

## PIANO DI MIGLIORAMENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“FEDERICO II DI SVEVIA”  
Massannunziata - Mascalucia (CT)  
Cod. Mecc. CTIC83400C  
[ctic83400c@istruzione.it](mailto:ctic83400c@istruzione.it)  
[www.federicosecondodisvevia.it](http://www.federicosecondodisvevia.it)

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### PRIMA SEZIONE ANAGRAFICA

#### Istituzione Scolastica

Nome IC "FEDERICOII DI SVEVIA"

Codice meccanografico CTIC83400C

#### Responsabile del Piano (DS)

Cognome e Nome CONSOLI GIUSEPPINA

Telefono 095910718

Email giuseppina.consoli@istruzione.it

#### Referente del Piano

Cognome e Nome MAIO ROSARIA MARIA

Telefono

Email rosariamaria.maio@istruzione.it

Ruolo nella scuola FS AREA 3: gestione area informatica, multimedialità e INVALSI

#### Comitato di miglioramento

ALLEGRA CONCETTA  
BONACCORSO ANNA RITA  
CAMMISA PROVVIDENZA  
CARONDA CONCETTA  
CROAZZO ROSA MARIA  
GURRIERI MILENA  
MAIO ROSARIA MARIA  
PAPPALARDO ANNA MARIA  
POMA GRAZIA  
TOMARCHIO ISABELLA

**Durata dell'intervento in mesi:** sei mesi

**Periodo di realizzazione:** da 01/12/2013 a 30/06/2014

**Risorse destinate al piano:** vedi budget <sup>1</sup>

<sup>1</sup>Le informazioni contenute in questo box possono essere aggiornate una volta completata la stesura del Piano.

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### SECONDA SEZIONE

#### STEP 7 ELABORARE UN PIANO DI MIGLIORAMENTO BASATO SUL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

##### COMITATO DI MIGLIORAMENTO E GRUPPI DI PROGETTO

I componenti del Comitato di miglioramento sono quasi per intero gli stessi componenti del GAV, perché meglio addentrati nella logica dell'autovalutazione e del miglioramento.

I gruppi di progetto sono stati individuati tra coloro che ricoprono incarichi di FS, di Referenti alle educazioni, di Responsabili di laboratori, Coordinatori di dipartimento/classe/interclasse in quanto il lavoro da svolgere rientra nelle aree di loro pertinenza. Inoltre, farà parte dei gruppi anche un componente del personale ATA.

##### RELAZIONE TRA RAV E PDM

La nostra attenzione si è focalizzata su tre aspetti più volte citati nel RAV e ritenuti trasversali a tutti gli altri:

- standardizzazione della customer satisfaction sulla base dei modelli TQM (CAF) per potenziare la sistematicità della raccolta di informazioni relative ai portatori di interesse ed effettuare un'analisi dei punti di forza e di debolezza ai fini della valutazione complessiva delle performances dell'istituzione;
- condivisione della programmazione didattica e predisposizione di un curriculum verticale d'Istituto per aumentare il successo degli alunni nelle prove d'Istituto e nelle prove Invalsi
- utilizzo poco diffuso delle tecnologie e reticenza all'uso di esse da parte del personale della scuola e dei portatori di interesse, in modo particolare la scarsa abitudine ad accedere al sito della scuola per lo scambio di informazioni

Il primo aspetto emerso è fondamentale soprattutto per proseguire, negli anni successivi, il progetto di autovalutazione dell'Istituto, in quanto tutt'oggi non si possiede alcun trend che permetta di analizzare i risultati raggiunti da questa Istituzione.

Relativamente al secondo aspetto si è rilevata la necessità di maggiore integrazione e sinergia tra i tre segmenti scolastici che costituiscono l'istituto comprensivo, al fine di garantire agli alunni il successo formativo e percorsi educativi e culturali in continuità, a partire dalla scuola dell'infanzia sino all'esame a conclusione del primo ciclo d'istruzione.

Il terzo aspetto riguarda un elemento fondamentale e imprescindibile per il corretto funzionamento di una qualsiasi istituzione: una preparazione sempre più adeguata e pronta ad accogliere le novità tecnologiche che di anno in anno vengono introdotte nelle scuole e la comunicazione diffusa a tutti i livelli.

Dalla constatazione della mancanza di sistemi di misurazione del livello di soddisfazione del personale, famiglie ed alunni, della mancanza di strumenti condivisi per la programmazione e valutazione degli studenti, del basso livello di coinvolgimento dei docenti nelle attività di formazione, dai risultati delle prove Invalsi non pienamente soddisfacenti, sono state effettuate le scelte progettuali per le quali si è tenuto conto anche che:

- le attività sono state elaborate a seguito della ricorrenza delle tematiche affrontate in molte delle aree da migliorare e delle idee di miglioramento del RAV;
- le attività previste saranno realizzate dalle Funzioni Strumentali, dai Responsabili di laboratorio e dai Referenti alle Educazioni cui compiti ricadono nelle proprie aree di competenza;
- le attività sono fattibili anche in termini di tempi di attuazione, prevedendo la realizzazione del seguente PdM entro i prossimi sei mesi.

