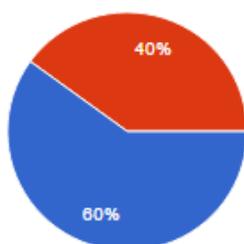


# I.C. "FEDERICO II DI SVEVIA" MASCALUCIA

## RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE ATA

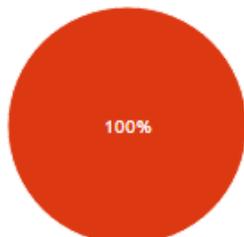
10 RISPOSTE

### IN SERVIZIO IN QUALITA' DI



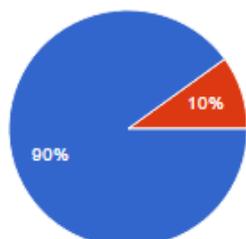
COLLABORATORE SCOLASTICO	6	60%
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	4	40%

### CON CONTRATTO A



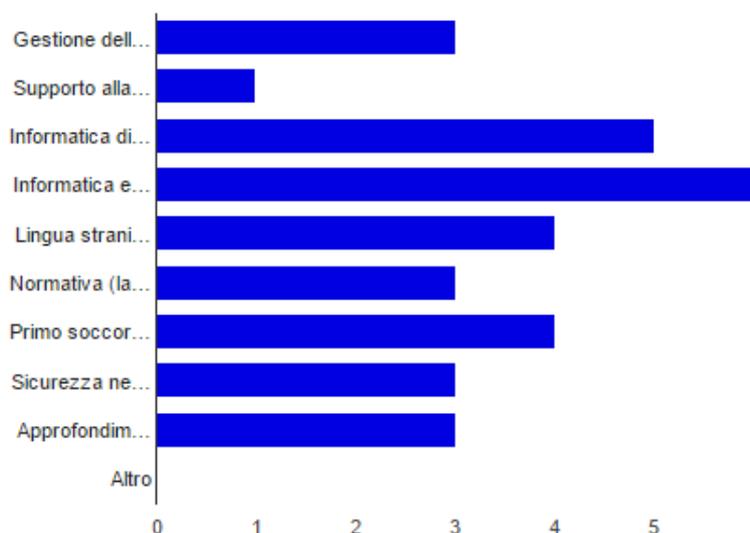
TEMPO DETERMINATO	0	0%
TEMPO INDETERMINATO	10	100%

### È INTERESSATO A SVOLGERE CORSI DI AGGIORNAMENTO DURANTE QUESTO ANNO SCOLASTICO?



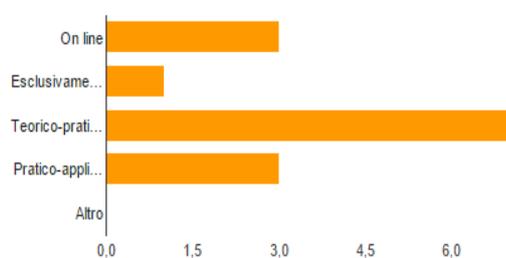
Si	9	90%
Abbastanza	1	10%
Poco	0	0%
No	0	0%

## IN QUALE AREA RITIENE PIÙ PROFICUA L'ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE?



Gestione delle relazioni umane tra il personale della scuola	3	30%
Supporto alla disabilità (assistenza di base)	1	10%
Informatica di base (word, excel, internet, email...)	5	50%
Informatica e dematerializzazione: utilizzo delle dotazioni tecnologiche e/o programmi specifici di gestione e amministrazione, applicazione del C.A.D. (codice amministrazione digitale)	6	60%
Lingua straniera: corso di alfabetizzazione linguistica (anche finalizzato alla predisposizione di documentazione amministrativa)	4	40%
Normativa (la L. 107/2015, contabilità, assenze, diritti e doveri, codice di comportamento, ...)	3	30%
Primo soccorso	4	40%
Sicurezza nei luoghi di lavoro	3	30%
Approfondimento della preparazione professionale	3	30%
Altro	0	0%

## QUALE IMPOSTAZIONE PENSA DEBBA AVERE UN EVENTUALE CORSO DI AGGIORNAMENTO / FORMAZIONE RELATIVO AGLI AMBITI APPENA SELEZIONATI?



On line	3	30%
Esclusivamente teorica	1	10%
Teorico-pratica (con almeno la metà delle ore dedicate a lavori di gruppo, simulazioni, confronti)	7	70%
Pratico-applicativa (una minima parte ad attività teoriche, ed il resto ad attività di gruppo, applicazione e verifica di tecniche proposte)	3	30%
Altro	0	0%