**PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO**

* Formar los futuros cuadros de la universidad a través de capacitaciones.
* Organización de las oficinas de administración de recursos humanos para optimizar su funcionamiento.
* Nomenclatura de empleos que describa sus funciones, requisitos y remuneración.
* Preparación y adopción de las plantas de personal para lograr así eficiencia.
* Coordinación, ejecución y control de los proyectos que buscan que en la universidad se hable el mismo idioma
* Coordinación ejecución y control del desarrollo del reglamento.
* Organización, actualización y mantenimiento de los archivos a nivel nacional y seccional.
* Procurar por corporación vitalidad institucional y debida proyección a su desarrollo sostenido, liderando, en coordinación con los sectores académicos y administrativos.