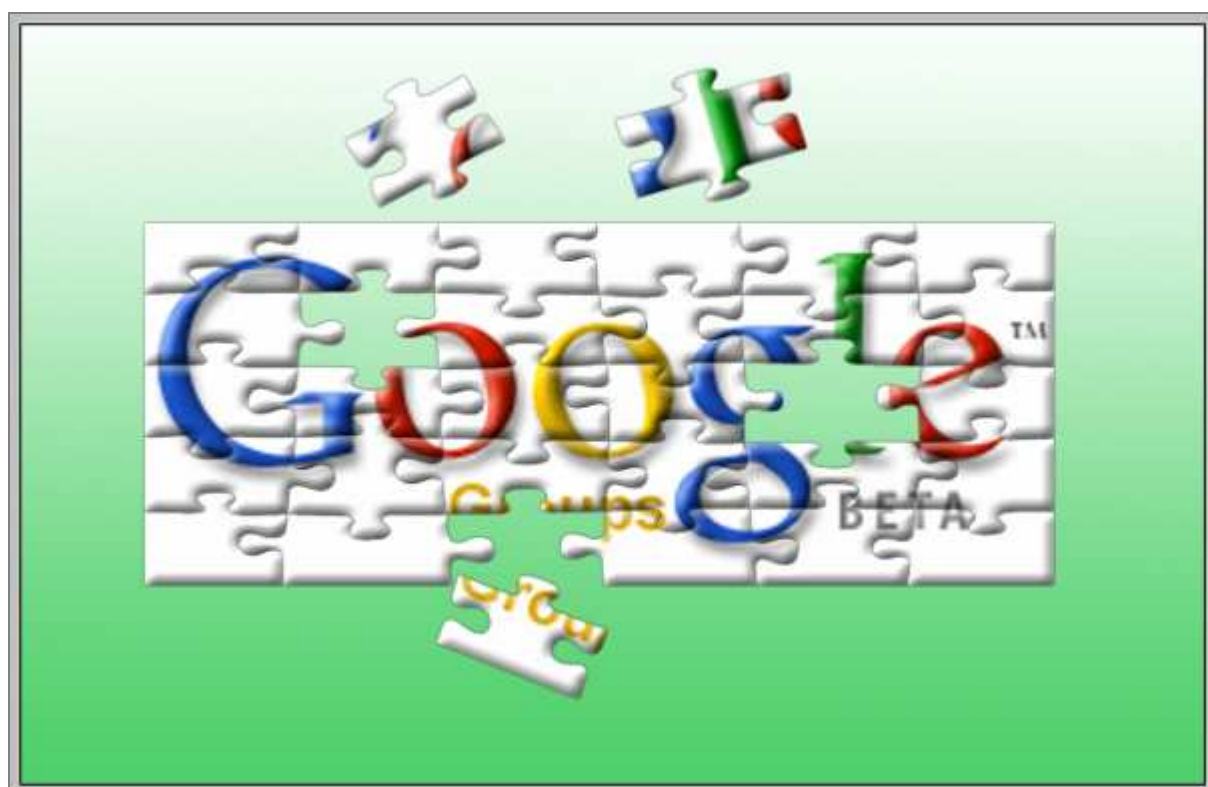




TUTORIAL DIDÁCTICO

Material recomendado

Google GROUPS
Listas de distribución



Lunes, 27 de octubre de 2008



ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	3
Como crear un grupo de noticias	3
1. Crear una cuenta de correo en Gmail.....	3
2. Enviar los datos de la cuenta Gmail.	4
3. Entrar en Google Groups.	4
4. Crear un grupo.....	4
5. Estructura del grupo.	7
6. Menú principal.....	8



PRESENTACIÓN

Os presentamos una nueva herramienta para la nueva actividad AstroTIC, los grupos de **Google**, una nueva mejora de Usenet, el archivo de Grupos de Noticias a nivel mundial. Gracias a estos Grupos de Noticias podremos crear listas de correo de forma fácil y sencilla en el que podréis participar todos.

Además de ser una herramienta excelente para trabajar en grupo. Permite crear listas de distribución para comunicar todo tipo de información a un grupo mediante email y páginas editables.

Pero también tienen otros usos muy interesantes para uso individual:

- Como copia de seguridad (backup) de vuestros email: si usáis Gmail, por ejemplo, podéis hacer que todos los correos entrantes se redireccionen a un grupo privado Vuestro. Así, guardáis copias de todos ellos, por si las moscas.
- Como bloc de notas personal: para guardar todo tipo de información. Desde cosas que tengáis que hacer, a artículos a medio escribir, de todo un poco. **Google** Groups permite la edición de páginas sin límite de ellas, aparentemente.

