

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Comando General de la Fuerza Terrestre. | Gestionar la Fuerza Terrestre, mediante el Desarrollo de las Capacidades Militares y el Apoyo al Desarrollo Nacional para fortalecer el poder militar terrestre y contribuir a la defensa de la soberanía y la integridad territorial, el apoyo a la seguridad integral y el desarrollo nacional. | NO APLICA | RESERVADO |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Comando de Educación y Doctrina Militar Terrestre. | Participar en el Desarrollo de las Capacidades Militares, mediante la Educación Militar, Doctrina Militar Terrestre, Estudios Históricos y Educación Regular a fin de contribuir al cumplimiento de la misión de la Fuerza Terrestre. | (# de diseños curriculares presentados) / (# de diseños curriculares aprobados) *100 | RESERVADO |
| 2 | Comando Logístico Terrestre. | Gestionar el sostenimiento logístico mediante, abastecimiento, mantenimiento, transporte, compras públicas e infraestructura a fin de contribuir al cumplimiento de la misión de la Fuerza Terrestre. | ICPA= (#act ejecutadas en tr/ # act planificadas en el tn) | RESERVADO |
| 3 | Comando de Operaciones Terrestres. | Gestionar las operaciones militares terrestres, mediante las operaciones, capacidades, certificación e inteligencia, a fin de contribuir al cumplimiento de la misión de la Institución. | DGO= (PLANIFICACION CUMPLIDA / PLANIFICACION PROGRAMADA) * 100 | RESERVADO |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 1 | Dirección de Planificación y Gestión Estratégica | Planificar y gestionar estratégicamente a la Institución, mediante la Planificación, Desarrollo Organizacional y Seguimiento y Evaluación, a fin de contribuir al Direccionamiento Estratégico de la Fuerza Terrestre. | ICPPGI= (# act ejecutadas en ti / # act planificadas en el tn) | RESERVADO |
| 2 | Inspectoría General | Efectuar el Control Interno mediante el Control de la Gestión Militar y el Seguimiento a los Planes de Mejora, a fin de contribuir al Direccionamiento Estratégico Institucional de la Fuerza Terrestre. | IGEST= (Nª de actividades ejecutadas/No .actividades planificadas)*100 | RESERVADO |
| 3 | Dirección de Asesoría Jurídica. | Dirigir la Gestión Jurídica de la Fuerza Terrestre mediante la asesoría legal y patrocinio Institucional, a fin de contribuir al Direccionamiento Estratégico. | NRA=(Cantidad de Asesorías Favorables/cantidad de asesorías presentadas)*100 | RESERVADO |
| 4 | Dirección de Comunicación Social. | Dirigir la gestión de Comunicación Social, mediante la Comunicación estratégica y, Ceremonial y Protocolo a fin de contribuir al Direccionamiento Estratégico Institucional. | Objetivos cumplidos en el Plan de Comunicación / Objetivos planteados en el Plan de Comunicación *100 | RESERVADO |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5 | Dirección General de Talento Humano. | Gestionar el Talento Humano, mediante la Administración de Personal Y Bienestar de Personal; a fin de contribuir al Direccionamiento Estratégico, Desarrollo de las Capacidades Terrestres y el Apoyo al Desarrollo Nacional. | $RD = (\text{Registros ingresados al archivo} / \text{Datos ingresados al sistema}) \times 100\%$ | RESERVADO |
| 6 | Dirección de Finanzas. | Administrar los recursos financieros institucionales, mediante la Coordinación y Control Financiero de las Entidades Operativas Desconcentradas, Presupuesto, Contabilidad y Tesorería; a fin de contribuir al Desarrollo de las Capacidades Militares y el Apoyo al Desarrollo Nacional. | $\# \text{ de compendios remitidos a las EOD's} / \# \text{ total de compendios elaborados} * 100$ | RESERVADO |
| 7 | Dirección de Seguridad Integrada. | Gestionar la Seguridad Integrada, mediante la Prevención y Valoración de Seguridad Integrada, a fin de contribuir al Desarrollo de las Capacidades Militares y el Apoyo al Desarrollo Nacional. | $IGEST = (\text{N}^{\text{a}} \text{ de actividades ejecutadas} / \text{No .actividades planificadas}) * 100$ | RESERVADO |
| 8 | Dirección de Administración Central. | Proporcionar servicios administrativos y logísticos a la Comandancia General de la Fuerza Terrestre, mediante el Control de Personal, Administración de Servicios, Seguridad y la Administración Presupuestaria, a fin de contribuir al direccionamiento estratégico, al desarrollo de las capacidades terrestres y el apoyo al desarrollo nacional. | Número de solicitudes enviados por las diferentes Direcciones y Dpto. de la C.G.F.T./ Número de solicitudes ejecutadas | RESERVADO |
| 9 | Secretaría General. | Gestionar la gestión documental de la Fuerza Terrestre, mediante la administración de archivo; a fin de contribuir al direccionamiento estratégico, al desarrollo de las Capacidades terrestres y el apoyo al desarrollo nacional. | $EFICI = 1 - (\# \text{ de documentos atendidos} * 100 / \# \text{ de solicitudes receptadas})$ | RESERVADO |
| 10 | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. | Gestionar las tecnologías de la información y comunicaciones mediante el desarrollo, administración y mantenimiento, a fin de contribuir al direccionamiento estratégico, al Desarrollo de las Capacidades militares terrestres y Apoyo al Desarrollo Nacional. | $PCOM = ((\# \text{ total eq. Oper.} + \text{eq. Recup.}) / \# \text{ total equipos existen}) * 100$ | RESERVADO |

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

[Reporte del GPR](#)

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 11/9/2018 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | CRNL. MARIO RUIZ |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | mayodeaflores@hotmail.com |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 3815890 EXTENSIÓN 25489 |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | |