

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable		
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO						
1	Consejo Directivo	Establecer las políticas de Seguridad social de las Fuerzas Armadas e Institucional.	No aplica	No aplica		
2	Dirección General	Poner en ejecución las políticas emitidas por el nivel de Dirección Superior, para cumplir con los grandes objetivos institucionales	No aplica	No aplica		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO						
3	Dirección de Seguros Previsionales	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de las prestaciones económicas	Porcentaje de entrega del Seguro de Cesantía	97%		
			Porcentaje de entrega del seguro de vida	98%		
			Porcentaje de entrega del seguro de accidentes profesionales	79%		
			Porcentaje de entrega del seguro de indemnización global	99%		
			Porcentaje de entrega del seguro del RIM	99%		
		Porcentaje de entrega de subsidio por gastos funerales	97%			
		Optimizar el tiempo promedio de entrega de las prestaciones económicas	Tiempo promedio de entrega del seguro de cesantía (en días)	14 días		
4	Dirección del Seguro de Salud	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección MEDIANTE el pago oportuno de coberturas de salud	Porcentaje de procesos de la Dirección de Seguros Previsionales con procedimientos actualizados	75%		
			Porcentaje de planillas pagadas	EN PROCESO DE CONSTRUCCION		
			Porcentaje de planillas reexpedidas canceladas	54%		
			Porcentaje de auditorías in situ realizadas	EN PROCESO DE CONSTRUCCION		
			Porcentaje de objeción en las auditorías de calidad de facturación y servicios de salud.	38%		
			Porcentaje de planillas pagadas de años anteriores.	43%		
			Porcentaje de planillas reexpedidas canceladas de años anteriores.	54%		
			Porcentaje de relacionamiento con prestadores de salud de la Red Privada Complementaria.	100%		
			Porcentaje de visitas de control técnico médico a Unidades de Salud.	77,78%		
			Porcentaje de planillas despachadas - Asistencia odontológica básica periodo abr/2012 - mar/2017	EN PROCESO DE CONSTRUCCION		
		Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección MEDIANTE la entrega oportuna de prestaciones complementarias	Porcentaje de medicamentos entregados	86%		
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: sillas ruedas	90%		
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: órtesis auditivas	98%		
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas (concentradores de oxígeno)	95%		
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas (Colchones y cojines antiescaras)	85%		
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: órtesis	88%		
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: prótesis	96%		
			Porcentaje de solicitudes de compra de medicamentos ingresadas a Contratación Pública.	93,5%		
			Tiempo promedio de entrega de prestaciones complementarias: Prótesis auditivas	100 días		
			Tiempo promedio de entrega de prestaciones complementarias: concentradores de oxígeno	10 días		
		Reducir el tiempo promedio de pago por prestaciones de salud y en la entrega de prestaciones complementarias MEDIANTE el mejoramiento continuo de procesos, de sistemas informáticos, racionamiento de las cargas de trabajo y capacitación al personal	Tiempo promedio de pago por prestaciones de salud	EN PROCESO DE CONSTRUCCION		
		Tiempo promedio de entrega de prestaciones complementarias: órtesis y prótesis	120 días			
		Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Porcentaje de procesos de la Dirección de Seguro de Salud con procedimientos actualizados	EN PROCESO DE CONSTRUCCION		
		Reducir el gasto de las prestaciones de salud de enfermedades prevalentes MEDIANTE la implementación de programas de prevención, fomento de la salud y de riesgos laborales	Porcentaje de asegurados beneficiados de los programas de prevención, fomento de la salud y de riesgos laborales	EN PROCESO DE CONSTRUCCION		
		5	Dirección de Bienestar Social	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección de Bienestar Social MEDIANTE la optimización del tiempo de entrega de informes sociales.	Tiempo promedio para la entrega de Informes sociales para otorgar, negar o suspender derechos	72 días
					Tiempo promedio para la entrega de Informes sociales para salud (órtesis/prótesis, concentradores de oxígeno)	4 días
					Tiempo promedio para la entrega de Informes sociales para créditos, fondos de reserva y devolución FONIFA	6 días
Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para otorgar, negar o suspender derechos (dependencia de padres)	64 días					
Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para verificación de la situación de pensionistas	38 días					
Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Porcentaje de procesos de la Dirección de Bienestar Social con procedimientos actualizados			25,0%		
Mejorar la calidad de vida de los asegurados MEDIANTE el fortalecimiento, implementación de programas de inclusión, desarrollo y la ampliación de convenios de apoyo social	Porcentaje de cobertura de programas de inclusión, desarrollo y gestión social			90,9%		
	Número de convenios suscritos para el otorgamiento de beneficios			19		
	Cobertura de utilización de los beneficios del convenio suscrito con Supermaxi			36,25%		
	Cobertura de utilización de los beneficios del convenio suscrito con ABEFARM			62,5%		
	Porcentaje de cobertura de programas de bienestar social para los asegurados adultos mayores de Quito y Guayaquil			55%		
	Porcentaje de cobertura de actividades para las personas con discapacidad			20%		
	Porcentaje de cobertura de cursos para militares activos, pasivos y montepíos			85%		
	Nivel de satisfacción de los afiliados que recibieron órtesis, prótesis, concentradores de oxígeno, ayudas técnicas			60%		
	6			Dirección de Inversiones	Reducir el tiempo de entrega de los préstamos quirografarios e hipotecarios MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal	Tiempo promedio de entrega de préstamos quirografarios
		Tiempo promedio de entrega de préstamos hipotecarios	85 días			
Mantener actualizados los procedimientos de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua.		Porcentaje de actualización de los procedimientos de Crédito	57,14%			
		Porcentaje de actualización de los procedimientos de Gestión Inmobiliaria	60%			
		Porcentaje de actualización de los procedimientos de Renta Variable	33,3%			
		Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de crédito	8,30%			
		Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de renta fija	3,49%			
Optimizar la gestión productiva de las reservas institucionales, en las líneas de inversión de crédito, gestión inmobiliaria, renta fija, y renta variable, para mejorar la rentabilidad del portafolio MEDIANTE la generación de nuevos productos, convenios con entidades financieras (crédito), desarrollo de proyectos inmobiliarios (gestión inmobiliaria), implementación de sistemas de monitoreo de mercados financieros y empresas (renta fija y renta variable)	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de renta variable	0%				
Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de gestión inmobiliaria	1%					
			Tiempo promedio de respuesta del reclamo ingresado	6días		
			Porcentaje de reclamos resueltos o contestados	98,5%		
			Tiempo promedio de atención por asegurado para información de las prestaciones y servicios.	7.1 minutos		
			Tiempo promedio de atención por afiliado, para información de Crédito Hipotecario	23 minutos		

7	Coordinación de Agencias y Servicio al Cliente	Incrementar la calidad en los procesos internos de la Institución MEDIANTE la evaluación de solicitudes ingresadas a través de los diferentes canales de atención	Tiempo promedio de atención por afiliado con condiciones prioritarias	6.39 minutos	
			Tiempo promedio de espera por asegurado para ser atendido en servicio al cliente	13.82 minutos	
			Porcentaje de calificaciones excelente y buena en la atención al asegurado en ventanilla	99,48%	
			Tiempo promedio de atención para el ingreso de la solicitud de préstamos quirografarios	6 días	
			Tiempo promedio de espera por asegurado para ser atendido sobre información general de las prestaciones y servicios	20.4 minutos	
			Tiempo promedio de espera por asegurado para ser atendido sobre solicitudes de créditos quirografarios	33.5 minutos	
			Tiempo promedio de espera por asegurado con condiciones prioritarias	4.7 minutos	
			Tiempo promedio de espera por asegurado para ser atendido sobre trámites legales (créditos hipotecarios)	10.9 minutos	
		Mejorar la atención al asegurado en canales y mecanismos institucionales MEDIANTE la entrega eficiente, eficaz y cálida de información de las prestaciones y servicios a través de ventanillas, servicios en línea y contact center.	Porcentaje de servicios en línea disponibles	EN PROCESO DE CONSTRUCCION	
			Porcentaje de llamadas abandonadas a través de la línea 1700 000400	9,58%	
			Porcentaje de respuesta de llamadas telefónicas atendidas a través de la línea 1700000400	93,8%	