Aunque las aplicaciones de Google Groups son muchas, el objetivo fundamental de este tutorial es que los miembros del grupo dispongáis de una lista de distribución para podáis escribiros e intercambiar archivos de forma rápida y sencilla. Será vuestro medio de comunicación a lo largo de todo el curso.

PARA EL CERTAMEN Nº1:

La persona que haya adoptado el rol de "administrador", deberá llevar a cabo todos los apartados de este tutorial para crear una lista de distribución que pueda utilizar todo el grupo para comunicarse entre sí. Por tanto, deberá ocuparse de informar al resto de su equipo de cómo acceder a la lista.

El resto del grupo, recibirá un correo para entrar a formar parte de la lista de distribución. Para ello, deberá seguir los pasos indicados en el correo (que incluye, darse de alta en una cuenta propia de Gmail, en el caso de que no disponga ya de una).

COMO CREAR UN GRUPO DE NOTICIAS

1. Crear una cuenta de correo en Gmail.

Como vuestro grupo va a utilizar varios de los servicios de Google, es mejor que crees desde el principio una cuenta de correo propia de Gmail y que la compartas con el resto del grupo para que puedan utilizarla para darse de alta en Picasa, en Blogger y en Google Vídeo.

Para ello, entra en Google (www.google.com) y haz clic en la opción de Gmail (que aparecerá en la parte superior). Desde Gmail, existe la opción de crear una cuenta nueva haciendo clic en **Apúntate a Gmail**.



Utiliza los datos de la constelación para crear la nueva cuenta. Por ejemplo, en nombre puedes poner "constelación" y en apellidos "Cassiopeia". En **nombre del registro** escribir la constelación que se os ha asignado al grupo, de tal forma que vuestro correo sea cassiopeia@gmail.com en el caso de que no esté disponible, podéis cambiarlo por constelacion.cassiopeia@gmail.com (cuidado, no utilizéis acentos).

2. Enviar los datos de la cuenta Gmail.

Cuando hayas creado la cuenta, envía estos datos de correo y contraseña al Bloguero y al Reportero. Ten en cuenta que cuando vayas a dar de alta el álbum de fotos de picasa, también deberás usar esta misma cuenta.

3. Entrar en Google Groups.

Lo primero que deberás hacer será acceder a la página de Google Groups, desde la página de Google (www.google.es) accediendo al enlace de **Más** (ubicado en el menú superior) y haciendo clic en la opción de **Grupos** Y, por otro lado, introduciendo la dirección <http://groups.google.es/> en tu navegador.

4. Crear un grupo.

En primer lugar, deberás hacer clic en **crear un grupo** (1). A continuación, deberás escribir el **correo electrónico** y la **contraseña** (2) de la cuenta creada en Gmail para la constelación. También te recomendamos hacer la **visita guiada** (3).



A continuación, aparecerá un formulario que deberemos rellenar, relativos a la configuración del grupo:

- Un nombre para el grupo (1): **Escribe aquí el nombre de tu constelación.**
- Crear la dirección de correo electrónico del grupo (2) y la dirección de la Web del grupo (3) las crea automáticamente, dependiendo del nombre del grupo que utilices. **Estos dos datos (correo y web) son muy importantes, apúntatelos para poder proporcionárselos posteriormente a tu grupo.**
- Escribe la descripción del grupo, teniendo en cuenta que tenéis un límite de 300 caracteres (4). Puedes escribir vuestras características comunes (IES, CEIP, CRA, Entorno rural, urbano, todos sois coordinadores TIC, todos tenéis Tablet PC, etc.)



- Y por último, debes elegir el nivel de acceso (5) teniendo en cuenta las siguientes calificaciones:
 - Público: Cualquiera puede leer los mensajes enviados, pero sólo los miembros del grupo pueden postear en él.
 - Sólo anuncio: Cualquiera puede leer los mensajes enviados, pero sólo los moderadores podrán enviar mensajes al grupo.
 - Restringido: Sólo los invitados o suscritos pueden enviar y leer mensajes. Los mensajes no aparecerán en los resultados de Google y el grupo no se mostrará en el directorio. [Os recomendamos utilizar esta opción]
- Terminar pulsando **Crear mi grupo** (6).

