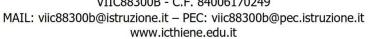


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di THIENE Piazza Scalcerle, 8 - tel. 0445.362543 - fax 0445.812662 C.M. VIIC88300B - C.F. 84006170249





BREVE GUIDA SULL'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA AREA GENITORI

Sommario

Accesso al registro elettronico	2
La pagina di accesso	
La schermata iniziale	
Controllo delle assenze	
Controllo dei voti	3
VOTI - SITUAZIONE GENERALE	4
VOTI – VOTI PER MATERIA	4
Controllo delle note/annotazioni	5
Controllo di ARGOMENTI, EVENTI, DOCUMENTI	5
Controllare gli argomenti svolti in classe e i compiti assegnati	6
Controllare DOCUMENTL rispondere a QUESTIONARI prepotare COLLOQUII	6

Accesso al registro elettronico

L'indirizzo web di accesso al registro elettronico è https://nuvola.madisoft.it/login

L'accesso può essere eseguito anche tramite il pulsante Registro Elettronico presente sulla home page del sito web della scuola http://www.icthiene.edu.it/





La pagina di accesso

La pagina di accesso richiede l'inserimento delle credenziali tramite un apposito riquadro. Al primo accesso viene chiesto di modificare la password.

La tua password è scaduta oppure non è mai stata cambiata da te. Per motivi di sicurezza è opportuno cambiare la propria password inserendo la propria password attuale e scegliendo una nuova password. Se non ricordi la tua password attuale clicca sul link "Credenziali dimenticate". La nuova password deve rispettare le seguenti regole almeno 8 caratteri almeno un carattere speciale. !-?/%\$&_ sono alcuni esempi di caratteri speciali utilizzabili almeno un carattere maiuscolo ed uno minuscolo almeno un numero Password attuale * Nuova password * Conferma nuova password *

Credenziali dimenticate?

E' opportuno scegliere una nuova password

La schermata iniziale

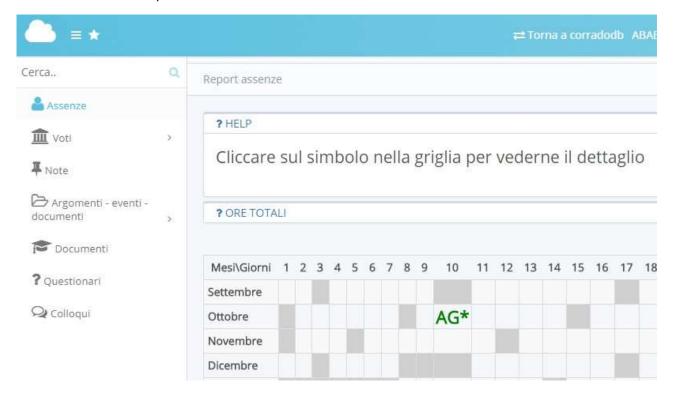
Dopo l'accesso viene visualizzata la seguente schermata.



Le voci del Registro Elettronico (Assenze, Voti, Note, ...) possono essere selezionate sia tramite le icone che tramite il menu posto sul lato sinistro della pagina web.

Controllo delle assenze

L'icona ASSENZE o la voce Assenze posta sul menu laterale sinistro, permettono di accedere ad una schermata dove sono riportate le assenze dell'alunno.



Soffermandosi con il mouse sulle legende (in figura AG) vengono visualizzate in un riquadro alcune indicazioni aggiuntive.

Controllo dei voti

L'icona o la voce del menu VOTI apre una schermata dalla quale è possibile effettuare due scelte: SITUAZIONE GENERALE e VOTI PER MATERIA.



VOTI - SITUAZIONE GENERALE

L'icona SITUAZIONE GENERALE permette di avere una visione complessiva dei voti assegnati nelle diverse materie e, nell'ultima colonna, di visualizzare la Media Globale per materia.

Soffermandosi con il mouse sui singoli voti, come nel caso precedente, vengono visualizzate delle informazioni aggiuntive.

Report voti: situazion	e generale						
Report voti: situazione generale							
Materia							Media Global
ARTE E IMMAGINE	08/11 6½						6.5
COMPORTAMENTO							
EDUCAZIONE FISICA	15/09						9
GEOGRAFIA	03/11	18/10					6.5
INGLESE	06/11 6	9.5	19/10	19/10	19/10 5.5	25/09	7.19
ITALIANO	02/11	30/10	16/10 7	03/10	22/09 5½		7.44
MATEMATICA	22/09						6

VOTI – VOTI PER MATERIA

L'altro comando (Voti per materia) permette di avere una tabella a doppia entrata con l'indicazione di due parametri, uno per le righe e l'altro per le colonne della tabella.



Se, ad esempio, si sceglie la combinazione MESI per le Righe e TIPOLOGIA per le Colonne, verrà visualizzata una tabella che riporta i voti conseguiti dall'alunno nelle tre tipologie (Orale, Pratico, Scritto) per ciascun mese di scuola.

La combinazione MESI e OBIETTIVI consente di visualizzare i voti assegnati ai diversi obiettivi della materia (ad esempio in ITALIANO, Ascolto e parlato, Lettura, Scrittura, Acquisizione ed espansione ...)



Controllo delle note/annotazioni

L'icona NOTE (o il relativo comando posto sul menu laterale sinistro) apre una tabella nella quale sono riportate eventuali note avute dal ragazzo (didattiche, disciplinari, ...).

Report																							
Report note																							
? HELP																							
Cliccare	2 5	ul	sii	ml	bo	lo	n	ell	a	gri	glia	ре	er v	ede	ern	e il	de	ttag	lio				
Mesi\Giorni		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	2:
Mesi\Giorni		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	2
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 ND	19	20	21	22	2

Controllo di ARGOMENTI, EVENTI, DOCUMENTI

L'icona o la relativa voce del menu ARGOMENTI, EVENTI, DOCUMENTI apre una sotto schermata dalla quale è possibile visualizzare, rispettivamente, gli argomenti svolti in classe, eventuali eventi (gite, uscite, ...) o documenti rilasciati alla classe o al singolo alunno (appunti delle lezioni, ...).



Controllare gli argomenti svolti in classe e i compiti assegnati

L'icona ARGOMENTI DI LEZIONE permette di visualizzare due tabelle, una riportante gli argomenti svolti in classe e l'altra eventuali compiti assegnati e trascritti dal docente sul registro elettronico.



In alto delle due tabelle è presente il calendario con i pulsanti GIORNO PRECEDENTE e GIORNO SUCCESSIVO, VISUALIZZAZIONE SETTIMANALE che permette, appunto di visualizzare i dati relativi a giorni diversi o per settimana.

Controllare DOCUMENTI, rispondere a QUESTIONARI, prenotare COLLOQUI



Dalla pagina principale sono presenti anche le icone DOCUMENTI, QUESTIONARI, COLLOQUI.

La prima icona (DOCUMENTI) permetterà di scaricare eventuali documenti associati all'alunno come, ad esempio, le PAGELLE del primo quadrimestre e quelle finali.

La seconda icona (QUESTIONARI) per quest'anno scolastico non è attiva ma potrà essere utilizzata, eventualmente, in futuro per inoltrare questionari alle famiglie.

La terza voce (COLLOQUI), che permette di prenotare i colloqui con i docenti, è disponibile nel corrente anno scolastico solo per gli alunni della scuola secondaria.