**RECURSOS HUMANOS**

OBJETIVO:

Los participantes adquirirán los conocimientos y habilidades necesarias para potencializar la eficiencia y productividad de las organizsaciones en que trabajan buscando generar ventajas competitivas a través de una administración moderna de sus recursos humanos.

DIRIGIDO A:

A las personas con cargos ejecutivos en el área de la administración de personal o relaciones industriales.

MOD CONTENIDO

1 Análisis organizacional.

2 Determinantes de la administración de recursos humanos en oganizaciones contemporáneas.

3 Obtención, integración y desarrollo de recursos humanos.

4 Relaciones colectivas de trabajo.

5 Administración estratégica de recursos humanos.

6 Administración, evaluación y compensación del rendimiento laboral.