

Las **principales características** de la comunicación **asincrónica** son:

- Es independiente del lugar. La comunicación se produce entre dos o más personas que pueden -o no- encontrarse físicamente ubicadas en contextos distintos.
- Es temporalmente independiente. Esto quiere decir que para que la comunicación tenga lugar, no es necesario que los participantes coincidan en el mismo tiempo. Un alumno puede enviar un mensaje al foro o un correo electrónico y éste no tiene por qué ser leído al instante por el resto de compañeros y tutores.
- La comunicación tiene lugar en grupo o individual. En los foros, la comunicación se produce en presencia de varios comunicantes, en cambio, en el correo electrónico la comunicación se produce de forma individual, es decir, un alumno (o tutor) envía un mensaje a otro alumno (o a un tutor).

La **comunicación sincrónica está caracterizada** por una serie de rasgos que la hacen peculiar y que habitualmente no están presentes en la comunicación presencial.

- Es independiente del lugar. La comunicación se produce entre dos o más personas que pueden encontrarse físicamente ubicados en contextos distintos, e incluso pueden compartir el mismo espacio. Por ejemplo, los usuarios de un chat podrían estar presentes en un mismo lugar, como por ejemplo en un aula de informática con conexión en red o un cybercafé; o bien, por el contrario, podrían estar distanciados al vivir en ciudades diferentes.
- Es temporalmente dependiente. Esto quiere decir que para que este tipo de comunicación tenga lugar, es necesario que los comunicantes coincidan en un mismo tiempo.

### **Características de la comunicación sincrónica**

La **comunicación sincrónica** está caracterizada por una serie de rasgos que la hacen peculiar y que habitualmente no están presentes en la comunicación presencial. En el siguiente listado presentamos algunas de estas características:

**Es independiente del lugar.** La comunicación se produce entre dos o más personas que pueden encontrarse físicamente ubicados en contextos distintos, e incluso pueden compartir el mismo espacio. Por ejemplo, los usuarios de un chat podrían estar presentes en un mismo lugar, como por ejemplo en un aula de informática con conexión en red o un cybercafé; o bien, por el contrario, podrían estar distanciados al vivir en ciudades diferentes.

**Es temporalmente dependiente.** Esto quiere decir que para que este tipo de comunicación tenga lugar, es necesario que los comunicantes coincidan en un mismo tiempo.

**Se basa en el texto.** Esta comunicación se desarrolla fundamentalmente en un formato escrito (textual), aunque también podemos encontrarla en formato de audio y/o visual. En las siguientes direcciones encontrarás ejemplos de chats virtuales que utilizan la voz para la comunicación, además del texto:



**La comunicación tiene lugar en grupo.** Suele producirse en presencia de varios comunicantes, aunque existen programas de mensajería instantánea, como por ejemplo el programa de comunicación **messenger**, que permite una comunicación privada entre dos personas, o también comunicación de "uno a uno".

## **Ventajas y Desventajas de la Comunicación Sincrónica**

El potencial educativo que encierra la comunicación sincrónica es sumamente significativo. Pero para que este potencial podamos orientarlo convenientemente según nuestros propósitos, es necesario que conozcamos las ventajas y desventajas de este tipo de comunicación:

Es una comunicación basada en el discurso escrito que no comparte la espontaneidad y flexibilidad de la conversación hablada. Puede ser utilizada como una **valiosa herramienta para la comunicación grupal y para el aprendizaje cooperativo.**

Las características de la comunicación sincrónica **aportan libertad respecto a las restricciones de espacio.** Todas **las conversaciones e interacciones que se produzcan pueden ser almacenadas y recuperadas** en los sistemas que soportan este tipo de comunicación.

**Facilita la participación de personas, con culturas diferentes,** que se encuentran en diferentes partes del mundo.

Sin embargo, no todo son ventajas, hay algunos problemas e inconvenientes que se derivan del uso de la comunicación sincrónica. Estos problemas incluyen:

**Ausencia de expresiones físicas:** las interacciones que tienen lugar mediante la comunicación sincrónica sufren los problemas de la pérdida de expresiones físicas,

que en la interacción presencial supone un suplemento o incluso el cambio de tema en la conversación.

**Tecnología imperfecta:** acceder y usar las tecnologías es cada vez más fácil frente a la poca confianza, lentitud y dificultad que despierta su uso.

**Lectura online:** la información que se transmite tiene lugar online, por tanto es necesario que los participantes se sientan cómodos con la lectura de texto en la pantalla del ordenador.

**Acceso:** a pesar de que el acceso a Internet está incrementando, aún hay una gran mayoría de personas que no disponen de acceso.

**Problemas sincrónicos:** en la comunicación sincrónica es difícil seguir la pista del progreso de una conversación, máxime cuando se están tratando varios temas de conversación.

**Aumento de la interacción:** el aumento de la interacción aunque tiene aspectos positivos, viene a ser negativo especialmente cuando la interacción consume mucho tiempo ya que los alumnos pueden llegar a sentir la carga de la escritura.

**Problemas en la moderación:** la mayoría de los participantes desconocen reglas de participación para mantener un discurso eficaz. Con la interacción, hay un número de problemas que deben ser resueltos, como por ejemplo, la motivación en la participación, las discusiones incorrectas o no deseadas, la sobrecarga de interacción y varias formas de hostigamiento.

### **Tipos de Comunicación Sincrónica:**

#### **EL CHAT**

Abreviatura del verbo inglés Chater, que en esa lengua significa "hablar, de temas sin importancia, rápida o incesantemente", en español se puede traducir como "charlar". Mediante un programa de Chat una persona puede entablar una conversación escrita en tiempo real con otras personas conectadas a la red. Ha dado lugar incluso a un verbo, "Chatear".