			Porcentaje de calidad de la atención de la línea 1700	96%	
			Porcentaje de procesos de la Coordinación de Agencias y Servicio al Cliente con procedimientos actualizados	70%	
PROCESOS DESCONCENTRADOS					
8	Regional Litoral	(BIENESTAR SOCIAL) Incrementar la eficiencia en la gestión de la Jefatura de Bienestar Social Regional MEDIANTE la optimización del tiempo de entrega de informes sociales.	Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a fondos de reserva y créditos	6 días	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a Actualización datos padres	6 días	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a órtesis y prótesis	3 días	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a concentradores de oxígeno	1 día	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a determinar derechos (convivencia, hijos, etc.)	65 días	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a asistencia social	14 días	
			Porcentaje de cobertura de programas de inclusión, desarrollo y gestión social	EN PROCESO DE CONSTRUCCION	
		(BIENESTAR SOCIAL) Mejorar la calidad de vida de los asegurados MEDIANTE el fortalecimiento, implementación de programas de inclusión, desarrollo y la ampliación de convenios de apoyo social	Total de convenios logrados para el otorgamiento de los servicios y prestaciones	EN PROCESO DE CONSTRUCCION	
			Estudios de mercados presentados por la Regional Litoral	1	
		(CRÉDITO) Reducir el tiempo de entrega de los préstamos quirografarios e hipotecarios MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal.	Tiempo promedio de validación de préstamos quirografarios en la Regional	2 días	
			Tiempo promedio de generación de orden de gasto de préstamos hipotecarios.	75 días	
		(GESTIÓN INMOBILIARIA) Optimizar la gestión productiva de las reservas institucionales, en las líneas de inversión de crédito, gestión inmobiliaria, renta fija, y renta variable, para mejorar la rentabilidad del portafolio MEDIANTE la generación de nuevos productos, convenios con entidades financieras (crédito), desarrollo de proyectos inmobiliarios (gestión inmobiliaria), implementación de sistemas de monitoreo de mercados financieros y empresas (renta fija y renta variable)	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de gestión inmobiliaria	5,3%	
			Porcentaje de planillas pagadas	EN PROCESO DE CONSTRUCCION	
		(SEGURO DE SALUD) Incrementar la eficiencia en la gestión de la Jefatura del Seguro de Salud Regional MEDIANTE el pago oportuno de coberturas de salud	Porcentaje de Planillas despachada - Asistencia odontológica básica periodo (abril-diciembre) 2017	100%	
			Porcentaje de Planillas despachadas - Atención Médica por Consulta Externa y Diálisis (periodo abril-diciembre 2017)	91,98%	
			Porcentaje de Planillas despachadas - Exámenes y procedimientos (CONS.EXT) (periodo abril-diciembre 2017)	100%	
			Porcentaje de Planillas despachadas - Hospitalización (periodo abril-diciembre 2017)	71,44%	
			Porcentaje de Planillas despachadas - Emergencia (periodo abril-diciembre 2017)	77,66%	
			Porcentaje de Planillas despachada - Asistencia odontológica básica periodo 2018	27,27%	
			Porcentaje de Planillas despachadas - Atención Médica por Consulta Externa y Diálisis periodo 2018	30,00%	
			Porcentaje de Planillas despachadas - Exámenes y procedimientos (CONS.EXT) (periodo 2018)	25,96%	
			Porcentaje de Planillas despachadas - Hospitalización (periodo 2018)	23,37%	
			Porcentaje de Planillas despachadas - Emergencia (periodo 2018)	26,93%	
			(SEGURO DE SALUD) Reducir el tiempo promedio de pago por prestaciones de salud MEDIANTE el mejoramiento continuo de procesos, de sistemas informáticos, racionamiento de las cargas de trabajo y capacitación al personal	Tiempo promedio de pago por prestaciones de salud	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
			(SEGUROS PREVISIONALES) Optimizar el tiempo promedio de entrega de las prestaciones económicas	Tiempo promedio en la entrega de certificados de aportaciones solicitados en la Regional Litoral	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
				Tiempo promedio en la atención a las solicitudes presentadas por los afiliados en temas relacionados a Seguros Previsionales	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
		(ASESORÍA JURÍDICA) Incrementar la eficiencia y resultados de la gestión de asesoría jurídica MEDIANTE la utilización de sistemas informáticos que permitan obtener la información necesaria y adecuada para emitir informes, criterios e instrumentos jurídicos	Tiempo de respuesta en la emisión de instrumentos jurídicos (Contratos)	3 días	
