



FARMACIAS DE DESCUENTO UNIÓN			
TÍTULO:	MATRIZ DE COMPETENCIAS	CÓDIGO:	FO-SAF-PD-003
DEPARTAMENTO:	DESARROLLO DE PERSONAL	EMISIÓN:	DICIEMBRE - 2009
		VERSIÓN:	A
		PÁGINA:	1 de 7
		REVISIÓN:	ABRIL - 2010



F O R M A T O

SUBDIRECTOR OPERATIVO	Administración
	Administración de recursos humanos
	Administración y control de proyectos
	Análisis de costos de venta
	Balanced Scorecard
	Captura de documentos
	Comunicación efectiva
	Costos de producto
	Desarrollo de planes comerciales
	Establecimiento de políticas de precios
	Excelente ortografía
	Excelente redacción
	Excelente sintaxis
	Gestión administrativa
	Liderazgo
	Manejo de paquetería office
	Manejo del sistema Dynamics SL
Manejo del sistema SIAPS	
Manejo del Sistema CIANET	
Mercado farmacéutico	
Presupuestos de venta	
Técnicas de negociación para cuentas mayores	
GERENTE DE MERCADEO	Administración de fuerza de ventas
	Administración de personal
	Captura ágil en sistemas de computo
	Comunicación efectiva
	Desarrollo de presentaciones ejecutivas
	Estrategias comerciales
	Habilidades de negociación
	Liderazgo
	Manejo de paquetería office
	Medición de planes y programas de comercialización
	Mercado farmacéutico
Mercadotecnia (planes de mercadeo)	
SUPERVISOR DE MERCADEO	Administración de fuerza de ventas
	Administración de personal
	Análisis de rotación de inventarios
	Captura ágil en sistemas de computo
	Comunicación efectiva



FARMACIAS DE DESCUENTO UNIÓN			
TÍTULO:	MATRIZ DE COMPETENCIAS	CÓDIGO:	FO-SAF-PD-003
DEPARTAMENTO:	DESARROLLO DE PERSONAL	EMISIÓN:	DICIEMBRE - 2009
		VERSIÓN:	A
		PÁGINA:	2 de 7
		REVISIÓN:	ABRIL - 2010



F O R M A T O

	Estrategias comerciales
	Habilidades de negociación
	Implementación de planes de mercadeo
	Liderazgo
	Manejo de paquetería office
	Medición de planes y programas de comercialización
	Mercado farmacéutico
	Mercadotecnia (planes de mercadeo)
	Negociación efectiva
	Presentaciones en publico
	Servicio al cliente
GERENTE DE FARMACIA	Administración de personal
	Administración y control de inventarios
	Análisis de rotación de inventarios
	Captura ágil en sistemas de computo
	Captura de recetas institucionales
	Comunicación efectiva
	Conocimientos en documentación legal de la farmacia
	Dominio del suplemento de farmacopea
	Etiquetado de productos
	Habilidades de negociación
	Implementación de planes de mercadeo
	Liderazgo
VENDEDOR DE FARMACIA	Administración y control de inventarios
	Captura ágil en sistemas de computo
	Captura de recetas institucionales
	Comunicación efectiva
	Dominio del suplemento de farmacopea
	Etiquetado de productos
	Manejo de formas farmacéuticas
	Manejo del sistema SIAPS
	Manejo del Sistema CIANET
	Mercado farmacéutico
	Negociación efectiva
	Regulación sanitaria en farmacias
	Servicio al cliente
MOTOCICLISTA	Estrategias de trafico
	Estudio de tiempos y movimientos



FARMACIAS DE DESCUENTO UNIÓN			
TÍTULO:	MATRIZ DE COMPETENCIAS	CÓDIGO:	FO-SAF-PD-003
DEPARTAMENTO:	DESARROLLO DE PERSONAL	EMISIÓN:	DICIEMBRE - 2009
		VERSIÓN:	A
		PÁGINA:	3 de 7
		REVISIÓN:	ABRIL - 2010



F O R M A T O

	Inspección de mercancía
	Manejo de motocicletas
	Manejo de rutas de recorrido en la ciudades donde tenga presencia la empresa
	Manejo de rutas federales
	Mecánica básica
	Reglamento de transito
	Señalamientos de transito
	Tramites de la secretaría de comunicaciones y transportes
GERENTE REGIONAL	Administración
	Administración de recursos humanos
	Auditoria de los sistemas de calidad
	Auditoria operativa
	Control de gestiones
	Control de inventarios
	Dominio de internet Explorer
	Elaboración de reportes
	Excelente ortografía
	Excelente redacción
	Excelente sintaxis
	Facilidad de redacción
	Facilidad para hablar en publico
	Habilidades de negociación
	Ley de obra pública, materiales y servicios
	Manejo de paquetería office
	Manejo de sistema SIAPS
	Manejo del Sistema CIANET
	Medicamentos básicos
	Procedimiento normalizado de operaciones
	Reglamento de insumos para la salud
	Regulación sanitaria de farmacias
	Relaciones laborales
Servicio al cliente	
Suplemento de la farmacopea	
Técnicas de negociación	
SUPERVISOR DE SERVICIOS AL PERSONAL	Administración
	Administración de recursos humanos
	Capacitación (diseño e impartición de cursos)
	Control de gestiones
	Diseño de manuales de capacitación



FARMACIAS DE DESCUENTO UNIÓN			
TÍTULO:	MATRIZ DE COMPETENCIAS	CÓDIGO:	FO-SAF-PD-003
DEPARTAMENTO:	DESARROLLO DE PERSONAL	EMISIÓN:	DICIEMBRE - 2009
		VERSIÓN:	A
		PÁGINA:	4 de 7
		REVISIÓN:	ABRIL - 2010



