

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 12-2015 REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	ene-00	19/08/215	<a href="#">REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO para los Servidores Públicos del GAD Municipal de Otavalo, amparados por la LOSEP y su Reglamento</a>
REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD	2	10/10/2015	<a href="#">REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/09/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO / DIRECCIÓN JURÍDICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ABG. MAY SAN LIU
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:maysanliu2585@hotmail.com">maysanliu2585@hotmail.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2920460 EXTENSIÓN 234