**CARTA DE SERVEIS DEL SERVEI EDUCATIU DEL RIPOLLÈS Curs 2014/2015**

**(Cal que marqueu una creueta a l’espai en blau, en el cas que sigui del vostre interès)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZONA: **Objectiu/Estratègia/Objectiu/Actuació - activitat** | **Centre** | Indicador  de progrés | Indicadors  de procés | Resultats  indicadors | Propostes de millora |
| 1.Millora dels resultats educatius. |  |  |  |  |  |
| 1.1.Coordinació amb els centres. |  | Que després de tres cursos tots els centres participin en les activitats que es relacionen en aquest pla de treball |  |  |  |
| 1.1.1 .- Consolidar el funcionament de la CAD |  | Sistematitzar en el 50% dels centres una CAD al mes.  Redactar un àmbit del pla d’atenció a la diversitat que figuri a la guia que crearà l’EAP. |  |  |  |
| 1.1.1.1.-Sistematització de les CAD en els centres. | x |  | Crear una guia com a EAP que. serveixi de punt de partida per dinamitzar la CAD. |  |  |
| 1.1.1.2- Dinamització de les CAD com a eix central de l’actuació i la intervenció de l’EAP | x |  | Prioritzar dos temes per treballar les CAD a cada centres. |  |  |
| 1.1.2.- Donar suport als centres amb les proves de competències bàsiques |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.1.- Suport als centres amb les proves de competències bàsiques de sisè | x |  | Una reunió amb els aplicadors i una reunió amb els correctors.  Acta de la reunió  Utilització de l´espai web per part del professorat. |  |  |
| 1.1.2.2.- Suport als centres amb les proves de competències bàsiques de quart d'ESO |  |  | Una reunió amb els aplicadors i una reunió amb els correctors.  Acta  Utilització de l´espai web per part del professorat.  Formulari per recollir les propostes de millora |  |  |
| 1.1.3.-Organitzar activitats de dinamització de la zona adreçades a l’alumnat |  | Continuar fent el 100 % de les activitats proposades |  |  |  |
| 1.1.3.1.- Teatre en anglès pels alumnes de primària | x |  | Percentatge d’alumnes assistents  Formulari valoració |  |  |
| 1.1.3.2.- Trobada musical d’alumnes de cinquè de la comarca | x |  | Percentatge d’escoles assistent  Formulari valoració |  |  |
| 1.1.3.3.,- Trobada d’educació física d’alumnes de sisè de la comarca | x |  | Percentatge d’escoles assistents  Formulari valoració |  |  |
| 1.1.3.4.- Visita cultural a Ripoll: Scriptorium, monestir i museu etnogràfic per a alumnes de cicle mitjà de primària |  |  | Percentatge d’escoles assistents  Formulari valoració |  |  |
| 1.1.3.5..- Audicions escolars per a alumnes d’educació infantil i primària | x |  | Percentatge d’escoles assistents  Formulari valoració |  |  |
| 1.1.3.6.- Visita cultural a Ripoll: Scriptorium, monestir i museu etnogràfic per a alumnes de segon d’ESO |  |  | Percentatge d’escoles assistents  Valoració conjunta per part de tots els implicats |  |  |
| 1.1.3.7..- Dia de la ciència adreçat a quart d’ESO dels centres de la comarca. |  |  | Percentatge d’escoles assistents  Formulari valoració |  |  |
| 1.1.3.8.- Trobada English Day entre alumnes de primària i secundària | x |  | Nombre d’alumnes assistents  Formulari de valoració adreçat a alumnes i professorat |  |  |
| 1.1.3.9.- Certamen de lectura en veu alta de les comarques: Cerdanya i Ripollès | x | Augmentar un 10% més la participació dels centres educatius de la comarca respecte el curs 2013-14 | Percentatge participació centres educatius  Grau de satisfacció  Formulari de recollida de propostes de millora |  |  |
