidad)
- ▶ Autoevaluación y Acreditación Institucional
- ▶ Central de Autoevaluación y Acreditación
- ▶ Formación Ciudadana y Constitucional
- ▶ General de Prácticas
- ▶ Horas cátedra
- ▶ Virtualidad
- ▶ Cofinanciación

Interactúa con

- ▶ Consejo Académico
- ▶ Comités de Autoevaluación
- ▶ Consejos de Unidad Académica
- ▶ Comités de Currículo
- ▶ Dependencias Administrativas

PROCESOS



Interacción y retroalimentación permanente de los procesos

