

## REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA PRIMARIA“OGGIONI” E “VILLA”

Specifico della Scuola primaria, è steso nel rispetto di principi pedagogici condivisi e rispondenti all'età dei bambini.

<b>1.INGRESSO</b>	<p>L'apertura della porta di accesso alla scuola avverrà alle ore 8:00 presso la sc. Villa, 8:10 presso la sc. Oggioni Al suono della campana gli alunni si dirigeranno ordinatamente e rapidamente verso le rispettive aule, dove saranno ad attenderli gli insegnanti della prima ora di lezione, il cui inizio avverrà alle ore 8:05 presso la sc. Villa, 8:15 presso la sc. Oggioni.</p> <p>Proprio per consentire una regolare attività didattica <b>si raccomanda la puntualità.</b></p> <p><b>È vietato ai genitori entrare nel cortile e parcheggiare le automobili.</b> Si raccomanda ai genitori di evitare di soffermarsi davanti alle finestre delle aule.</p> <p>Nella sc. Oggioni, gli alunni presenti nel cortile della scuola, sono affidati alla responsabilità dei loro genitori.</p>
<b>2. USCITA</b>	<p>Al termine delle lezioni, gli alunni si prepareranno ordinatamente in fila all'esterno della propria aula. Gli insegnanti accompagneranno la scolaresca <b>fino alle porte di uscita</b>, sorvegliando che la stessa avvenga in modo ordinato e nel più breve tempo possibile.</p> <p>Sia all'entrata, sia all'uscita, un collaboratore scolastico resterà in sorveglianza. Le porte della scuola verranno chiuse <b>10 minuti</b> dopo la fine delle lezioni. <b>Per questo si raccomanda ai genitori di essere puntuali.</b> Si ricorda che possono uscire dalla scuola non accompagnati da un adulto solo gli alunni per i quali i genitori abbiano sottoscritto la dichiarazione di "maturità del minore" da richiedere e consegnare in Segreteria. Gli alunni sono consegnati ai genitori o ad altri adulti solo se delegati in forma scritta (su modulo apposito).</p> <p><b>È vietato entrare nei cortili delle due scuole con i cani, anche se al guinzaglio e con museruola, né è possibile ai genitori stazionare nel cortile a lungo.</b></p>
<b>3. ORE DI LEZIONE</b>	<p>Durante le ore di lezione i ragazzi, autorizzati ad uscire dalla classe solo per motivi validi, singolarmente e non in gruppo, devono rientrare nel più breve tempo possibile.</p> <p>L'accesso ai <b>servizi igienici</b> sarà consentito solo per vera necessità.</p>
<b>4. MENSA</b>	<p>Il servizio-mensa funziona dalle ore 12:05 alle ore 14.05 presso la sc. Villa e dalle ore 12:15 alle ore 14:15 presso la sc. Oggioni.</p>