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### INTEGRAZIONE TRA PIANO E POF

Il POF di durata biennale è stato approvato dal Collegio Docenti in data 14/12/2012 e adottato dal Consiglio D'Istituto in data 17/12/2012. La Brochure dell'Istituto raccoglie in forma agile e sintetica le informazioni sul POF.

Nella stesura del PDM si è tenuto conto dei principi a cui si ispira il nostro POF:

- condivisione della Vision e della Mission,
- rapporti con le varie realtà che operano nel territorio,
- rapporti con le famiglie,
- integrazione dell'Offerta Formativa,
- formazione dei docenti.

Il PDM sarà approvato dal Collegio Docenti e sarà inserito nell'appendice al POF dell'anno scolastico 2013/2014.

### QUICK WINS

- Comunicazioni al personale e alle famiglie tramite sito web;
- Inserimento nel registro elettronico (nella sezione bacheca docenti) programmazioni didattiche, verbali riunioni di classe / interclasse / intersezione e griglie valutazione condivise;
- Costituzione di reti scolastiche;
- Strutturazione del curriculum verticale con riunioni dei responsabili di dipartimento/ interclasse e intersezione per prima stesura.

### ELENCO PROGETTI

1. CONFRONTIAMOCI PER ... CRESCERE
2. INSIEME VERSO UN TRAGUARDO COMUNE
3. MIGLIORIAMOCI CON IL DIGIT@LE

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### I PROGETTI DEL PIANO

**Titolo del progetto: CONFRONTIAMOCI PER ... CRESCERE**

**Responsabile del progetto:** INS. ALLEGRA

**Data prevista di attuazione definitiva:** giugno 2014

**Livello di priorità:** 25

**Riferimento a sottocriteri del CAF**  
2.1  
2.2  
4.2  
6.1  
6.2

#### I componenti del Gruppo di progetto:

FUNZIONI STRUMENTALI: Allegra, Maio, Pirrone, Pappalardo A.M., Marchesano, Bonaccorso, Tineo, Mistretta, Bandieramonte

REFERENTI EDUCAZIONI: Croazzo, Aiello, Marchesano, Maio, Bonaccorso

RESPONSABILI LABORATORI INFORMATICA: Poma, Pappalardo R., Famiani

ATA: Padalino

#### Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Migliorare significa cercare di fare sempre meglio, ma per migliorare occorre conoscere molto bene, in modo affidabile e attendibile, il contesto in cui si opera, le risorse di cui si può disporre, il modo in cui si lavora e i relativi esiti. Il seguente progetto muove dalla necessità del nostro Istituto di introdurre un sistema di rilevazione costante della soddisfazione degli stakeholder, quali personale docente e non docente, famiglie e studenti. Attraverso questo sistema sarà possibile valutare l'efficienza e l'efficacia delle performances dell'Istituto e diagnosticare i punti di debolezza in base ai quali procedere con interventi mirati di miglioramento. E' opportuno specificare che nessuna attività di rilevazione del livello di soddisfazione degli stakeholder era stata avviata prima che il percorso di autovalutazione CAF fosse intrapreso, ma esso ora va reso sistematico e soprattutto i dati rilevati vanno condivisi e diffusi a tutti i livelli. Si esclude un'indagine sul gradimento delle infrastrutture in quanto non è di competenza di questa amministrazione il miglioramento delle stesse ma semplicemente la segnalazione all'ente comunale delle problematiche rilevate.

E' prevista, pertanto, l'implementazione di una "indagine" sistematica per la rilevazione della soddisfazione degli stakeholder nel tempo. Gli strumenti che verranno utilizzati saranno questionari, rivolti principalmente ad alunni e famiglie che numericamente superano gli altri portatori di interesse, ideazione di focus group per il personale della scuola da effettuare durante gli incontri dipartimentali e le riunioni di interclasse, inizialmente per ciascun ordine di scuola e successivamente in maniera verticale, così da raccogliere informazioni sia dai "clienti" (famiglie e/o alunni) che fruiscono direttamente del servizio, sia dai docenti e non docenti che forniscono il servizio atteso.

Si otterrà così una visione globale dell'Istituto Comprensivo "Federico II di Svevia".

Il progetto è diretto:

1. A tutto il personale interno
2. Agli alunni delle classi campione (alunni delle classi 3<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> primaria, 2<sup>a</sup> secondaria di primo grado) di entrambi i plessi dell'Istituto
3. Alle famiglie degli alunni delle classi campione
4. Agli alunni impegnati in attività extra curricolari di recupero e/o di potenziamento
5. Alle famiglie degli alunni che svolgono attività extracurricolari

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

Attività	Obiettivi (Risultati attesi)		Indicatori	Target atteso
Elaborazione e somministrazione di questionario alunni, famiglie, personale	Output	Rilevazione della customer satisfaction degli stakeholder	% degli alunni che compilano il questionario % di famiglie che compilano il questionario % del personale che compila il questionario	90% degli alunni 80 % dei genitori 80% degli insegnanti
	Outcome	Percezione del grado di soddisfazione del personale e dei portatori di interesse e condivisione degli obiettivi strategici dell'istituto	Aumento del livello di partecipazione degli stakeholder in tutte le attività scolastiche	+ 10%

In definitiva con questo intervento si vuole avviare un percorso di autovalutazione critica dell'organizzazione rispetto ai servizi resi dall'Istituto, al clima e all'ambiente di lavoro, alla leadership, alle interazioni con il territorio. Sarà compito dell'istituzione nella fase successiva rimodulare i processi attivati per raggiungere tali risultati laddove si presenteranno aree di miglioramento particolarmente significative.