#### **VIDEOCONFERENCIAS**

Consiste en un servicio multimedia que permite a varios usuarios mantener una conversación a distancia en tiempo real con interacción visual, auditiva y verbal. Debido a que la videoconferencia es un sistema interactivo, puede verse su aplicación en: Reuniones Ejecutivas Educación continua Cursos especializados Seguridad a distancia Conferencias Telemedicina Diplomado Asesorías Seminarios Negocios, etc.

## **HERRAMIENTAS ASINCRONICAS**

Las herramientas asincrónicas son lo contrario de las sincrónicas y se define como un proceso o efecto que no ocurre en completa correspondencia temporal con otro proceso u otra causa. Estas herramientas son por ejemplo:

### **Las principales características de la comunicación asincrónica son:**

**Es independiente del lugar:** La comunicación se produce entre dos o más personas que pueden o no encontrarse físicamente ubicadas en contextos distintos.

**Es temporalmente independiente.** Esto quiere decir que para que la comunicación tenga lugar, no es necesario que los participantes coincidan en el mismo tiempo. Un alumno puede enviar un mensaje al foro o un correo electrónico y éste no tiene por qué ser leído al instante por el resto de compañeros y tutores.

**Se basa en el texto.** Esta comunicación solo se desarrolla en formato escrito (o textual).

**La comunicación tiene en lugar en grupo o individual.** En los foros, la comunicación se produce en presencia de varios comunicantes, en cambio, en el correo electrónico la comunicación se produce de forma individual, es decir, un alumno (o tutor) envía un mensaje a otro alumno (o a un tutor).

### **Tipos de Comunicación Asincrónica:**

#### **CORREO ELECTRONICO**

Es un servicio muy utilizado en Internet por el cual podemos enviar y recibir mensajes como si se tratase de correo tradicional. Para enviar un mensaje de correo es necesario tener la dirección de nuestro destinatario. Una dirección de correo es así: nombredecliente@nombredeproveedor.com



Podemos siempre identificar una dirección correo electrónico por el uso de la arroba "@" entre el nombre de usuario y el nombre del proveedor del servicio.

### **FAQ: (Frequently Asked Question)**

Preguntas y respuestas realizadas con mayor frecuencia, generalmente referidas a un tema específico. La recolección de este conjunto de cuestiones se suele realizar en grupos News o en listas de correos, reflejando las contribuciones de sus propios usuarios. Son un buen punto de partida para iniciarse en el estudio de algún tema.

### **FOROS**



Dinámica de grupo que consiste en una exposición realizada por un grupo de expertos que disertan sobre diversos aspectos de un mismo tema, el foro remite a un período de preguntas y respuestas posteriores a la exposición, a fin de aclarar o ampliar los conceptos emitidos por los expertos.

### **EL FORO**



La principal ventaja de esta herramienta es que las consultas enviadas, pueden ser resueltas no sólo por el equipo de tutores, sino también por los alumnos, provocando así una mayor interacción entre ellos. El tutor puede utilizar esta herramienta para: enviar mensajes relativos a entregas de actividades, realización de exámenes, convocatoria de chat, etc.

**El tutor será el encargado de crear tantos foros como sea necesario.** Por lo general, se crea uno por cada tema que compone el curso aunque cada curso es particular y puede variar la creación de los mismos en función de las necesidades de los participantes del curso.

**El foro tiene varias funciones,** entre las que destacamos fundamentalmente:

**Tablón de anuncios:** el foro nos permite, tanto a tutores como a los alumnos, colocar noticias relevantes del curso, o bien, información complementaria del mismo.

**Debate y solución de dudas:** servirá como medio para propiciar el debate entre los alumnos.

### **Ventajas y Desventajas del Foro**

El foro de discusión como herramienta de comunicación asincrónica en e-Learning, posee una serie de ventajas y desventajas, de entre las que cabe destacar:

### **Ventajas:**

- La información que se envía al foro queda grabada, de manera que se puede recurrir a ella en cualquier momento.
- Es un medio muy adecuado para fomentar la comunicación y el diálogo.
- Se pueden crear tantos foros como temas de debate surgidos.

### **Desventajas:**

- Si no están bien organizados (por ejemplo, foro por tema) puede resultar confuso obstaculizar la participación de los alumnos.
- El tutor no puede asegurarse de que los mensajes enviados sean leídos por parte del alumno.

## **EL CORREO ELECTRONICO**

El correo electrónico es una **herramienta de comunicación asincrónica** que permite enviar mensajes a los participantes de un curso. Estos mensajes pueden ser leídos en cualquier momento. Éste suele ser el medio más generalizado para realizar tutorías a través de Internet.

¿Para qué utilizamos el correo electrónico? El tutor debe utilizar esta herramienta para las siguientes situaciones:

- **Presentarse** al alumno al principio de la acción formativa
- **Ofrecer** el apoyo necesario al alumno.
- **Dar** instrucciones generales de actividades, evaluaciones, etc.
- **Contar** con la opinión personal de alumno acerca del progreso que se está realizando.
- **Informar** al alumno sobre sus calificaciones.

### ***Ventajas y Desventajas del Correo Electrónico***

El correo electrónico posee una serie de ventajas en e-Learning como son:

- El contacto establecido es personal e individualizado.
- La información transmitida llega al instante, y a todos y cada uno de los alumnos a los que ha sido enviada.

Pero el correo electrónico también posee una serie de Desventajas, de entre las que cabe destacar:

- El tutor no puede asegurarse de que el alumno abre su buzón de correo para leer los mensajes enviados.
- El tiempo de respuesta por parte del alumno puede alargarse en función de la frecuencia con la que "entren" en el curso.
- Si se usan muy frecuentemente, el alumno puede sentirse presionado.

<http://herramientas>