1 Configurar grupo **2** Añadir miembros

Asigna un nombre a tu grupo. **1**

Crea una dirección de correo electrónico del grupo. **2**

Dirección de la web del grupo: <http://groups.google.es/group/> **3**

Escribe la descripción del grupo. **4**

Letras restantes: 300

Es posible que este grupo incluya contenido para adultos, desnudos o material sexualmente explícito. Antes de pasar a formar parte de este grupo deberás demostrar que eres mayor de 18 años.

5 Elige un nivel de acceso.

Público: cualquier persona puede leer los archivos. Todo el mundo puede participar, pero únicamente los miembros pueden enviar mensajes, consultar la lista de miembros, crear páginas y subir archivos.

Sólo anuncio: cualquier usuario puede leer los archivos. Todo el mundo puede participar, pero únicamente los administradores pueden enviar mensajes, consultar la lista de miembros, crear páginas y subir archivos.

Restringido: se precisa invitación para formar parte del grupo. Únicamente los miembros pueden enviar mensajes, leer los archivos, consultar la lista de miembros, crear páginas y subir archivos. Tu grupo y los archivos correspondientes no aparecen en los resultados públicos de la búsqueda de Google ni en el directorio.

6 Crear mi grupo



Por seguridad deberás escribir los caracteres (1) que aparecen en la ventana nueva, si tienes dificultad para verlos con claridad puedes hacer clic en el icono de accesibilidad (2) y los escucharás por voz.

A screenshot of a web interface titled '1 Configurar grupo' and '2 Añadir miembros'. Below the title, it says: 'Con fines de verificación, escribe los caracteres que veas en la imagen siguiente o los números que escuches haciendo clic en el icono de accesibilidad.' Below this is a CAPTCHA image showing the word 'oolist' in green, with a red arrow '1' pointing to it. To the right of the CAPTCHA is a blue accessibility icon (a person in a wheelchair) with a red arrow '2' pointing to it. Below the CAPTCHA is a text input field. At the bottom right of the window is a button labeled 'Crear mi grupo'.

Si has introducido correctamente los caracteres que pedía Google, aparecerá una ventana en que deberás seleccionar a los invitados de tu grupo. Debrás introducir todos los correos de los coordinadores TIC pertenecientes a tu misma constelación (1), si es más de uno, ponerlos debajo del anterior. Escribe un mensaje personalizado (2) y pulsa **Invitar a miembros** (3). Si al grupo le parece bien, también podéis incluir a vuestra tutora para que pueda seguiros en la lista de distribución (esto es opcional).

A screenshot of a web interface titled '1 Configurar grupo' and '2 Añadir miembros'. Below the title, it says: 'Invitar a miembros mediante correo electrónico | [Añadir miembros directamente](#)'. Below this is a heading: 'Introduce las direcciones de correo electrónico de las personas a las que deseas invitar.' followed by a large text input field with a red arrow '1' pointing to it. Below the input field, it says: 'Cada usuario recibirá una invitación para formar parte de tu grupo, que deberá aceptar para poder recibir mensajes.' Below this is another heading: 'Write an invitation message' followed by a large text input field with a red arrow '2' pointing to it. Below the input field, it says: 'Grupos de Google incluirá de forma automática el nombre, la descripción y la dirección del grupo en el mensaje.' At the bottom left is a button labeled '3 Invitar a miembros' and at the bottom right is a button labeled 'Omitir este paso'.

Si todo va bien, la próxima ventana que veras será de confirmación con vuestros datos. En la opción **Nuevos miembros** puedes asegurarte de que están todos los invitados y que sus direcciones son correctas.



1 Configurar grupo **2** Añadir miembros

Tu grupo se ha creado.

Te hemos enviado la siguiente información por correo electrónico:

Página principal: <http://groups.google.es/group/>
 Dirección de correo electrónico del grupo: @googlegroups.com
 Nuevos miembros: Grupos de Google ha enviado invitaciones a 2 personas.
 - [ver](#)

[Visita tu nuevo grupo »](#)

Tus compañeros de constelación recibirán un correo como este para que confirmen su ingreso en el grupo.

taix@gmail.com te ha invitado a formar parte del grupo taix con este mensaje:

Espero que te unas a mi grupo

Ésta es la descripción del grupo:
 Grupo de trabajo personal.

----- Información de Grupos de Google -----

Para aceptar esta invitación, haz clic en la URL siguiente:
<http://groups.google.es/group/>

El acceso al grupo a través de la web requiere una cuenta de Google. Si todavía no tienes ninguna configurada, deberás crearla antes de acceder al grupo. Puedes crear una cuenta en:
<https://www.google.com/accounts/NewAccou>

5. Estructura del grupo.

La estructura del grupo se nos presenta dividida en cinco secciones: Ventana de trabajo (1), zona de búsqueda (2), menú principal (3), ayudas (4) e información del grupo (5).