I benefici di tale progetto ricadranno sul personale, sulle famiglie e sugli alunni perché qualsiasi iniziativa di miglioramento successiva sarà calibrata sulle necessità emerse.

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività											
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
Elaborazione questionari alunni, genitori e personale	Funzioni Strumentali Referenti Educazioni Responsabili laboratorio informatico ATA	31/03/2014												
Somministrazione questionari alunni	Coordinatori di classe Docenti area tecnologica Responsabili di laboratorio informatico	30/04/2014												
Somministrazione questionario genitori	Responsabili di laboratorio informatico	30/04/2014												
Somministrazione questionario personale	Responsabili di laboratorio informatico	30/04/2014												
Elaborazione ed analisi dati	TUTTI	31/05/2014												
Sintesi e diffusione dei risultati	ALLEGRA PADALINO	Giugno												

Le iniziative previste saranno realizzate dalle Funzioni Strumentali, dai Responsabili di laboratorio e dai Referenti alle Educazioni, i cui compiti ricadono nelle aree di competenze. Il relativo compenso sarà stabilito in fase di contrattazione d'Istituto.

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

	<b>Costo unitario</b>	<b>Quantità (giornate, pezzi, ecc.)</b>	<b>Totale</b>
Personale			
Spese			
Servizi di consulenza			
Acquisto di beni			
Spese dirette			
<b>TOTALE</b>			

### Fase di DO - REALIZZAZIONE

Il progetto, come già detto, è rivolto a tutto il personale della scuola (docente e non docente), alle famiglie e agli alunni. La customer satisfaction mira a favorire una riflessione sulle seguenti aree di attività della scuola:

- Processo di insegnamento/apprendimento;
- Ampliamento dell'offerta formativa;
- Comunicazione interna ed esterna;
- Qualità e trasparenza dei servizi amministrativi;
- Utilizzo degli spazi, delle aree attrezzate e degli strumenti.

L'attuazione del progetto prevede le seguenti fasi:

- Individuazione dei sottocriteri di indagine sulla base degli obiettivi generali della scuola;
- Elaborazione dei questionari per alunni, famiglie e personale;
- Somministrazione del questionario;
- Tabulazione dei dati;
- Analisi critica dei risultati e diffusione degli stessi mediante tutti i possibili mezzi di comunicazione.

Per i questionari si elaboreranno domande relative alle aree di indagine con risposte codificate che permetteranno di esprimere il grado di soddisfazione dei destinatari. Per la somministrazione del questionario sarà avviata e consolidata la procedura online mettendo a disposizione anche la strumentazione della scuola, ciò consentirà un tabulazione automatica delle risposte.

<b>Attività</b>	<b>Eventuale responsabile</b>	<b>Modalità di attuazione</b>
Elaborazione questionari alunni, genitori, personale	Funzioni Strumentali Referenti Educazioni Responsabili di laboratorio informatico ATA	Elaborazione da parte delle Funzioni Strumentali, dei referenti e Responsabili di laboratorio di questionari di CS in formato digitale con domande relative alle proprie aree di intervento
Somministrazione questionari alunni	Coordinatori di classe Docenti area tecnologica Responsabili di laboratorio informatico	I coordinatori di classe e l'insegnante dell'area tecnologica condurranno in aula informatica gli alunni con la supervisione dei Responsabili di laboratorio.
Somministrazione questionario genitori	Responsabili di laboratorio informatico	In aula informatica durante l'incontro scuola/famiglia i genitori compileranno il questionario on-line con il supporto dei Responsabili di laboratorio informatico
Somministrazione questionario personale	Responsabili di laboratorio informatico	In aula informatica
Elaborazione ed analisi dati	TUTTI	In aula informatica
Sintesi e diffusione dei risultati	ALLEGRA PADALINO	Collegio docenti con presentazione Power Point Riunione personale non docente Pubblicazione di tutto il materiale sul sito della scuola

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### Fase di CHECK – MONITORAGGIO

La realizzazione del progetto prevede delle attività di monitoraggio di tutte le fasi in cui esso è articolato al fine di verificare l'efficacia delle azioni implementate ed effettuare eventuali aggiustamenti in corso di progettazione qualora se ne ravvisasse la necessità. Il monitoraggio avverrà con incontri periodici mensili del Gruppo di Progetto, per monitorare lo stato di avanzamento del progetto stesso in relazione alle attività successive, utilizzando come indicatore prioritario il rispetto dei tempi di lavoro prefissati.

### Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Sulla base dei risultati emersi nei previsti incontri periodici programmati (almeno una volta al mese) da parte del Gruppo di Progetto saranno adottate, ove necessario, iniziative di modifica e miglioramento del progetto stesso. Gli incontri programmati sono finalizzati non solo a monitorare lo stato di avanzamento delle singole attività, ma anche a una diversa declinazione della tempistica e dell'approccio complessivo alla luce di eventuali evidenze che dovessero rendere necessaria la ridefinizione del processo di miglioramento. La fase più importante di riesame e miglioramento sarà effettuata alla fine del mese di giugno, sentite anche le proposte del Collegio Docenti, a cui seguirà un report da condividere con gli stakeholder più significativi.



## PIANO DI MIGLIORAMENTO

**Titolo del progetto: INSIEME VERSO UN TRAGUARDO COMUNE**

<b>Responsabile del progetto:</b>	prof.ssa MAIO
-----------------------------------	---------------

<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	GIUGNO 2014
--	-------------

<b>Livello di priorità:</b>	25
-----------------------------	----

<b>Riferimento a sottocriteri del CAF</b>	9.1
---	-----

**I componenti del Gruppo di progetto: COORDINATORI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE**

### Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

La valutazione e la conseguente programmazione condivisa finalizzata al miglioramento continuo sono momenti fondamentali ed irrinunciabili dell'azione didattica. L'abitudine diffusa tra i docenti a progettare le attività didattiche in modo condiviso, in genere si esercita all'interno del proprio segmento scolastico, ma raramente si traduce in un lavoro comune tra i vari segmenti scolastici dell'Istituto Comprensivo.

Il nostro Istituto non ha ancora progettato un curriculum verticale e, sebbene si utilizzano modelli comuni per la progettazione didattica, tali modelli non fanno riferimento a un curriculum verticale condiviso e delineato nel POF d'Istituto. Inoltre i dipartimenti disciplinari pur definendo criteri di valutazione omogenei e utilizzando test di valutazione comuni in ingresso, non progettano prove strutturate per classi parallele in itinere e finali.

La criticità dei risultati ottenuti nelle prove Invalsi nelle classi di quinta primaria e di prima media confermano lo scarso coordinamento tra primaria e secondaria. Per cui si evidenzia la necessità che l'istituto operi un riesame delle didattiche negli insegnamenti di italiano e matematica mettendoli in relazione ai risultati delle prove standardizzate.

Si ritiene che il problema possa essere affrontato e risolto, attraverso la rimodulazione in verticale, condivisa tra insegnanti di scuola primaria e di scuola secondaria di 1° grado dei curricoli in relazione alle Nuove Indicazioni nazionali e ai QdR di italiano e matematica dell'Invalsi. Questa scelta consente di evitare inutili ripetizioni, argomenti e nozioni fine a se stessi, carenze di abilità fondamentali e acquisizioni di abilità non funzionali alle competenze realmente richieste e, allo stesso tempo, favorisce una certa armonizzazione delle metodologie didattiche al fine di sostenere l'apprendimento degli alunni meno dotati.

L'iniziativa è rivolta:

- ai tutti i docenti dell'Istituto, in modo particolare ai docenti delle classi di raccordo dei tre segmenti scolastici;
- a tutti gli alunni dell'Istituto.

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

Attività	Obiettivi (Risultati attesi)		Indicatori	Target atteso
Elaborazione del curriculum verticale	Output	Rilevazione della soddisfazione dei docenti nell'attuazione delle nuove procedure progettuali	% di docenti soddisfatti	80%
	Outcome	Raggiungimento del successo formativo Miglioramento dei risultati nelle prove invalsi	% di alunni che hanno raggiunto il successo formativo % di differenza rispetto alla media nazionale	90% + 10% rispetto alla media nazionale
Sperimentazione di percorsi didattici laboratoriali	Output	Miglioramento delle competenze e delle performance dei docenti	% di docenti che attuano percorsi laboratoriali	70%
	Outcome	Raggiungimento del successo formativo	% di alunni che hanno raggiunto il successo formativo	90%
Elaborazione di prove strutturate iniziali, intermedie e finali e relative griglie di valutazione	Output	Migliorare la capacità di progettare prove strutturate	% di docenti che elaborano prove strutturate	100%
	Outcome	Migliorare la capacità di affrontare prove strutturate	% di alunni che hanno raggiunto il successo formativo	90%

L'attuazione del progetto consentirà di

- migliorare i risultati nelle prove Invalsi;
- migliorare la capacità di affrontare prove di verifica strutturate;
- diffondere una cultura della progettazione condivisa tra i tre segmenti scolastici;
- migliorare il contesto organizzativo didattico;
- rafforzare la collaborazione fra docenti.