			Tiempo promedio de revisión de matrices de Créditos Hipotecarios	2.5 días	
		(ASESORÍA JURÍDICA) Incrementar la eficiencia y resultados en las gestión de procuración judicial MEDIANTE la incorporación de un proceso de capacitación y especialización de materias jurídicas	Tiempo de respuesta en la emisión de criterios jurídicos	3 días	
			Porcentaje de Juicios procesales	EN PROCESO DE CONSTRUCCION	
		(COMUNICACIÓN SOCIAL) Incrementar la eficiencia de la comunicación social del ISSFA MEDIANTE la ejecución de actividades comunicacionales y posicionamiento de canales alternativos institucionales.	Número de Videos informativos elaborados en la Regional	8	
			Número de Conferencias ejecutadas en la Regional Litoral	59,09%	
		(TALENTO HUMANO) Incrementar la efectividad en la gestión del Talento Humano MEDIANTE una administración adecuada y oportuna de los subsistemas de gerencia de Recursos Humanos.	Tiempo promedio del proceso de contratación	10 días	
Porcentaje de la efectividad de la Capacitación impartida al personal de la Regional Litoral	95%				
(SERVICIO AL CLIENTE) Incrementar la calidad en los procesos internos de la Institución MEDIANTE la evaluación de solicitudes ingresadas a través de los diferentes canales de atención	Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación de la Regional Litoral	45,16%			
	Tiempo promedio de espera en ventanillas	25 minutos			
	Tiempo promedio de atención en minutos por asegurado para información de las prestaciones y servicios	17 minutos			
(COMPRAS PÚBLICAS) Disminuir el Tiempo de ejecución de procesos de Contratación Pública MEDIANTE la optimización de los procesos internos en el departamento	Tiempo promedio de atención por afiliado en minutos, para trámites de Credito Hipotecario	38 minutos			
	Porcentaje de Procesos ejecutados	86,76%			
(FINANCIERO) Incrementar la eficiencia y eficacia del departamento Financiero de la Regional Litoral MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión para el cumplimiento oportuno de las obligaciones económicas para el ISSFA.	Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Subasta Inversa	0 días			
	Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Régimen Especial	0 días			
	Porcentaje ejecución del presupuesto	73,06%			
	Tiempo promedio en el pago de prestaciones de salud en la Regional Litoral	6 días			

		(LOGÍSTICA - ADM. REGIONAL) Incrementar la eficiencia de la gestión Logística MEDIANTE la ejecución de los planes establecidos (Abastecimiento, mantenimiento, transporte y servicios generales) y la administración adecuada y oportuna de los sub sistemas Logísticos.	Porcentaje de ejecución del plan de abastecimiento de bienes y servicios Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de instalaciones Porcentaje de ejecución del plan de servicio de transporte Porcentaje de ejecución del plan de servicios generales	100% 100% 100% 100%			
		(UTIC) Incrementar productos, servicios tecnológicos y de seguridad informática MEDIANTE la implementación de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), a fin de garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware	Porcentaje de ejecución de adquisición y mantenimiento de la UTIC Regional	100%			
		(PLANIFICACIÓN) Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la actualización y mejoramiento continuo (SUPERVISIÓN DE AGENCIAS) INCREMENTAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS INTERNOS DE LA INSTITUCIÓN MEDIANTE LA EVALUACIÓN DE SOLICITUDES INGRESADAS A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN	Porcentaje de procesos con procedimientos actualizados en la Regional Litoral (Desconcentración) Porcentaje de estandarización de imagen de las Agencias adscritas	78,12% 72,73%			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA							
9	Coordinación General Administrativa Financiera	Apoyar a la Dirección General en la supervisión del cumplimiento de la gestión administrativa, financiera, documental y tecnológica de Instituto	No aplica	n/a			
10	Unidad de Administración del Talento Humano	Mantener actualizado los procedimientos de la Unidad de Administración de Talento Humano de acuerdo a la normativa vigente	Porcentaje de procesos de la Unidad de Administración de Talento Humano con procedimientos actualizados Tiempo promedio para el proceso de contratación Porcentaje del personal con nombramiento Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación	50% 14 días 65% 100%			