| 1.2.- Contribució a la millora de les estratègies d'atenció a la diversitat |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.- Col•laborar amb els professors en l’elaboració i seguiment dels diversos tipus d’adaptacions de currículums. |  | Participar com a mínim en un claustre per escola o centre per tractar temes de diversitat. |  |  |  |
| 1.2.1.1.- Treball en el seminari dels MEE les tres guies elaborades per el Departament d’Ensenyament. | x |  | Crear un material propi per cada centre per poder explicar a la resta de professorat les tres guies |  |  |
| 1.3.- Coordinació amb el/la CLIC dels centres |  |  |  |  |  |
| 1.3.1.- Fomentar la participación del/ de la CLIC en el grup impulsor de l’ILEC |  | Implicació del CLIC en la construcció del Pla Lector.(100% de centres) |  |  |  |
| 1.3.1.1. Participació en el taller GI(Grup Impulsor) | x |  | Participació en el taller de GI |  |  |
| 2.Cohesió social |  |  |  |  |  |
| 2.1.- Promoció de la inclusió en l'entorn escolar i social |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.- Participar en la comissió de garanties d’admissió de Ripoll. (Primària i Secundària) |  | Elaboració d’un document consensuat per tota la comissió que recullin els criteris d’una distribució equilibrada de l’alumnat. |  |  |  |
| 2.1.2.- Promoure i fer seguiment de projectes socioeconòmics adreçats a facilitar la igualtat d'oportunitats en els centres escolars (Programa SOS, Sortim Tots, ...) |  | Que el 100% de l’alumnat tingui el material i els llibres.  Que els alumnes assisteixin al 80% de les activitats escolars. |  |  |  |
| 2.1.3.- Consolidar i fer seguiment dels projectes socio-educatius (Enlleura't, reforç extra-escolar ....) |  | Que el 100% dels projectes engegats es continuïn el curs 15-16. |  |  |  |
| 2.1.4.- Gestionar les demandes de les activitats que encarreguen els centres a l’equip de sensibilització de la gestió MAP. |  | Augmentar un 10 % el nombre de centres que participen en alguna de les activitats respecte el curs 13/14 |  |  |  |
| 2.1.4.1..- Obra de teatre de la Fundació MAP.  2.1.4.2.- Projecte hort escolar.  2.1.4.3.- Taller de les capacitats diferents. | x |  | Nombre de centres i alumnes participants  Enquesta de valoració de les diferents actuacions/activitats |  |  |
| 2.1.5 Assessorar en l’arribada de nouvinguts als centre |  | Acordar amb els centres |  |  |  |
| 2.1.5.1 Coordinació amb el/la tutor/a de l’ alumne nouvingut un cop per trimestre. |  |  | Nombre de reunions realitzades.  Acta dels cords presos. |  |  |
| 2.2- Contribució a la millora de la convivència als centres |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.- Consolidar les eines de prevenció i tractament de l’absentisme |  | Revisió del 100% dels centres per saber si tenen protocol elaborat.  Elaboració del 70% dels centres que no tinguin protocol. |  |  |  |
| 2.2.2 Revisar el Projecte de Convivència de Centre |  |  |  |  |  |
| 2.2.2.1.- Col·laboració en la revisió i actualització de documents de centre ( Projecte de Convivència). | x |  | Nombre de demandes ateses.  Nombre de projectes de convivència revisats i actualitzats. |  |  |
| 2.3.- Col•laboració amb administracions i serveis |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. Treballar en xarxa amb entitats, serveis i institucions del sector (Serveis socials, CDIAP, CSMIJ, SIAD, CSMA, EAIA, Càrites …) . |  | Continuar amb el 100% dels projectes engegats. | Número de projectes en que intervé més d’una entitat. |  |  |
| 2.3.1.1- Participació a la taula de salut jove  2.3.1.2- Participació en la taula de prevenció i actuació de maltractaments.  2.3.1.3.- Participació coordinadora comarcal del Ripollès  2.3.1.4 Participació en la comissió de famílies multiproblemàtiques. | x |  | Participar a totes les reunions proposades. |  |  |