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività												
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
strutturazione dell'orario scolastico	commissione orario	30/09/2013	■												
autoaggiornamento dei docenti	dipartimenti disciplinari/equipe pedagogiche	31/10/2013	■	■											
strutturazione del curricolo verticale	dipartimenti disciplinari/consigli di interclasse e intersezione	11/09/2013	■												
programmazione a classi parallele	consigli di classe, interclasse e intersezione	31/10/2013	■	■											
rimodulazione del curricolo verticale	dipartimenti disciplinari/consigli di interclasse e intersezione	10/06/2014						■			■		■		
analisi dei risultati delle prove SNV e PN 2011/2012 e 2012/2013	coordinatori di classe e interclasse	31/10/2013		■											
sperimentazione di percorsi didattici laboratoriali	docenti italiano e matematica scuola primaria e secondaria di I grado	31/05/2014			■	■	■	■	■	■	■	■			
elaborazione e somministrazione di prove di verifica iniziali, intermedi e finali con appropriate griglie di valutazione oggettiva	dipartimenti disciplinari/consigli di interclasse	31/05/2014	■	■				■	■		■	■			
diffusione dei risultati	responsabile progetto	30/06/2014											■		

	Costo unitario	Quantità (giornate, pezzi, ecc.)	Totale
Personale docente	€ 17,50	130 h	€ 2275,00
Servizi di consulenza			
Acquisto di beni			€ 200,00
Spese dirette			
<b>TOTALE</b>			<b>€ 2475,00</b>

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### Fase di DO - REALIZZAZIONE

Si prevede di realizzare il progetto in tre fasi:

- Strutturazione dell'orario scolastico con ore di contemporaneità a classi parallele per le discipline italiano e matematica per l'attuazione di attività laboratoriali.
- Autoaggiornamento dei docenti: lettura critica delle Indicazioni nazionali e dei QdR Invalsi.
- Strutturazione del curriculum verticale e programmazione per classi parallele con riferimento alla situazione della classe emersa dalle prove d'ingresso.
- Analisi dei risultati delle prove SNV e PN 2012/2013 e confronto con le prove SNV e PN 2011/2012; individuazione dei punti di forza e di debolezza.
- Sperimentazione di percorsi didattici laboratoriali scelti dai docenti tra le risorse messe a disposizione dall'ANSAS e tratte dai progetti nazionali m@t.abel, PQM e Poseidon.
- Elaborazione e somministrazione di prove di verifica (test e simulazione prove invalsi) per misurare i miglioramenti degli apprendimenti.
- Strutturazione tabulato check-list per registrazione dei dati valutativi degli apprendimenti degli alunni
- Rimodulazione del curriculum verticale.
- Diffusione dei risultati. Verifica condivisa collegialmente tra tutti i docenti dell'Istituto del lavoro svolto e dei risultati ottenuti attraverso la socializzazione dei punti forza e delle criticità delle azioni messe in atto.

Attività	Eventuale responsabile	Modalità di attuazione
strutturazione dell'orario scolastico	commissione orario	Si stabiliscono ore di contemporaneità a classi parallele per le discipline italiano e matematica per l'attuazione di attività laboratoriali
autoaggiornamento dei docenti	dipartimenti disciplinari/equipe pedagogiche	lettura critica delle Indicazioni nazionali e dei QdR Invalsi
strutturazione del curriculum verticale	dipartimenti disciplinari/consigli di interclasse e intersezione	incontri nel mese di settembre, prima dell'inizio delle attività didattiche, per prima stesura del curriculum verticale
programmazione a classi parallele	consigli di classe, interclasse e intersezione	sulla base dei dati emersi dalle prove d'ingresso vengono formulate le programmazioni
rimodulazione del curriculum verticale	dipartimenti disciplinari/consigli di interclasse e intersezione	nei dipartimenti di febbraio e aprile ci si confronta su quanto progettato inizialmente per eventuali modifiche
analisi dei risultati delle prove SNV e PN 2011/2012 e 2012/2013	coordinatori di classe e interclasse	individuazione dei punti di forza e di debolezza
sperimentazione di percorsi didattici laboratoriali	docenti italiano e matematica scuola primaria e secondaria di I grado	i docenti scelgono attività laboratoriali tra le risorse messe a disposizione dall'ANSAS e tratte dai progetti nazionali m@t.abel, PQM e Poseidon
elaborazione e somministrazione di prove di verifica iniziali, intermedi e finali con appropriate griglie di valutazione oggettiva	dipartimenti disciplinari/consigli di interclasse	elaborazione di test e simulazioni di prove Invalsi per misurare i miglioramenti degli apprendimenti
diffusione dei risultati	responsabile progetto	mediante presentazione di Power point nel Collegio Docenti di giugno

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### Fase di CHECK – MONITORAGGIO

La realizzazione del progetto prevede delle attività di monitoraggio di tutte le fasi in cui esso è articolato al fine di verificare l'efficacia delle azioni implementate ed effettuare eventuali aggiustamenti in corso di progettazione qualora se ne ravvisasse la necessità. Il monitoraggio avverrà durante gli incontri di dipartimenti disciplinari/consigli di interclasse e intersezione, in seduta plenaria, per monitorare lo stato di avanzamento del progetto stesso in relazione alle attività successive, utilizzando come indicatore prioritario il rispetto dei tempi di lavoro prefissati.

### Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Sulla base dei risultati emersi nei previsti incontri periodici programmati da parte dei dipartimenti disciplinari/consigli di interclasse e intersezione, in seduta plenaria, saranno adottate, ove necessario, iniziative di modifica e miglioramento del progetto stesso. Gli incontri programmati sono finalizzati non solo a monitorare lo stato di avanzamento delle singole attività, ma anche a una diversa declinazione della tempistica e dell'approccio complessivo alla luce di eventuali evidenze che dovessero rendere necessaria la ridefinizione del processo di miglioramento.

La fase più importante di riesame e miglioramento sarà effettuata alla fine del mese di giugno, sentite anche le proposte del Collegio Docenti, a cui seguirà un report da condividere con gli stakeholder più significativi.

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

**Titolo del progetto: MIGLIORIAMOCI CON IL DIGIT@LE**

<b>Responsabile del progetto:</b>	Doc.te Poma Grazia	<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	Giugno 2014
<b>Livello di priorità:</b>	<b>15</b>	<b>Riferimento a sottocriteri del CAF</b>	1.2 2.4 3.1 3.2 4.4 4.5 5.2 5.3

**I componenti del Gruppo di progetto** Doc.te Poma Grazia  
 Doc.te Pappalardo R. Maria  
 Doc.te Famiani Salvatore  
 Doc.te Maio Rosaria  
 Doc.te Allegra Concetta  
 A.T.A. Padalino Nino

### Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

La Mission della nostra istituzione scolastica richiede al proprio personale didattico e non, una preparazione sempre più adeguata e pronta ad accogliere le novità che di anno in anno vengono introdotte nella scuola, innovazioni spesso di tipo tecnologico. Esse, se utilizzate costantemente ed adeguatamente, concorrono a determinare il successo formativo degli allievi ed a migliorare la comunicazione interna/esterna: elemento, questo, strategico per rendere partecipe il maggior numero di stakeholder della Vision e della Mission della scuola, garantendo così una condivisione degli obiettivi e un feedback continuo tra i vari interlocutori.

Fra le aree da migliorare più significative esaminate nel processo di Autovalutazione e Miglioramento, la criticità rilevata nel RAV è rappresentata per l'appunto dall' utilizzo poco diffuso delle tecnologie e dalla persistente reticenza all'uso di esse del personale della scuola e da parte dei portatori di interesse, in modo particolare la scarsa abitudine ad accedere al sito della scuola per lo scambio di informazioni.

La strategia scelta consta nel potenziamento di interventi formativi finalizzati alla diffusione della cultura dell'Innovazione e modernizzazione, favorendo la condivisione e la collaborazione tra i docenti, alunni, personale ATA e famiglie

Il progetto è rivolto:

1. al personale della scuola;
2. agli alunni;
3. alle famiglie;
4. agli stakeholder.

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

Attività	Obiettivi (Risultati attesi)		Indicatori	Target atteso
<b>Individuazione e formazione dei docenti (Tic, LIM, registro elettronico, posta elettronica)</b>	<b>Output</b>	Acquisizione e miglioramento delle competenze digitali dei docenti (competenze di base, uso delle LIM e del registro elettronico)	% di personale scolastico che sperimenta nuove pratiche didattiche digitali.	90% degli insegnanti
	<b>Outcome</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miglioramento delle performance organizzativa, didattica e del personale;</li> <li>Utilizzo di routine delle dotazioni tecnologiche nella didattica e nella prassi lavorativa.</li> </ul>	Migliore esito della valutazione in tutte le aree disciplinari.	+30%
<b>Individuazione ed utilizzo di strumenti tecnologici idonei alla comunicazione interna ed esterna pianificata</b>	<b>Output</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza di nuove forme di interazione tra scuola e famiglie (sito scolastico, posta elettronica) per sollecitare lo scambio, il dialogo e il confronto;</li> </ul>	% di personale scolastico che usa lo scambio e la comunicazione digitale  % delle famiglie che usa lo scambio e la comunicazione digitale	80% degli insegnanti 80% dei genitori
	<b>Outcome</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilità per le famiglie, i docenti e gli alunni dell'acquisizione/trasmisione di informazioni;</li> <li>Maggiore interesse per la comunicazione multimediale (grazie alla fruibilità dei dati on-line);</li> <li>Strategie di comunicazione e loro ricaduta sulla motivazione e partecipazione alle attività della scuola del maggior numero di stakeholder.</li> </ul>	Aumento del livello di partecipazione degli stakeholder in tutte le attività scolastiche	80%

Tale approccio consentirà di raggiungere nel settore di propria competenza uno sviluppo professionale adeguato ai tempi, alle esigenze di servizio e ad una società in continua crescita ed evoluzione, utilizzando al meglio gli strumenti di cui la scuola è dotata. Esso garantirà inoltre una maggiore qualità e trasparenza dei servizi erogati. Infine, permetterà al Dirigente Scolastico di valorizzare le competenze dei singoli docenti.