		Incrementar la efectividad en la gestión del Talento Humano mediante una administración adecuada y oportuna de los subsistemas de gerencia de Recursos Humanos	Porcentaje de la efectividad de la Capacitación impartida al personal de la Institución Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar de Personal Porcentaje de implementación de la estructura numérica en áreas agregadoras de valor Porcentaje de implementación de la estructura numérica en áreas de asesoría y apoyo	95% 100% 70% 30%			
		Evaluar el desempeño del personal	Calificación promedio obtenida en la evaluación de desempeño (anual)	94,15%			
		Incrementar el nivel de satisfacción del personal	Porcentaje de ejecución del Plan de incentivos no económicos y de retención de personal. Porcentaje de implementación del plan de acción de la medición del clima laboral	58,9% 57,89%			
		11	Contratación Pública	Reducir el tiempo de entrega de procesos de contratación adjudicados, MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal.	Porcentaje de procesos de contratación pública adjudicados	95%	
					Tiempo ejecución procesos de contratación pública realizados por Subasta Inversa	43 días	
					Tiempo ejecución procesos de contratación pública realizados por Régimen Especial	28 días	
					Tiempo de ejecución de los procesos de contratación pública realizados por infima cuantía	10 días	
					Tiempo de ejecución de los procesos de contratación pública realizados por catálogo electrónico	4 días	
		12	Unidad de Logística	Incrementar la eficiencia de la gestión Logística mediante la ejecución de los planes establecidos (Abastecimiento, mantenimiento, transporte y servicios generales) y la administración adecuada y oportuna de los sub sistemas Logísticos	Porcentaje de ejecución del plan de abastecimiento de bienes y servicios Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de instalaciones Porcentaje de ejecución del plan de servicio de transporte	69% 68% 76%	
Porcentaje de ejecución del plan de activos fijos	46%						
13	UTIC				Incrementar productos, servicios tecnológicos y de seguridad informática MEDIANTE la implementación de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), a fin de garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware.	Porcentaje de ejecución del presupuesto aprobado para UTIC Porcentaje de disponibilidad de enlaces, centro de datos, redes lan y wlan, central telefónica y call center y equipos de seguridad informática Porcentaje de ejecución de mantenimiento preventivo Porcentaje de acciones ante los incidentes de seguridad presentados	60% 90% 90% 100%
						Porcentaje de requerimientos solucionados para accesos	100%
14	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Dirección Financiera MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión para el cumplimiento oportuno de las obligaciones económicas para el ISSFA y el mantenimiento adecuado del patrimonio de los fondos administrados.	Porcentaje de procesos de la Dirección Financiera con procedimientos actualizados	EN PROCESO DE CONSTRUCCION			
			Porcentaje de ejecución del presupuesto	66,66%			
			Porcentaje de variación de patrimonio del RIM	1,44%			
			Porcentaje de cumplimiento de flujo de caja	82%			
			Porcentaje de variación de patrimonio CESANTIA	1,6%			
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Salud	2,41%			
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Mortuoria	0,70%			
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Vida y Accidentes Profesionales	1,46%			
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Vivienda	0,46%			
			Porcentaje de variación de patrimonio Fondo de Reserva	0,95%			
			Porcentaje de variación de patrimonio Administradora	0,92%			
			Porcentaje de variación de patrimonio Ahorro FONIFA	1,15%			
			Tiempo promedio en el pago de prestaciones (Seguros Previsionales)	2 días			
			Tiempo promedio en el pago de prestaciones de salud	13,5 días			
			Tiempo promedio en el pago de servicios (créditos)	1,5 días			
			Porcentaje de recuperación de cartera interna	12%			
Porcentaje de recuperación de la cartera vencida de años anteriores del Estado	11%						
Porcentaje de recuperación de la cartera anual del Estado	99%						
Porcentaje de recuperación de cartera de las empresas del ISSFA	100%						
Porcentaje de recuperación de los dividendos vencidos de los créditos quirografarios.	56,06%						
Porcentaje de recuperación de los dividendos vencidos de los créditos hipotecarios	23,7%						