| 2.3.2. Coordinació amb tots els serveis i institucions del sector ( serveis socials, CDIAP, CSMIJ,SIAD, CSMA, EAIA, Càritas....) |  |  | Buscar la via més ràpida i òptima per emmagatzemar les informacions de cada alumne |  |  |
| 2.4. Contribució a la millora de l'orientació personal, acadèmica i laboral |  |  |  |  |  |
| 2.4.1. Fer l’acompanyament juntament amb el centre en el procés d’orientació en centres d’educació especial i/o USEE/UEC |  | Elaborar un protocol d’actuació conjuntament amb els centres. | Estar present en la CAD on es pren la decisió.  Estar present amb el contacte amb la família. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Família i alumnes  Objectiu/Estratègia/Objectiu/Actuació - activitat | Centre | Indicador de progrés | Indicador de procés | Resultats d’ indicadors | Propostes de millora |
| 1.Millora dels resultats educatius. |  |  |  |  |  |
| 1.1.- Treball conjunt amb l’equip directiu per marcar la línia d’actuació en temes de diversitat. |  | Coordinació amb l’equip directiu bimensual |  |  |  |
| 1.1.1.- Recolzar les iniciatives relacionades amb l’atenció a la diversitat. |  |  |  |  |  |
| .1.1.1.2.- Participació en projectes de reforç escolar fora d’horari lectiu | x | Mantenir el nombre d’alumnes que utilitzen aquest servei el curs 13/14 |  |  |  |
| 1.1.2.- Col•laborar en el procés de traspàs d’informació de l’alumnat de l’E.P. a E.S.O. |  | Participar en el 100% de les coordinacions de traspàs d’informació. |  |  |  |
| 1.1.3.- Participar i assessorar en els processos d’escolarització de l’alumnat NEE |  | Elaborar un protocol d’actuació conjuntament amb els centres. | Estar present en la CAD on es pren la decisió.  Estar present amb el contacte amb la família. |  |  |
| 1.2.- Contribució a la millora de les estratègies d'atenció a la diversitat |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.- Proporcionar informació als tutors sobre dictàmens/informes socials i o altres informes, així com la transició dels alumnes que arriben per primera vegada al centre. |  | Participar com a mínim en un claustre pedagògic per centre. |  |  |  |
| 2.Cohesió social |  |  |  |  |  |
| 2.1.- Facilitar la relació família escola |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. Donar a conèixer els centres a les famílies i orientar-les em l’ escolarització dels seus fills. |  | Atendre el 100% de demandes sol·licitades. |  |  |  |
| 2.1.2.- Donar suport a les AMPES que ho sol•licitin |  | Atendre el 100% de demandes sol·licitades. |  |  |  |
| 2.1.3.- Assessorar a les famílies/centres en la gestió i tramitació de processos administratius dels alumnes NEE. (beques de menjador, transport...) |  | Atendre el 100% de les demandes. |  |  |  |
| 2.2.- Contribució a la millora de l'orientació personal, acadèmica i laboral |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.- Valorar les característiques personals de l’alumnat dels centres així com els seus contextos de desenvolupament (escolar, social i familiar) per tal de detectar les NEE |  | Atendre el 100% de les demandes. | Definir conjuntament amb el centre com es fa la devolutiva del cas. |  |  |
| 2.2.2.- Assessorar i acompanyar a l’alumnat amb NEE i les seves famílies al llarg de la seva escolaritat quan s’escaigui. |  | Atendre el 100% de les demandes |  |  |  |
| 2.2.3. Col·laborar en el procés de transició de l’ alumnar de NEE en les diferents etapes educatives. |  | Atendre el 100% de les demandes |  |  |  |
| 2.2.4.- Elaborar la documentació prescriptiva (dictàmens, informes socials...) |  | Atendre el 100% de les demandes. |  |  |  |
| 2.2.5. Fer l’ acompanyament en el procés de preinscripció i/o matriculació en centres d’ educació especial i/o USEC/UEC. |  |  |  |  |  |
| 2.2.6.- Potenciar l’acció tutorial i l’orientació als centres: |  | Atendre el 100% dels centres que demanin assessorament sobre el PAT. |  |  |  |
| 2.2.6.1. Assessorament al professorat en processos de tutoria, orientació personal, educativa i professional de l’alumne. |  |  | Recollir les demandes fetes des de la CAD sobre el tema.  Fer una radiografia dels centres sobre el tema, per saber l’estat actual. |  |  |
| 2.2.8.1.- Valoració i orientació d’alumnes a diferents recursos de la zona. |  |  | Els alumnes que passin per CAD i que sigui necessari fer una derivació o una orientació cap algun recurs l’EAP ha de ser present amb la família. |  |  |
| 2.2.8.2.- Aplicació dels protocols de dislèxia, TDAH i altes capacitats elaborats pel Departament d’Ensenyament. | x |  | Comptabilitzar quants alumnes arriben derivats a la CAD amb el protocol passat. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FORMACIÓ  Objectiu/Estratègia/Objectiu/Actuació - activitat | Centre | Indicador de progrés | Indicador de procés | Resultats d’ indicadors | Propostes de millora |
| 1.Millora dels resultats educatius. |  |  |  |  |  |
| 1.2.- Treball en xarxa intercentres |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.- Organitzar i gestionar activitats de formació adreçades als docents de la comarca |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.1- Seminari de MEE | x |  | Percentatge de mestres participants i certificats emesos  Resultats enquesta valoració |  |  |
| 1.2.1.2-. Coordinació EP-ESO per àrees curriculars competencials (llengua i matemàtiques) | x |  | Mínim de dues reunions  Acta acords presos |  |  |
| 1.2.1.3..- Coordinació ESO-Batxillerat per àrees curriculars competencials (llengua i matemàtiques) |  |  | Mínim de dues reunions  Acta acords presos |  |  |
| 1.2.1.4..- Seminari caps d’estudis / equips directius | x |  | Percentatge de certificats  Resultats enquesta valoració  Actes i acords presos |  |  |
| 1.2.1.5..- Grup de treball d’especialistes de música | x |  | Percentatge de certificats  Resultats enquesta valoració  Actes i acords presos |  |  |
| 1.2.1.6..- Seminari d’especialistes d’educació física | x |  | Percentatge de certificats  Resultats enquesta valoració  Actes i acords presos |  |  |
| 1.2.1.7..- Coordinació de llars d’infants |  |  | Una reunió anual  Acta |  |  |
| 1.2.1..8.- Seminari de biblioteques escolars | x |  | Percentatge de certificats  Resultats enquesta valoració  Experiències recollides i publicades |  |  |
| 1.2.1.9.- Seminari STAC | x |  | Percentatge de certificats  Resultats enquesta valoració  Experiències recollides i publicades |  |  |
| 1.2.1..10.- Seminari English Day | x |  | Percentatge de certificats  Resultats enquesta valoració  Publicació a la web del SE dels continguts treballats i tot allò que fa referència a la jornada de l’English Day  Actes i acords presos |  |  |
| 1.2.1.11.- Seminari de Convivència (CLIC) | x |  | Percentatge de certificats  Resultats enquesta valoració  Actes i acords presos |  |  |
| 1.2.1.12.- Sortida pedagògica de docents per conèixer recursos de la comarca i comarques veïnes.   * Ripollès * Ruta daliniana (Alt Empordà) * L’Esquerda de Roda de Ter / Museu * Episcopal de Vic (Osona) | x |  | Nombre de docents participants  Grau de satisfacció |  |  |