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività												
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
Implementazione di software registro elettronico	Docenti FS e Responsabili di laboratorio Assistente amministrativo	Giugno													
Implementazione dotazioni LIM – PC- tablet e arredi scolastici (Progetti PON FESR POR SICILIA A-1 2012-1049)	Dirigente Scolastico DSGA Progettista Collaudatore	Marzo													
Creazione di un database per l'individuazione di competenze del personale docente e ATA	Allegra Maio Poma	Gennaio													
Potenziamento del sito con aree dedicate	Consulente esterno Assistente amministrativo	Agosto													
Supporto ai docenti nell'uso del registro elettronico	Allegra Maio	Giugno													
Formazione personale scolastico (PON FSE 2013-666-D-1; PON FSE 2013-324-B-1)	Tutor ed esperti	Giugno													
Progetti Formazione PON Docenti (Didatec)	Scuole pilota	Giugno													
Progetto Formazione Docenti (PON F3)	Scuola capofila	Gennaio													
Diffusione dei risultati	Poma G. Padalino N.														

	Costo unitario	Quantità (giornate, pezzi, ecc.)	Totale
Personale			€ 7.200,00
Spese			€ 5.657,13
Servizi di consulenza			€ 1.000,00
Acquisto di beni			€ 69.470,00
Spese dirette			€ 280,50
<b>TOTALE</b>			<b>€ 83.607,63</b>



## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### Fase di DO - REALIZZAZIONE

Il progetto mira al miglioramento della formazione continua del personale scolastico con ricaduta formativa positiva sul processo di apprendimento-insegnamento; all'ottimizzazione di un sistema efficace di comunicazione interna ed esterna.

Esso è funzionale:

- alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria personalità (5° comma art. 7 del D.L. n° 59/2004)
- a sperimentare nuove pratiche didattiche;
- ad incrementare l'utilizzo delle aule multimediali e delle LIM;
- a migliorare gli esiti della valutazione in tutte le aree disciplinari;
- all'ampliamento dell'offerta formativa;
- al potenziamento del sito con aree dedicate;
- alla dematerializzazione delle comunicazioni e dei documenti scolastici attraverso l'utilizzo di strumentazioni specifiche
- alla raccolta e condivisione della documentazione relativa ad attività ed a materiali didattici;
- ad innovare ed ottimizzare la comunicazione interna ed esterna attraverso l'utilizzo del web
- al maggiore coinvolgimento dei portatori di interesse.

L'attuazione del progetto si articolerà nel seguente modo:

- Implementazione dotazioni LIM e software per registro elettronico scuola primaria e secondaria di I grado;
- Individuazione e formazione dei docenti (TIC, LIM, registro elettronico);
- Individuazione degli strumenti tecnologici idonei alla comunicazione interna ed esterna pianificata (posta elettronica, albo on-line sul sito preesistente, aree dedicate per docenti e famiglie...);
- Creazione di un database di indirizzi e-mail docenti, genitori e utilizzo dello stesso per la diffusione delle informazioni;
- Aggiornamento costante dell'area download del sito dal quale scaricare la modulistica scolastica;
- Monitoraggio della qualità dei processi di insegnamento-apprendimento;
- Monitoraggio di gradimento degli stakeholder sulla fruibilità immediata di informazioni;
- Analisi critica dei risultati e diffusione degli stessi.

Le suddette fasi mirano all'utilizzo di alcuni strumenti multimediali quali LIM e posta elettronica per favorire rispettivamente il processo di insegnamento-apprendimento e la comunicazione interna-esterna.

Attraverso la formazione degli operatori-utenti si miglioreranno le competenze digitali del personale e l'incremento dell'uso delle strumentazioni informatiche e relativi software.

Attraverso il potenziamento il database si creeranno differenti mailing list alle quali saranno indirizzate tutte le informazioni specifiche, quali circolari, proposte progettuali, comunicazioni organizzative interne...

I documenti ufficiali di validità legale, saranno pubblicati sull'albo on-line dell'attuale sito della scuola.

Saranno incrementate le aree dedicate al personale della scuola ed alle famiglie attraverso le quali implementare un processo comunicativo chiaro ed adeguato a tutti i portatori di interesse; ottenere feed-back e suggerimenti per lo svolgimento di tutte le attività dell'istituto (organizzative, gestionali, didattiche) diffondere nel personale l'applicazione del PDCA.

Verranno infine monitorati i processi di insegnamento-apprendimento e il grado di coinvolgimento ed interesse mostrato dagli utenti mediante la somministrazione di questionari rivolti ad alunni, docenti, personale ATA e famiglie.

