



FARMACIAS DE DESCUENTO UNIÓN			
TÍTULO: REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	CÓDIGO: PR-DIG-GC-001	EMISIÓN: FEBRERO - 2010	
DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN GENERAL	VERSIÓN: A	PÁGINA: 1 de 3	REVISIÓN: JUNIO - 2010



PROCEDIMIENTO

1. Propósito

Sistematizar la revisión al Sistema de Gestión de la Calidad evaluando su eficacia mediante la revisión a lo establecido en la cláusula 5.6 de la Norma ISO 9001:2008 (Sistemas de Gestión de la Calidad – Requisitos).

2. Alcance

Dirección General y Comité de Calidad.

3. Referencias

- NMX-CC-9000-IMNC-2008; Sistemas de Gestión de la Calidad; Fundamentos y Vocabulario.
- NMX-CC-9001-IMNC-2008; Sistemas de Gestión de la Calidad – Requisitos.
- NMX-CC-10013-IMNC-2002; Directrices para la Documentación de Sistemas de Gestión de la Calidad.

4. Descriptivo

Responsable
Subdirección
Operativa

Actividad

Registro

1. Convocar vía correo electrónico a Gerente de Gestión de Calidad, los Gerentes Regionales, Gerente de Mercadotecnia, Gerente y Supervisores de Mercadeo a reunión de revisión por la Dirección (mensualmente – los primeros 15 días del mes).
2. Revisar con los convocados la minuta de los seguimientos de las necesidades y estado del Sistema de Gestión de Calidad, en el siguiente orden:
 - a. Los resultados de auditorías,
 - b. La retroalimentación del cliente (resultados de la encuesta de satisfacción del cliente)
 - c. El desempeño de los procesos y conformidad del servicio (revisar el Tablero de Control de la Eficacia del Sistema de Calidad)
 - d. El estado de las acciones correctivas y preventivas detectadas durante las acciones de auditoría.
 - e. Las acciones de seguimiento de revisiones por la dirección previas,
 - f. Los cambios que podrían afectar al Sistema de Gestión de la Calidad, y
 - g. Las recomendaciones para la mejora.
3. Relacionar en la misma minuta los resultados de salida emitidos en la reunión:
 - a. La mejora de la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad y sus procesos,
 - b. La mejora del producto y/o servicio en relación con los requisitos del cliente, y
 - c. Las necesidades de recursos. (ver **punto 5.6.2.**) de la **Norma ISO 9001:2008 (Sistema de Gestión de la Calidad- Requisitos)**.
4. Realizar resumen ejecutivo con los resultados de salida emitidos en la reunión y enviar vía correo electrónico a la

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C.P. Mariana de la Fuente de Dios
Gerente de Gestión de Calidad

C.P. Alfonso Recillas Salcedo
Contralor General

M.A. Carlos Arturo Rosario Rocher
Director General



FARMACIAS DE DESCUENTO UNIÓN							
TÍTULO:	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	CÓDIGO:	PR-DIG-GC-001	EMISIÓN:	FEBRERO - 2010		
DEPARTAMENTO:	DIRECCIÓN GENERAL	VERSIÓN:	A	PÁGINA:	2 de 3	REVISIÓN:	JUNIO - 2010



PROCEDIMIENTO

Gerencia de Gestión de Calidad con copia al Comité de Calidad.

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Gerente de Gestión de Calidad | 5. Convocar vía correo electrónico al Comité de Calidad (Subdirectores y Gerentes de Áreas) a reunión (Trimestral – la cuarta semana del mes) de revisión por la Dirección a petición de la Dirección General. |
| Dirección General | 6. Revisar con el comité de Calidad el resumen ejecutivo presentado por el Subdirector de Operaciones y los indicadores de la Alineación de la Política y Objetivos de Calidad. |
| Gerencia de Gestión de Calidad | 7. Relacionar en minuta los resultados de salida emitidos por la Dirección General: <ul style="list-style-type: none"><i>a.</i> La mejora de la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad y sus procesos (tabla de indicadores de los Objetivos de Calidad),<i>b.</i> La mejora del producto y/o servicio en relación con los requisitos del cliente, y<i>c.</i> Las necesidades de recursos. (ver punto 5.6.2.) de la Norma ISO 9001:2008 (Sistema de Gestión de la Calidad- Requisitos). |
| | 8. Enviar la minuta vía correo electrónico al Comité de Calidad, para dar seguimiento a las necesidades tratadas. |

FIN DE PROCEDIMIENTO

NOTA:

1. El Comité de Calidad informara a los Colaboradores a su cargo sobre los acuerdos tomados en estas reuniones.

ELABORÓ

C.P. Mariana de la Fuente de Dios
Gerente de Gestión de Calidad

REVISÓ

C.P. Alfonso Recillas Salcedo
Contralor General

AUTORIZÓ

M.A. Carlos Arturo Rosario Rocher
Director General

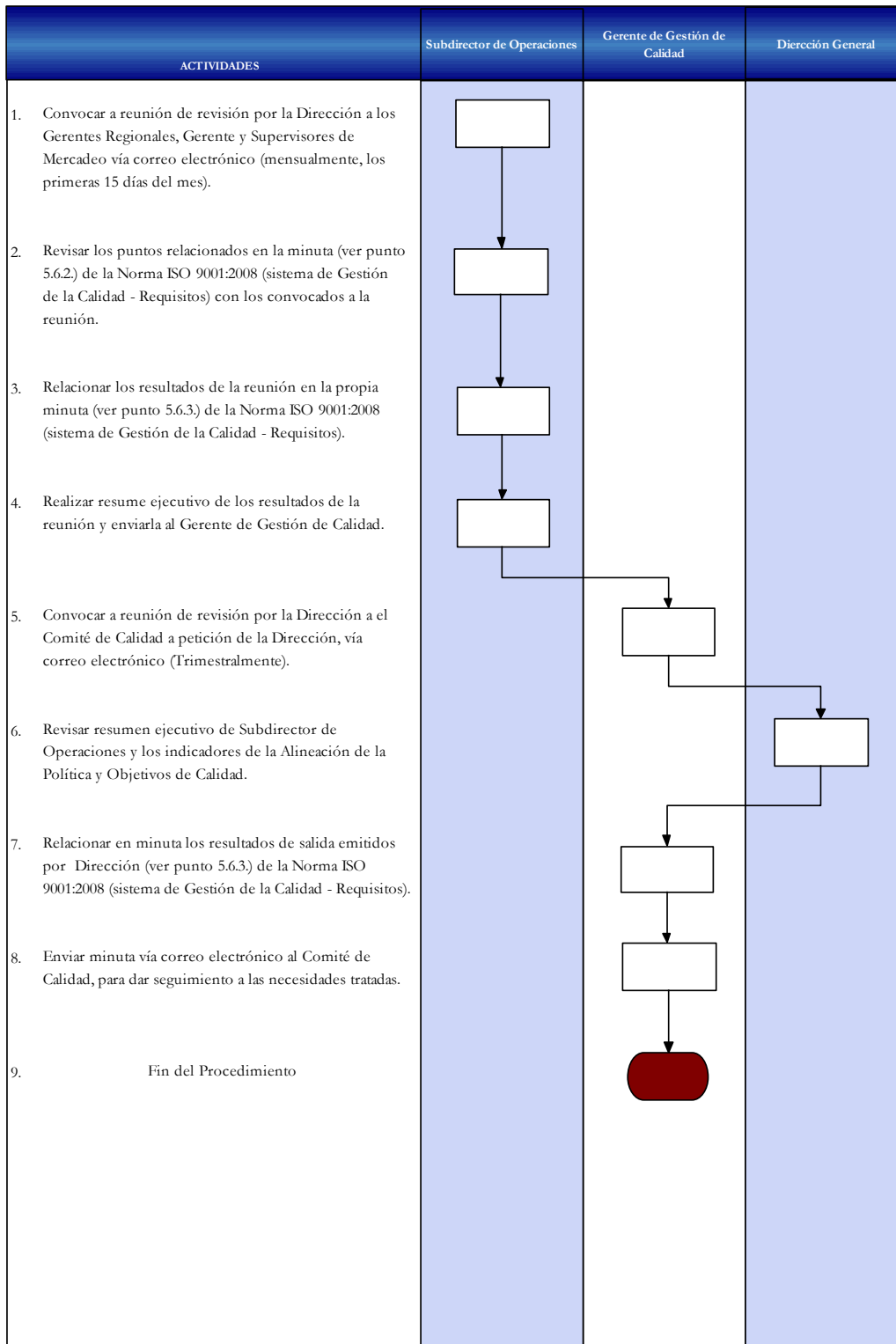


FARMACIAS DE DESCUENTO UNIÓN			
TÍTULO:	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	CÓDIGO:	PR-DIG-GC-001
DEPARTAMENTO:	DIRECCIÓN GENERAL	EMISIÓN:	FEBRERO - 2010
		VERSIÓN:	A
		PÁGINA:	3 de 3
		REVISIÓN:	JUNIO - 2010



PROCEDIMIENTO

5. Flujograma



ELABORÓ

C.P. Mariana de la Fuente de Dios
Gerente de Gestión de Calidad

REVISÓ

C.P. Alfonso Recillas Salcedo
Contralor General

AUTORIZÓ

M.A. Carlos Arturo Rosario Rocher
Director General