The screenshot shows the Google Groups interface with the following elements highlighted by red arrows and numbers:

- 1**: The main content area (ventana de trabajo) containing the group name, member list, and administrative options.
- 2**: The search bar at the top right of the page.
- 3**: The main navigation menu on the right side, including 'Página principal', 'Debates', 'Miembros', 'Páginas', and 'Archivos'.
- 4**: The 'Ayudas' (help) section on the right, containing links like 'Acerca de este grupo', 'Editar mi suscripción', 'Configuración del grupo', 'Tareas de administración', and 'Invitar a miembros'.
- 5**: The 'Información del grupo' (group information) section on the right, showing details like 'Miembros: 0', 'Actividad: Actividad baja', and 'Categorías de grupo: no se ha asignado a ninguna categoría'.

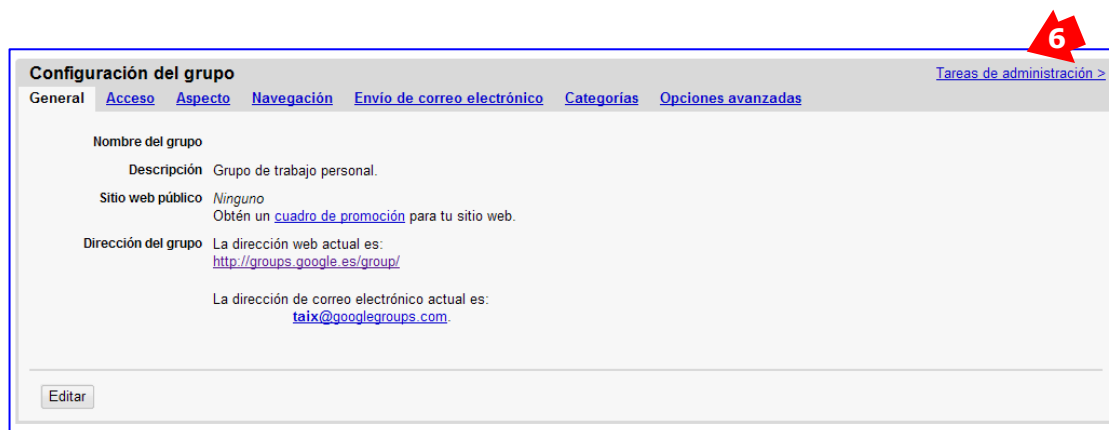


6. Menú principal.

- La página principal tiene opciones que ya conocemos como: la composición de los miembros del grupo (1), creación de nuevos invitados (2) o subir archivos (3).



- Si queremos empezar un debate nuevo (4), deberemos rellenar los campos que nos presenta. Observa que el menú de la derecha cambia y selecciona la entrada segunda llamada **Debate**.
- La función **Páginas** (5) de Grupos de Google permite a los miembros del grupo crear y colaborar en las páginas Web personalizadas del grupo sin necesidad de tener conocimientos de código. Mediante una simple herramienta, podrás añadir imágenes, enlazar páginas entre ellas o con otros sitios Web. Si eres un diseñador Web experimentado, incluso puedes añadir código HTML a tus páginas para crear diseños más sofisticados.
- Por ultimo con la configuración del grupo (6), podéis adaptar todo tipo de parámetros utilizando las distintas pestañas que muestra en la parte superior.
- Si tuvierais mensajes pendientes de revisión podéis utilizar desde este menú las **Tareas de administración**.





7. Comenzar a usar la lista de distribución

Si queréis ver sólo los mensajes de vuestro grupo hacer clic en su nombre, y veréis los mensajes que hay en este grupo de discusiones ordenadas por fecha, los más recientes aparecen primero. Para ver el contenido de un mensaje hacer clic en él.

Google te ofrece la posibilidad de realizar una búsqueda avanzada en los grupos de discusión. Esta búsqueda avanzada os permite muchas opciones con las que podréis refinar la búsqueda para obtener mejores resultados. Podéis buscar por algunas palabras, por la frase exacta, en un grupo concreto, de un tema específico, de un autor, idioma y teniendo en cuenta la fecha del mensaje.

Utilizad esta herramienta para crear el decálogo de consejos TIC

¡ADELANTE...!