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

Attività	Eventuale responsabile	Modalità di attuazione
Implementazione di software registro elettronico	Docenti FS e Responsabili di laboratorio Assistente amministrativo	Aggiornamento software per scuola primaria e secondaria di I e II grado, dotazione docenti di account di accesso e password. Progettazione e collaudo implementazioni dotazioni LIM
Implementazione dotazioni LIM – PC- tablet e arredi scolastici (Progetti PON FESR POR SICILIA A-1 2012-1049)	Dirigente Scolastico DSGA Progettista Collaudatore	Procedure standard di acquisto, verifica requisiti, coordinamento lavori di implementazione e collaudo.
Creazione di un database per l'individuazione di competenze del personale docente e ATA	Allegra Maio Poma	Definizione delle aree di competenza, progettazione e pubblicazione online di una scheda di rilevazione di bisogni e competenze del personale
Formazione personale scolastico (PON FSE 2013-666-D-1; PON FSE 2013-324-B-1) PON Docenti (Didatec) Progetto Formazione Docenti (PON F3)	Tutor ed esperti esterni	Iscrizione e/o frequenza dei docenti ai corsi di formazione (Didatec presso le scuole pilota; PON F3 piattaforma e-learning presso scuola capofila, TIC, LIM e didattica delle competenze chiave presso la nostra istituzione).
Supporto ai docenti nell'uso del registro elettronico	Allegra Maio	Consulenza al lavoro dei docenti sull'uso del registro elettronico anche attraverso l'attivazione di uno "sportello" gestito in maniera flessibile secondo le necessità degli insegnanti e/o la creazione di guide relative alle varie funzioni del software
Potenziamento del sito con aree dedicate	Consulente esterno Assistente amministrativo	Inserimento progressivo di comunicazioni nelle varie aree dedicate
Diffusione dei risultati	Poma G. Padalino N.	Collegio docenti con presentazione Power Point Pubblicazione di tutto il materiale sul sito web della scuola

### Fase di CHECK – MONITORAGGIO

La realizzazione del progetto prevede delle attività di monitoraggio di tutte le fasi in cui esso è articolato al fine di verificare l'efficacia delle azioni implementate ed effettuare eventuali aggiustamenti in corso di progettazione qualora se ne ravvisasse la necessità. Il monitoraggio avverrà durante gli incontri periodici del gruppo di progetto per monitorare lo stato di avanzamento del progetto stesso in relazione alle attività successive, utilizzando come indicatore prioritario il rispetto dei tempi di lavoro prefissati.

### Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Sulla base dei risultati emersi nei previsti incontri periodici programmati da parte del gruppo di progetto saranno adottate, ove necessario, iniziative di modifica e miglioramento del progetto stesso. Gli incontri programmati sono finalizzati non solo a monitorare lo stato di avanzamento delle singole attività, ma anche a una diversa declinazione della tempistica e dell'approccio complessivo alla luce di eventuali evidenze che dovessero rendere necessaria la ridefinizione del processo di miglioramento.

La fase più importante di riesame e miglioramento sarà effettuata alla fine del mese di giugno, sentite anche le proposte del Collegio Docenti, a cui seguirà un report da condividere con gli stakeholder più significativi.

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### GANTT DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Progetto	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività											
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
CONFRONTIAMOCI PER ... CRESCERE	ALLEGRA	30/06/2014												
INSIEME VERSO UN TRAGUARDO COMUNE	MAIO	30/06/2014												
MIGLIORIAMOCI CON IL DIGIT@LE	POMA	30/06/2014												

### BUDGET DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

	Costo unitario	Quantità (giornate, pezzi, ecc.)	Totale
Personale			€ 9.475,00
Spese			€ 5.657,13
Servizi di consulenza			€ 1.000,00
Acquisto di beni			€ 69.670,00
Spese dirette			€ 280,50
<b>TOTALE</b>			€ 86.082,63

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### TERZA SEZIONE

#### STEP 8 - COMUNICARE IL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Quando	Cosa	a chi	come
Alla fine della messa a punto del piano	<p>Contenuto del Piano di miglioramento e modalità di attuazione.</p> <p>Motivazioni che hanno portato alla scelta delle priorità di intervento.</p> <p>Integrazione del Piano con le strategie della scuola(POF)</p> <p>I cambiamenti / miglioramenti attesi per gli stakeholder interni ed esterni alla scuola</p>	Personale	Riunione planaria F.S. Riunioni Collegio docenti, Consigli di classe /interclasse/intersezione
		Componenti consiglio di istituto	Riunione Consiglio d'Istituto
		Famiglie e studenti	Sito web
		Stakeholder e/o Patner	Sito web
Nell'ambito del monitoraggio	<p>Avanzamento del piano di miglioramento.</p> <p>Documento di sintesi.</p>		<p>Riunione planaria F.S.</p> <p>Riunione Collegio docenti, Consigli di classe /interclasse/intersezione.</p> <p>Sito web</p> <p>Riunione Consiglio d'Istituto</p>
A conclusione dei progetti	<p>Risultati finali dei progetti</p> <p>L'impatto del miglioramento sulle performance chiave della scuola.</p> <p>Gli eventuali cambiamenti e le ricadute sugli stakeholder interni ed esterni</p>	<p>Personale</p> <p>Componenti consiglio di istituto</p> <p>Famiglie e studenti</p> <p>Stakeholder e/o Patner</p>	<p>Riunione planaria F.S.</p> <p>Riunioni Collegio docenti</p> <p>Riunione Consiglio d'Istituto</p> <p>Sito web</p>