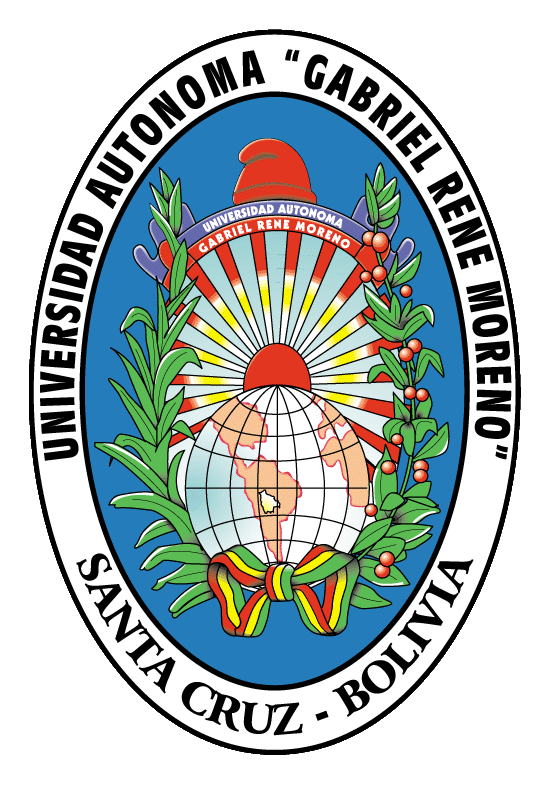
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “GABRIEL RENÉ MORENO”

## *FACULTAD INTEGRAL DEL NORTE*

## *CARRERA DE CONTADURÍA PUBLICA*



**PROGRAMA ANALÍTICO**

COSTOS I (CPA-260)

Docente:

MS.c. DIGNO ROMERO CORTEZ.

Santa Cruz – Montero, agosto de 2019

UNIVERSIDAD AUTONOMA GABRIEL RENE MORENO

FACULTAD INTEGRAL DEL NORTE

CARRERA CONTADURIA PUBLICA

PROGRAMA ANALITICO DE LA MATERIA CONTABILIDAD DE COSTOS I

**1. IDENTIFICACION DE LA MATERIA**

Carrera **:** Contaduría Pública

Materia **:** Contabilidad de Costos I

# Sigla : CPA - 260

PRE – Requisito **:** MAT - 200

Asignatura Siguiente **:** CPA -310

Total de Horas **:** 96 Horas.

**2. OBJETIVOS DE LA MATERIA**

1. Establecer la importancia del estudio del costo.
2. Interpretar los elementos principales y secundarios del Costo.
3. Determinar el costo total y unitario de los artículos, productos y servicios.
4. Elaborar informes, cuadros y Estados Financieros.
5. Analizar e interpretar los Estados Financieros.
6. Aplicar sistemas contables en empresas del medio.
7. **CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS**
8. Estados financieros
9. Tratamiento de errores de gestiones anteriores
10. Inventarios
11. Activo fijo – tangible
12. Finanzas públicas
13. Derecho tributario
14. Patrimonio del estado
15. **JUSTIFICACIÓN**

Los requerimientos teóricos y la necesidad de formar habilidades en la aplicación de los sistemas de Costos hacen que esta asignatura sea de naturaleza teórica-práctica.

Mediante su estudio sistemático se adquieren los conocimientos relacionados con la recolección, registro y reporte de los costos de producción, determinación de los costos unitarios y sistemas de acumulación de costos, todo lo que permite abordar el programa de las

asignaturas Contabilidad de Costos II y Presupuesto, los cuales requieren de los conocimientos adquiridos en esta asignatura.

La aplicación de estos conocimientos en el ejercicio profesional hará posible un mejor control de los costos de producción en las Empresas Manufactureras o de Servicios que contraten al profesional de la Carrera de Contaduría Pública, además de estimularlo hacia la práctica de los sistemas de costos emergentes.

1. **METODOLOGÍA**

La implementación de la materia comprende los siguientes tipos de clases:

* Expositivas. Conferencias interactivas dedicadas a la exposición de saberes esenciales (contenidos teóricos).
* Seminarios-talleres. En los que priman las exposiciones de los estudiantes y el debate.
* Prácticas. Se desarrollan en aula, y son demostrativas o de consolidación de saberes hacer.
* Prácticas de Simulación de Escenarios. Desarrolladas en escenarios especialmente diseñados y equipados para el desarrollo de determinados saberes hacer.
* Prácticas de campo. Desarrolladas en escenarios reales, como es el caso de la visita a empresas, ferias comerciales y centros de producción de diferente índole.

Los tipos de clases incluidos en la implementación de la presente materia, garantizan el desarrollo de experiencias apropiadas en la consecución de los objetivos de la carrera y la formación de las competencias que exige el perfil del egresado.

**UNIDAD 1**

**INTRODUCCION AL COSTO**

**OBJETIVOS**

1. Introducir al estudiante al conocimiento básico de costo, a través de sus conceptos básicos y aplicaciones del mismo.

**CONTENIDO**

1. **INTRODUCCION**

* 1. Importancia.
  2. Origen – Resumen Histórico.

1. **CONCEPTOS BASICOS**
   1. Concepto del Costo.
   2. Concepto del Gasto.
   3. Concepto de contabilidad del costo.
   4. Contabilidad General y contabilidad de costos.
   5. Principios de contabilidad de costos.
   6. Objetivos de la contabilidad de costos.
2. **APLICACIÓN**
   1. Empresas Comerciales.
   2. Empresas Industriales.
   3. Empresas de Explotación de Recursos Humanos.
   4. Empresas de Servicios

**UNIDAD 2.**

**CLASIFICACION DE COSTOS**

**OBJETIVOS**

1. Identificar la clasificación de los costos, a través de características de cada uno de ellos

**CONTENIDO**

1. **POR SU NATURALEZA**
   1. Materia prima directa.
   2. Mano de obra directa.
   3. Costos Generales de Fabricación.
2. **POR SU APLICACIÓN AL PERIODO CONTABLE**
   1. Costos parados.
   2. Costos de pedidos.
   3. Costos de futuros.
3. **POR SU RELACION**
   1. Costo Directo.
   2. Costo Indirecto.
4. **POR SU RELACION CON EL VOLUMEN**
   1. Costos Fijos.
   2. Costos Variables.
5. **POR SU FUNCION**
   1. Costos de adquisición.
   2. Costos de producción.
   3. Costos de comercialización.
   4. Costo de Administración.
   5. Costos Financieros.
   6. Costo Tributario.
   7. Costos de Instalación.
   8. Costos de Investigación.
   9. Costos Departamentales.
6. **POR SU TECNICA**
   1. Costo de absorción.
   2. Costo Marginal o Directo.
   3. Costo Estándar.
7. **POR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL**
   1. Costo por órdenes específicas.
   2. Costos por procesos continuos.
   3. Costos de producción agropecuaria.
   4. Costos de explotación Minero – Petrolero.

1. **FORMULAS**
   1. Formulas Básicas.
   2. Costo primo.
   3. Costo de Producción
   4. Costo de producción y ventas.
   5. Costos de productos vendidos.
   6. Precio de ventas.
   7. Utilidad de ventas.
   8. Producción en procesos.
   9. Producción terminada.
   10. Costo unitario.
   11. Desperdicio extraordinario.
   12. Desperdicio extraordinario computado.
   13. Otras Fórmulas.

**UNIDAD 3**

**ELEMENTOS DE COSTO**

**OBJETIVOS**

1. Establecer los elementos esenciales de los costos, a través de los conceptos básicos del mismo

**CONTENIDO**

* + 1. **ELEMENTOS PRINIPALES**
    2. **MATERIA PRIMA – MATERIALES**
  1. Importancia – conceptos – clasificación.
  2. Planteamiento, procedimientos y control de las compras.
  3. Organización y funciones del alcancen de materias.
  4. Inventarios y métodos de evaluación.
  5. Control administrativo de los materiales.
  6. Contabilización de los materiales.
  7. Diagrama administrativo contable de los materiales.
  8. Otros aspectos administrativos y contables.
     1. **MANO DE OBRA**
  9. Importancia – concepto – clasificación.
  10. Organización y funciones del Dpto. de personal.
  11. Control administrativo de la mano de obra.
  12. Legislación social, aportes laborales.
  13. Contabilización de la mano de obra.
  14. Diagrama administrativo contable de la mano de obra.
  15. Otros aspectos administrativos y contables de los materiales.
      1. **COSTO GENERAL DE FABRICACION**
  16. Importancia conceptos clasificación.
  17. Naturaleza de los costos Generales.
  18. Asignación y control de los costos.
  19. Contabilización de los costos.
  20. Bases de distribución.
  21. Distribución primaria.
  22. Distribución secundaria.
  23. Diagrama administrativo.
  24. Otros aspectos administrativos y contables de los costos generales de fabricación.
      1. **COSTOS DEPARTAMENTALES**
  25. **Departamental**
      1. Concepto de departamento.
      2. Clase de departamento.
      3. Características de los departamentos.
      4. Elementos de costo departamental.
      5. Organización funcional de los departamentos.
      6. Contabilización.
      7. Bases de distribución.
      8. Distribución secundaria
      9. **OTROS GASTOS**
  26. **Costos**
      1. Costos administrativos.
      2. Costos de comercialización.
      3. Costos financieros.
      4. Costos Tributarios.
      5. Contabilización.
      6. Análisis y posibilidades de inclusión al costo de artículos terminados

