

Gestión de Cursos Moodle

- ❖ El profesor principal tiene un control completo sobre todos los elementos del curso, incluyendo posibles restricciones a otros profesores.
- ❖ Se puede elegir entre varios formatos de curso tales como semanal, por temas o el formato social, basado en debates.
- ❖ Se ofrecen una serie flexible de actividades del curso: [Foros](#), [Diarios](#), [Cuestionarios](#), [Recursos](#), [Consultas](#), [Encuestas](#), [Tareas](#), [Chats](#) y [Talleres](#).
- ❖ En la página principal del curso se presentan los cambios ocurridos desde la última vez que el usuario entró en el curso, lo que ayuda a crear una sensación de comunidad.
- ❖ La mayoría de áreas para introducir texto ([recursos](#), mensajes de los foros, diarios, etc.) se pueden hacer con un editor integrado de HTML (WYSIWYG)
- ❖ Todas las calificaciones de los Foros, Diarios, Cuestionarios y Tareas se pueden ver en una única página (y descargarse como un archivo con formato de hoja de cálculo).
- ❖ Registro y seguimiento completo de los accesos del usuario. Se dispone de informes de actividad de cada estudiante, con gráficos y detalles sobre su paso por cada [módulo](#) (último acceso, número de veces que lo ha leído) así como también de una detallada "historia" de la participación de cada estudiante, incluyendo mensajes enviados, entradas en el [diario](#), etc. en una sola página.
- ❖ Correo electrónico integrado - copias de los envíos a los foros, resultados o comentarios de los profesores, etc. pueden ser enviados por correo en formato HTML o texto.
- ❖ [Escalas](#) personalizadas - los profesores pueden definir sus propias escalas que se utilizarán para calificar foros, tareas, diarios y glosarios
- ❖ Los cursos se pueden empaquetar en un único archivo [zip](#) utilizando la función de "[copia de seguridad](#)". Éstos pueden ser restaurados en cualquier [servidor](#) Moodle.