15	Secretaría General	Reducir el tiempo de registro, digitalización y despacho de documentos en trámite MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal. Mantener actualizados los procedimientos de la Secretaría General, de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua.	Tiempo promedio de registro, digitalización y despacho de documentos	18 días			
			Porcentaje de procesos de Secretaría General con procedimientos actualizados.	100%			
	Unidad de Planificación	Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la actualización y mejoramiento continuo	Porcentaje de procesos actualizados	68%			
		Incrementar la eficiencia y resultados de la gestión de asesoría jurídica mediante la utilización de sistemas informáticos que permitan obtener la información necesaria y adecuada para emitir informes, criterios e instrumentos jurídicos	Tiempo de respuesta en la emisión de instrumentos jurídicos	20 días			
			Tiempo de respuesta en la emisión de criterios jurídicos	20 días			
			Tiempo de respuesta en la emisión de oficios	16 días			

17	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y resultados en las gestión de procuración judicial mediante la incorporación de un proceso de capacitación y especialización de materias jurídicas	Porcentaje de gestión de los juicios procesales	5%
		Mantener la eficiencia de la gestión coactiva mediante la ejecución y seguimiento de los procesos	Número de procesos coactivos gestionados	1
		Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente	Porcentaje de actualización de procedimientos de Asesoría Jurídica	66,67%
18	Unidad de Comunicación Social	Mantener actualizados los procedimientos de la Unidad de Comunicación Social de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua.	Porcentaje de procesos de la Unidad de Comunicación Social con procedimientos actualizados	100%
		Incrementar la eficiencia de la comunicación social del ISSFA MEDIANTE la ejecución de actividades comunicacionales y posicionamiento de canales alternativos institucionales	Porcentaje de militares en servicio activo que reciben los seminarios virtuales	100%
			Porcentaje de asegurados que siguen las redes sociales institucionales.	100%
			Porcentaje de alcance de difusión de microtelenoticias	66,66%
			Porcentaje de alcance de difusión de videos tutoriales	66,66%
Porcentaje de alcance de los contenidos digitales	66,66%			
19	Dirección de Riesgos	Fortalecer la Gestión Integral de Riesgos MEDIANTE la identificación, medición, seguimiento y control de riesgos, para proteger los recursos propios y de terceros que se encuentran bajo su administración	Porcentaje de procesos levantados con eventos de riesgo operativo	55,22%
			Porcentaje de reducción del riesgo operativo en los procesos de Seguros Previsionales	33%
			Porcentaje de cumplimiento en la entrega de informes de riesgos de crédito.	100%
			Número de informes de seguimiento y control de eventos de Riesgo de Mercado y Liquidez.	100%
		Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Porcentaje de procesos de la Dirección de Riesgos con procedimientos actualizados	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
20	Dirección de Asesoría Actuarial	Mantener actualizados los estudios de valoración actuarial de los seguros administrados por el ISSFA, según la periodicidad legal.	Porcentaje de ejecución de la actualización de las valuaciones actuariales	25%
		Mantener actualizados los procedimiento de Asesoría actuarial de acuerdo a la normativa vigente	Porcentaje de actualización de procedimientos de la Asesoría Actuarial	33,3%
		Fortalecer la Gestión Actuarial para el cumplimiento de las recomendaciones de las valuaciones actuariales	Porcentaje de recomendaciones actuariales en planes de acción	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
21	Prosecretaría	Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la asesoría y apoyo al Nivel Directivo del ISSFA para cumplimiento de sus funciones	Porcentaje de cumplimiento de informes o disposiciones solicitados por Organismos de Control	76,13%
			Tiempo promedio de cumplimiento de las recomendaciones dispuestas por los Organismos de Control del año en curso.	90 días
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				reporte-gpr.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. MA. BELÉN ÑACATO I. MBA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mnacato@issfa.mil.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3966-000 ext.: 1411	