

**Procedimiento:
Evaluación Gerencial
Código: PA-DN-018
Versión: 0
Fecha: 19/12/2008**

Tabla de contenido

1. PROPÓSITO:.....	2
2. ALCANCE:.....	2
3. REFERENCIAS:.....	2
4. DESARROLLO:.....	2
5. ANEXOS:.....	3
6. DIAGRAMA DE FLUJO.....	4

Elaboró: José Alberto Ventura Avalos BCC (Sistemas de Gestión de Calidad)	Revisó: Lic. Librado Mares Ramírez Soporte a Negocios	Aprobó: Lic. Librado Mares Ramírez Director General
---	---	---

1. PROPÓSITO:

Realizar La Evaluación de la Productividad Gerencial conjuntamente con los Directores y Gerentes de Áreas, de los factores críticos de éxito del personal y los objetivos estratégicos propuestos, de acuerdo a los segmentos estratégicos.

2. ALCANCE:

Este procedimiento aplica para todas las Direcciones y áreas responsables

3. REFERENCIAS:

3.1 NMX-CC-9001-IMNC-2008: Sistema de Gestión de Calidad; Requisitos.

3.2 NMX-CC-9000-IMNC-2005: Sistemas de Gestión de la Calidad – Fundamentos y Vocabularios.

4. DESARROLLO:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Establece la política y objetivos de calidad de acuerdo a la planeación estratégica de la Empresa.	Director General
2	Identifica los objetivos vinculados al alcance de su Responsabilidad	Directores de Área
3	Realiza conjuntamente con su personal los objetivos de área bajo su responsabilidad”	Directores de Área
4	Realiza y ejecuta el cumplimiento de los objetivos propuestos de acuerdo a los periodos establecidos	Gerentes de Área
5	Integra las evidencias y anexos del cumplimiento de sus objetivos y analiza los indicadores. realizando el registro de los datos en el “tablero de control electrónico “del área	Gerentes de Área
6	Convoca a la reunión de evaluación del área bajo su responsabilidad para efectuar la revisión Gerencial.	Directores de Área
7.1	Si no se cumplieron los objetivos, se instruye a su personal a que implementen las “acciones correctivas” que sean convenientes y se le de seguimiento hasta su cumplimiento.	Directores de Área
7.2	Si se cumplieron los objetivos, se verifica la actualización	Directores de Área

de indicadores y cumplimiento de los objetivos en el “Tablero de control” electrónico para su revisión en la reunión de Revisión por la Dirección. Continúa en el paso 9.

- | | | |
|---|---|------------------|
| 8 | Se documenta en el formato “Control de Acciones Correctivas y Preventivas”, Código FP-DN-004 y se continúa en el punto No.5 | Gerentes de Área |
| 9 | Se Inicia el procedimiento de “Revisión por la Dirección”
Código: PP-DN-005. | Director General |

5. ANEXOS:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
FP-DN-004	Control de Acciones Correctivas y Preventivas

6. DIAGRAMA DE FLUJO

PROCEDIMIENTO: EVALUACIÓN GERENCIAL

