***Barranquilla, 14 de junio de 2011***

*SEÑOR ALEJANDRO BUENDÍA*

***Asunto: Invitación a charla***

***Distinguido Cliente:***

***Me contacto con Ud. para anunciarle sobre la charla que se realizará el día 21 de Septiembre de 2011, a las 3:00 p.m. en nuestro auditorio, que brindará el reconocido autor de varios libros sobre managment, el señor Tom Peters.***

***La charla consistirá en los siguientes tópicos: "el saber escuchar", "escuchar no es oír", "¿en qué consiste escuchar?" y "saber escuchar = más productividad".***

***Esta invitación es sólo para nuestros más exclusivos clientes, es por ello, que esperamos contar con su presencia.***

***Saludo a Ud. Atentamente***

***Pamela A. Ritchie
Gerente General***