| 1.2.1.13.- Col•laboració en l’organització de l’Escola d’Estiu del Ripollès: gestió del bloc, gestió de inscripcions, organització i publicació del programa. | x |  | Nombre de docents participants  Grau de satisfacció |  |  |
| 1.2.1.14.- Intercanvi d’ experiències per secundària. |  |  | Nombre d’escoles participants  Nombre de docents participants  Nombre d’experiències presentades |  |  |
| 1.3.- Contribució a la millora de les estratègies d'atenció a la diversitat |  |  |  |  |  |
| 1.3.1.- Assessorar en metodologies, estratègies i recursos per a l'atenció a la diversitat en llengua |  |  |  |  |  |
| 1.3.1.1.- Assessoraments a demanda sobre competència lectora | x |  | Nombre de demandes ateses |  |  |
| 1.4.- Promoció de l'us de les TAC |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. Potenciar l’ús de les TAC en els centres de la comarca |  |  |  |  |  |
| 1.4.1.1.- Recollir experiències TAC |  |  | Nombre d’experiències recollides i publicades  Veure web Servei Educatiu del Ripollès |  |  |
| 1.4.1.2.- Tallers i atencions puntuals a demanda dels centres |  |  | Nombre de demandes ateses  Grau de satisfacció |  |  |
| 1.4.1.3.- Potenciar l’ús de la informàtica a l’aula en els centres de la zona | x |  | Nombre de recursos presentats |  |  |
| 1.4.1.4. Practicants de informàtica als centres sempre que el conveni ho faci possible. | x |  | Nombre d’escoles ateses  Document grau de satisfacció amb practicants |  |  |
| 1.4.1.5. Suport a l’elaboració del Pla TAC | x |  | Realització del Pla TAC |  |  |
| 1.4.1.6.- Ajuda a les escoles en la confecció i publicació de revistes escolars. |  |  | Nombre d’escoles ateses  Veure compte del CRP a Calameo amb el registre de revistes |  |  |
| 1.5.- Millora de la competència lectora de l’alumnat. Elaboració del pla lector |  | Que la totalitat dels centres de la comarca tinguin el seu Pla Lector i l’apliquin(4 anys) |  |  |  |
| 1.5.1.-Assessorar i donar suport al professorat en tot el procés d’ensenyament aprenentatge de la llengua al llarg de les diferents etapes |  |  |  |  |  |
| 1.5.1.1-Dinamització de la formació de l’ILEC en centres de 1r any-primària:  “Temps de lectura i activitats de lectura” |  |  | Certificats emesos  Grau d’aplicació  Enquesta de satisfacció |  |  |
| 1.5.1.2. Dinamització de la formació de l’ILEC en centres de 2n any-primària:  “Fluidesa lectora i estratègies de lectura” | x |  | Certificats emesos  Grau d’aplicació  Enquesta de satisfacció |  |  |
| 1.5.1.3. Dinamització de la formació de l’ILEC en centres de 2n any-secundària  “Fluidesa lectora i estratègies de lectura” |  |  | Certificats emesos  Grau d’aplicació  Enquesta de satisfacció |  |  |
| 1.5.1.4. Dinamització de la formació de l’ILEC en centres de 3r any-primària:  “ Llegir per aprendre”. |  |  | Certificats emesos  Grau d’aplicació  Enquesta de satisfacció |  |  |
| 1.5.1.5.Dinamització de la formació de l’ILEC en centres de 3r any-secundària.  “ Llegir per aprendre”. |  |  | Certificats emesos  Grau d’aplicació  Enquesta de satisfacció |  |  |
| 1.5.1.6.Dinamització del treball als centres ILEC a traves de GI 1.- primària. |  |  | Certificats emesos  Grau d’aplicació  Enquesta de satisfacció |  |  |
| 1.5.1.7. Dinamització del treball als centres ILEC a traves de GI 2.- primària. | x |  | Certificats emesos  Grau d’aplicació  Enquesta de satisfacció |  |  |
| 1.5.1.8. Dinamització del treball als centres ILEC a traves de GI 2.- secundària. |  |  | Certificats emesos  Grau d’aplicació  Enquesta de satisfacció |  |  |
| 1.5.1.9. Dinamització del treball als centres ILEC a traves de GI 3.- primària. |  |  | Certificats emesos  Grau d’aplicació  Enquesta de satisfacció |  |  |