**UNIDAD 4**

**ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE COSTOS**

**OBJETIVOS**

1. Conocer la organización del sistema de costos, a través de la implementación del sistema, documentos del sistema y sus clases de sistemas

**CONTENIDO**

1. **IMPLEMENTACION DEL SISTEMA**
   1. Conceptos de sistema contable.
   2. Organización e implementación del sistema.
   3. Aspectos y recomendación para implementar el sistema contable.
   4. Etapas del sistema.
2. **DOCUMENTOS DEL SISTEMA** 
   1. Plan de cuentas.
   2. Concepto finalidades y características.
   3. Aspectos a considerar en su preparación y puesta en marcha.
   4. Codificación.
   5. Sistema de Codificación.
   6. Manual de Cuentas.
   7. Manual de Funciones.
   8. Formulario e informes.
   9. Libros Principales y libros auxiliares.
3. **CLASES DE SISTEMA DE COSTO**
   1. Clase de industrias.
   2. Sistema de contabilización.
   3. Sistema de órdenes específicas.
   4. Sistema por clases.
   5. Sistema por procesos.
   6. Sistema por operación.
   7. Sistema de costos estimados.
   8. Sistema de costos estándar.
   9. Sistema de costos directos.

**UNIDAD 5**

**COSTO COMERCIAL**

**OBJETIVOS**

1. Identificar el costo comercial, a través de los aspectos generales que la componen, la contabilización y hojas de costos.
2. **ASPECTOS GENERALES**
   1. Importancia.
   2. Cuentas y sus cuentas utilizadas.
   3. Documentos respaldatorios.
3. **CONTABILIZACIÓN**
   1. Factura FOB en $us. o en otras monedas.
   2. Factura CIF en $us. o en otras monedas.
   3. Fletes internacionales – Puerto Fronteras.
   4. Fletes nacionales.
   5. Aranceles aduaneros.
   6. Impuestos al IVA.
   7. Comisiones e intereses bancarios.
   8. Comisiones e intereses bancarios.
   9. Depósitos aduaneros.
   10. Carga y descarga.
   11. Descargos y descuentos.
4. **HOJAS DE COSTOS**
   1. Costo de artículos y varios similares.
   2. Costo de varios artículos diferentes.
   3. Hojas de costos en Bs. Y $us.
   4. Alternativas usuales.
   5. Cambio oficial y paralelo.
   6. Ventas.
   7. Estados financieros.
   8. Aplicación.

**UNIDAD 6**

**COSTO POR EL SISTEMA DE ÓRDENES ESPECÍFICAS**

**OBJETIVOS**

1. Establecer el costo por el sistema de órdenes específicas, a través de los aspectos generales, aspectos contables y aspectos de costos

**CONTENIDO**

1. **ASPECTOS GENERALES**

* 1. Concepto.
  2. Características del sistema.
  3. Ventajas y Desventajas.
  4. Aplicación.

1. **ASPECTOS CONTABLES**

* 1. Diseño del sistema de costos por órdenes específicas.
  2. Estructura contable del sistema
  3. Ordenes de producción.
  4. Contabilización de los elementos.
  5. Contabilización de los elementos de los costos departamentales.
  6. Contabilización de los elementos de los costos secundarios.
  7. Estados financieros.