	<p>Si ricorda che il momento della mensa non è soltanto una pausa/pranzo, ma un importante momento educativo e socializzante, pertanto si auspica un comportamento corretto ed adeguato.</p> <p>Per fruire del servizio mensa è necessario seguire le indicazioni fornite dall'Ufficio Scuola del territorio, collocato nella sede municipale.</p>
<b>5. AVVISI VARI</b>	Tutti gli avvisi consegnati dovranno essere firmati da uno dei genitori entro il giorno successivo; la firma verrà controllata dal docente.
<b>6. INGRESSI ED USCITE ANTICIPATI /POSTICIPATI</b>	<p>Si raccomanda la puntualità.</p> <p>Gli alunni che giungono a scuola con ritardo vengono accettati, ma dovranno essere accompagnati dal genitore o da persone da loro delegate con delega scritta e documento di riconoscimento.</p> <p>Gli alunni potranno uscire prima del termine delle lezioni, <b>solo se giustificati e accompagnati personalmente dal Genitore o da persone da loro delegate in forma scritta.</b></p>
<b>7. GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE</b>	Ad ogni assenza deve far seguito la regolare giustificazione firmata da uno dei genitori.
<b>8. CERTIFICATI MEDICI E SOMMINISTRAZIONE FARMACI</b>	<p>Per quanto riguarda le assenze per motivi di salute e la somministrazione dei farmaci si fa presente quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ non sussiste più l'obbligo del certificato medico di riammissione per assenze superiori ai 5 giorni: basta la giustificazione di cui al punto 7.</li> <li>◆ per eventuale somministrazione di farmaci in ambito scolastico, occorre seguire specifica procedura, chiedendo in segreteria.</li> </ul>
<b>9. GIOCHI, OGGETTI DI VALORE E TELEFONI CELLULARI</b>	<p>È fatta raccomandazione di non portare a scuola giochi, oggetti di valore, poiché la scuola non risponde di possibili rotture, smarrimenti o "sparizioni".</p> <p>È fatto divieto di portare a scuola telefoni cellulari secondo disposizione ministeriale.</p>
<b>10. GITE E USCITE DIDATTICHE</b>	<p>All'inizio dell'anno, nelle apposite riunioni collegiali di classe, verrà presentato alle famiglie il piano annuale delle uscite didattiche con l'indicazione della spesa collettiva annuale.</p> <p>Saranno inoltre programmate uscite in orario scolastico secondo le opportunità offerte dal territorio nel corso dell'anno (visite a mostre, musei, spettacoli, etc.), per le quali verrà richiesta al genitore</p>

	<p>un'autorizzazione sommativa valida per l'intero anno scolastico.</p> <p>Per quanto riguarda le modalità di versamento delle quote di partecipazione alle varie iniziative verranno date indicazioni di volta in volta.</p>
<b>11. CALENDARIO SCOLASTICO</b>	<p>Le date d'inizio e di fine delle lezioni, i giorni di chiusura della scuola per le festività previste e per effetto di delibera del Consiglio d'Istituto sono annualmente comunicate in forma scritta alle famiglie.</p>
<b>12. RICEVIMENTO DEI DOCENTI</b>	<p>I docenti ricevono i genitori come da prospetto distribuito a ciascuna famiglia.</p> <p>Sono previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Colloqui individuali</li> <li>◆ Assemblee di classe e interclasse</li> <li>◆ Convocazioni per distribuzione documenti di valutazione</li> </ul> <p>Su richiesta di una delle due parti è possibile fissare ulteriori appuntamenti.</p>
<b>13. RICEVIMENTO DEL PRESIDE</b>	<p>Il Dirigente Scolastico prof.ssa <b>Rosalia Natalizi Baldi</b> riceve tutti i giorni, presso la scuola "Fermi", da lunedì a venerdì, previo appuntamento.</p>
<b>14. ORARIO RICEVIMENTO SEGRETERIA</b>	<p>Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico, da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle 10:00, martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00.</p>
<b>15. RACCOMANDAZIONI ORGANIZZATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Non è assolutamente consentito ai genitori entrare nell'atrio della scuola durante l'ingresso e l'uscita degli alunni.</li> <li>◆ Durante le riunioni con i genitori degli alunni e durante i colloqui individuali non è assolutamente consentito ai genitori portare i figli e lasciarli nei corridoi della scuola o in tutto il perimetro scolastico.</li> </ul>
<b>16. COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<p>Si informa che il Dirigente Scolastico si avvale nelle sue funzioni di n. 2 <b>collaboratori</b> che lo sostituiscono a tutti gli effetti in caso di assenza e con piena autorità.</p> <p>Per l'anno scolastico 2013/2014 essi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ prof.ssa <b>Maria Grazia Colombo</b> (Sc. "Fermi") collaboratrice con funzioni di <b>vicario</b></li> <li>◆ ins.te <b>Maria Grazia Merlo</b> ( Sc. "Villa") collaboratrice referente di Plesso</li> </ul> <p>È altresì individuato un referente nel Plesso Oggioni nella figura dell'ins.te <b>Santino Vaccaro</b>.</p>