| 1.5.1.10. Dinamització del treball als centres ILEC a traves de GI 3.- secundària. |  |  | Certificats emesos  Grau d’aplicació  Enquesta de satisfacció |  |  |
| 1.5.1.11. Assessoraments puntuals en centres no ILEC |  |  | Nombres de centres assessorats.  Nombre d’ activitats realitzades.  Nombre d’ acords presos. |  |  |
| 1.5.1.11.- Presentació de recursos de lectura des del Servei Educatiu |  |  | Nombre de recursos presentats.  Nombre de préstecs fets. |  |  |
| 1.6.- Formació |  |  |  |  |  |
| 1.6.1.- Donar resposta a les necessitats formatives del professorat de la comarca. |  | Atendre el màxim de propostes de formació |  |  |  |
| 1.6.1.1.- Suport als procediments vinculats a la formació permanent dels centres |  |  | Nombre d’activitats realitzats / certificats emesos  Percentatge d’activitats en les que s’ha fet la transferencia  Veure memòria |  |  |
| 1.6.1.2.- Suport i assessorament a projectes de centre |  |  | Percentatge de projectes atesos  Formularis de valoració |  |  |
| 1.6.1.3.- Actuació com a referents dels plans d’autonomia de centres |  |  | Percentatge de demandes ateses |  |  |
| 1.6.1.4.- Detecció i planificació de les necessitats formatives dels centres i els professionals del món educatiu | x |  | Nombre de deteccions  Nombre activitats realitzades |  |  |
| 1.6.1.5.- Acompanyament i seguiment de la FIC “El càlcul a l’educació infantil i primària” |  |  | Certificats emesos  Carpeta materials  Acords presos  Enquestes de valoració |  |  |
| 1.6.1.6.- .- Acompanyament i seguiment de la FIC: Aprenentatge de la llengua transversalment a l’I-E |  |  | Certificats emesos  Carpeta materials  Acords presos  Enquestes de valoració |  |  |
| 1.6.1.6.- Taller estratègies metodològiques per atendre la diversitat a l’aula |  |  |  |  |  |
| 1.6.1.7.- FIC Orientació des de les àrees |  |  | Certificats emesos  Carpeta materials  Acords presos, activitats realitzades  Enquestes de valoració |  |  |
| 1.6.1.8.- Seminari de competències bàsiques a l’educació infantil i primària | x |  | Nombre de centres participants  Certificats emesos  Enquestes de valoració |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SERVEIS EDUCATIUS  Objectiu/Estratègia/Objectiu/Actuació - activitat |  | Centre | Indicador de progrés | Indicador de procés | Resultats d’ indicadors  Propostes de millora |
| 1.Millora dels resultats educatius. |  |  |  |  |  |
| 1.1.- Coordinació amb els centres per elaborar la PGA i el PASEZ |  | Fer com a mínim una actuació per perfils vinculada amb els objectius generals de la PGA |  |  |  |
| 1.1.1.- Visitar els centres, conjuntament amb un representant de cadascun dels perfils del SE, per coordinar el PASEZ i la PGA amb l'equip directiu. |  |  |  |  |  |
| * + 1. Presentació de la *Carta de Serveis* del SE del Ripollès en el Seminari de Cap d’ Estudis | x | Que el 70% de les actuacions de la carta de serveis hagin estat escollides com a mínim per un centre | Mesurar el % d’actuacions de la carta de serveis que demanen els centres.  Recollir les propostes de millora |  |  |
| * + 1. Treball de la PGA i dels indicadors de procés i de progrés en   el Seminari de Cap d’ Estudis | x |  | Reunió final de curs  Objectius valorats  Propostes de millora |  |  |
| 1.1.3 Reunió amb l’equip directiu de cadascun dels centres de la comarca, per valorar la PGA i el pla d’actuació del SE amb el centre | x |  | Recollir les valoracions en la intracentres i les propostes de millora |  |  |



|  |  |
| --- | --- |
|  | Objectiu general |
|  | Estrategia |
|  | Objectiu específic |
|  | Actuació-Activitat |