F O R M A T O

	Dominio de internet Explorer
	Elaboración de reportes
	Entrevista de selección
	Excelente ortografía
	Excelente redacción
	Excelente sintaxis
	Facilidad de redacción
	Facilidad para hablar en publico
	Gestión administrativa
	Inducción de personal
	Interpretación de pruebas psicométricas
	Ley federal del trabajo
	Manejo de sistema SIAPS
	Manejo del Sistema CIANET
	Procedimiento normalizado de operaciones
	Pruebas psicométricas aplicada al entorno laboral
	Reclutamiento de personal
Relaciones laborales	
Selección de personal	
GESTOR ADMINISTRATIVO	Administración
	Control de gestiones
	Dominio de internet Explorer
	Elaboración de reportes
	Excelente ortografía
	Excelente redacción
	Excelente sintaxis
	Facilidad de redacción
	Facilidad para hablar en publico
	Procedimiento normalizado de operaciones
	Suplemento de la farmacopea
	Trámites ante la secretaria de salud
	Trámites ante la secretaria de seguridad publica
Trámites ante la SEMARNAT	
Trámites ante la SHCP	
AUDITOR INTERNO Y DE CALIDAD	Administración
	Administración de recursos humanos
	Auditoria de los sistemas de calidad
	Auditoria operativa
	Control de gestiones



FARMACIAS DE DESCUENTO UNIÓN			
TÍTULO:	MATRIZ DE COMPETENCIAS	CÓDIGO:	FO-SAF-PD-003
DEPARTAMENTO:	DESARROLLO DE PERSONAL	EMISIÓN:	DICIEMBRE - 2009
		VERSIÓN:	A
		PÁGINA:	5 de 7
		REVISIÓN:	ABRIL - 2010



F O R M A T O

EJECUTIVO COMERCIAL	Control de inventarios
	Dominio de internet Explorer
	Elaboración de reportes
	Excelente ortografía
	Excelente redacción
	Excelente sintaxis
	Facilidad de redacción
	Facilidad para hablar en publico
	Gestión administrativa
	Habilidades de negociación
	Manejo de Dynamics SL
	Manejo de paquetería office
	Manejo de sistema SIAPS
	Manejo del Sistema CIANET
	Norma ISO 19011 (directrices de auditoría)
	Norma ISO 9001:2008 (sistemas de gestión de calidad)
	Procedimiento normalizado de operaciones
	Reglamento de insumos para la salud
	Regulación sanitaria de farmacias
	Relaciones laborales
Servicio al cliente	
Suplemento de la farmacopea	
Técnicas de negociación	
Control de gestiones	
Desarrollo de estrategias de venta	
Desarrollo de presentaciones ejecutivas	
Diseño de manuales de capacitación	
Dominio de internet Explorer	
Elaboración de reportes	
Excelente ortografía	
Excelente redacción	
Excelente sintaxis	
Facilidad de redacción	
Facilidad para hablar en publico	
Formas farmacéuticas	
Habilidades de negociación	
Ley de obra pública, materiales y servicios	
Manejo de paquetería office	
Medicamentos básicos	
Relaciones laborales	



FARMACIAS DE DESCUENTO UNIÓN			
TÍTULO:	MATRIZ DE COMPETENCIAS	CÓDIGO:	FO-SAF-PD-003
DEPARTAMENTO:	DESARROLLO DE PERSONAL	EMISIÓN:	DICIEMBRE - 2009
		VERSIÓN:	A
		PÁGINA:	6 de 7
		REVISIÓN:	ABRIL - 2010



F O R M A T O

	Servicio al cliente
	Surtimiento de recetas institucionales
	Técnicas de negociación
	Ventas consultivas
	Ventas institucionales
SUPERVISOR DE SOPORTE TECNICO	Cableado y estructurado de alarmas
	Control de gestiones
	Control y seguimiento de ordenes de servicio
	Detección y solución de problemas de red
	Dominio de internet Explorer
	Elaboración de reportes
	Facilidad de redacción
	Facilidad para hablar en publico
	Instalación de redes
	Manejo de paquetería office
	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo y alarmas
	Relaciones laborales
GERENTE DE MERCADOTECNIA	Comunicación y seguimiento a campañas de publicidad
	Comunicación y seguimiento a planes de mercadeo
	Diseño y elaboración de planes de mercadeo
	Estrategias de promoción y coordinación de diseño
	Excelente ortografía
	Manejo de paquetería office
	Marketing estratégico
	Mercadotecnia
	Modelos de la administración de la publicidad
	Realización de la planeación estratégica comercial
	Relaciones publicas
ASISTENTE DE MERCADOTECNIA	Comunicación y seguimiento a campañas de publicidad
	Comunicación y seguimiento a planes de mercadeo
	Diseño y elaboración de planes de mercadeo
	Estrategias de promoción y coordinación de diseño
	Excelente ortografía
	Manejo de paquetería office
	Marketing estratégico
	Mercadotecnia
	Modelos de la administración de la publicidad
	Relaciones de la planeación estratégica comercial



FARMACIAS DE DESCUENTO UNIÓN							
TÍTULO:	MATRIZ DE COMPETENCIAS	CÓDIGO:	FO-SAF-PD-003	EMISIÓN:	DICIEMBRE - 2009		
DEPARTAMENTO:	DESARROLLO DE PERSONAL	VERSIÓN:	A	PÁGINA:	7 de 7	REVISIÓN:	ABRIL - 2010



F O R M A T O

	Relaciones publicas
ASISTENTE DE OPERACIONES	Excelente ortografía
	Excelente redacción
	Excelente sintaxis
	Gestión administrativa
	Manejo de paquetería office
	Manejo y métodos de oficina