1. **ASPECTOS DEL COSTO** 
   1. Computación de los elementos.
   2. Prorrateo de los costos generales de fabricación.
   3. Prorrateo de los costos departamentales.
   4. Cálculo del costo total.
   5. Cálculo del costo por lotes.
   6. Cálculo del costo por unidad.
   7. Cálculo del costo de artículos vendidos.
   8. Cálculo del costo de artículos terminados.
   9. Cálculo del costo de artículos en proceso.
2. **FORMAS E INTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:**

* **EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA**
* Esta evaluación diagnóstica será realizada al inicio del semestre con el objetivo de medir el grado de homogeneidad de los conocimientos del grupo, principalmente en los temas relacionados a los conocimientos previos requeridos.
* **EVALUACIÓN CONTÍNUA**
* Se realizará un seguimiento continuo a los alumnos, tomando nota de su desenvolvimiento y participación para la evaluación parcial, la misma que será una prueba teórico - práctica escrita u oral para verificar el cumplimiento de los objetivos al mismo tiempo de cumplir las normas de nuestra Universidad en cuanto al sistema de calificación.
* **EVALUACIÓN FINAL**
* Esta evaluación consiste en la verificación del logro de los objetivos mediante una prueba teórico - práctica escrita u oral, dependiendo de la cantidad de alumnos registrados a la materia, respetando las normas establecidas por nuestra Superior Casa de Estudios, y las específicas de la carrera.

1. **NORMAS DE EVALUACIÓN**

* Serán objeto de evaluación individual las competencias, conocimientos y capacidades adquiridas por los estudiantes en relación con los objetivos y los contenidos fijados en el programa de la asignatura.
* La responsabilidad de la evaluación de la presente asignatura corresponde a los docentes de la asignatura delegados de acuerdo a normas vigentes.
* El profesor tiene como responsabilidad evaluar de manera objetiva el nivel de las competencias, conocimientos y capacidades adquiridas por los estudiantes conforme a normas establecidas por nuestra Universidad.(XI Congreso Nacional de Universidades: Régimen Docente, Capítulo 2, Artículo 24 en su totalidad).

* Las actividades de evaluación continua, los exámenes parciales y finales de cada estudiante deberán ser evaluados y calificados en su integridad. (XI Congreso Nacional de Universidades: Régimen Docente, Capítulo 2, Artículo 24 en su totalidad), y deben ser entregados a los estudiantes en aula en un plazo no mayor a 10 días de recepcionada la evaluación, al mismo tiempo deben enviar una copia de calificaciones evaluativas a la jefatura de carrera dentro del mismo plazo. (Resolución ICU # 001 - 2004, Artículo 6).

* Los estudiantes tienen derecho a la corrección objetiva de las pruebas, exámenes u otros medios de evaluación de las competencias, conocimientos y capacidades adquiridas, a conocer sus calificaciones detalladamente en términos literales y numéricos dentro de los plazos fijados, así como a la revisión e impugnación de aquellas mediante los mecanismos de garantía propuestos por nuestra Universidad.(XI Congreso Nacional de Universidades:
* Régimen Estudiantil; Capítulo 5, Artículos 24 al 30; Capitulo 6, Artículos 31 al 52)
* Los sistemas de evaluación podrán contemplar una relación de requisitos específicos como: la realización de exámenes u otro tipo de pruebas, la asistencia a un número mínimo de horas de clases prácticas, la realización obligatoria de trabajos, proyectos o prácticas y la participación en seminarios. (XI Congreso Nacional de Universidades: Régimen Estudiantil, Capitulo 6, Artículo 31).

* En el plan de materia docente de cada curso académico se incluirá el sistema concreto de evaluación y calificación seleccionado de entre los sistemas propuestos, dicho sistema debe contar con los criterios de calificación de todas las actividades de evaluación continua, exámenes parciales y finales que se contemplen, así como su ponderación en la calificación final.
* Los exámenes extemporáneos son permitidos cuando existe una justificación aceptable; enfermedad seria o actividades académicas auspiciadas por la Universidad son ejemplos de justificaciones aceptables. Para cualquier caso es obligatorio presentar documentación escrita (certificado médico legal, certificado académico).

**8. EVALUACION**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCION** | **PUNTAJE** |
| 2 Exámenes Parciales.  2 Repasos.  1 Trabajo de Investigación, asistencia y participación en  clases.  1 Examen Final.  **Total Puntos** | 30  20  20  30  **100** |

**BIBLIOGRAFIA**

* **HARPER**  **Contabilidad de Costos**
* **LANG THEODORE Manual del Contador de Costos**
* **NEUNER J. W. Contabilidad de Costos**
* **JUAN FUNES ORELLANA Contabilidad de Costos Tomo II**
* **DANIEL AYAVIRE G. Contabilidad de Costos II**
* **DANIEL AYAVIRE G. Contabilidad de Costos III**
* **SIMON ANDRADE E. Contabilidad de Costos**
* **HENRY RIVERA MICHEL Costos**

**LEY 843 y 1606 GACETA OFICIAL**