

## PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021

**CENTRO: C.E.I.P. Marismas del Tinto (21003104)**

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

### ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

#### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

##### ¿Qué?

Generalizar el uso de Google Classroom como plataforma digital de centro para el diseño del aprendizaje online, favoreciendo la participación de las familias en este espacio virtual.

##### Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

##### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Incluiremos este objetivo en el plan de Formación del centro, llevándose a cabo mediante cursos de formación online así como de formación entre iguales.  
También se dedicará una sección de la web del centro a la formación TDE, con tutoriales , vídeos y cualquier otro material demandado.

##### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Configuración de Google Suite por parte de la administradora, inscribiendo a todo los maestros/as y a todo el alumnado del centro.  
Programar al menos una actividad online en Google Classroom para cada uno de los niveles educativos, en cada UDI.

##### Evaluación de las tareas. Objeto

Elaboración de una rúbrica para registrar el número de actividades realizadas en cada proyecto o UDI. Los resultados de esta tarea se publicarán en el blog de cada nivel, donde quedará constancia de las tareas realizadas.

##### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

##### Detalla otras herramientas:

Nuestras UDIs se graban en la herramienta de Programación de Séneca, por lo que se puede comprobar las actividades propuestas en Google Classroom en cada una de ellas

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ya está todo el alumnado y el profesorado inscrito en G Suite, con sus cuentas institucionales y contraseñas y a partir.  
El profesorado se encuentra actualmente en proceso de formación y a partir de noviembre Se comenzará a trabajar con el alumnado

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 21003104

Fecha Generación: 05/11/2020 12:25:18

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Generalización del uso de Séneca y Pasen por parte del profesorado y de las familias, así como la sala de videoconferencia de Moodle centros como plataforma digital complementaria para proporcionar un entorno seguro para las comunicaciones.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación sobre sistemas para la comunicación oficiales (preferentemente Séneca y Pasen, tanto en la versión web como en la móvil), así como la sala de videoconferencias de la plataforma Moodle Centros.  
Sesiones de formación para las familias.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Aumentar el porcentaje de profesorado que usan estas herramientas hasta conseguir la práctica totalidad del claustro e informar a las familias del uso generalizado de esta plataforma.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Evaluación del impacto de la tarea realizada, en términos de rendimiento académico y grado de satisfacción.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Esta tarea se inició el curso pasado, impartiendo formación sobre las distintas herramientas de iséneca al profesorado, incluido el cuaderno de clase. Asimismo se llevaron a cabo sesiones de formación sobre ipasen para las familias por ciclos.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 21003104

Fecha Generación: 05/11/2020 12:25:18

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Fomentar el uso de estrategias didácticas facilitadas por las tecnologías del aprendizaje, ofreciendo a los alumnos/as tareas en formato digital de forma sistemática.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación para la integración de contenidos digitales de elaboración propia (gamificación, creaciones audiovisuales, ... etc)

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-Extender la integración de contenidos y recursos digitales en las diferentes secuencias didácticas de las UDIs .  
-Continuar con el uso de los blogs educativos de nivel, los cuales están disponibles desde la web del centro, para permitir la accesibilidad de toda la comunidad educativa.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

-Rúbrica de evaluación y de autoevaluación para registrar la cantidad y calidad de estos contenidos a lo largo de cada trimestre.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Trimestralmente desarrollamos dos UDIs o proyectos de Trabajo, en los cuales incluiremos una batería de actividades digitales, que permitan el desarrollo de la competencia digital del alumnado, así como aumentar la motivación de los mismos.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 21003104

Fecha Generación: 05/11/2020 12:25:18

**RECURSOS TECNOLÓGICOS**

**Bring your own device (BYOD)**

**Accesibilidad**

Ningún grupo  Menos de 2 grupos  Entre 3 y 9 grupos  Entre 10 y 29 grupos  Más de 30 grupos

**Croma**

**En buen estado (existentes)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

**En mal estado (existentes)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

**Refuerzo necesario (peticiones)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

**Impresoras 3D**

**En buen estado (existentes)** Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

**En mal estado (existentes)** Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

**Refuerzo necesario (peticiones)** Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

**Kits de robótica**

**En buen estado (existentes)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

**En mal estado (existentes)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

**Refuerzo necesario (peticiones)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

**Proyectores**

**En buen estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**En mal estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Pizarras digitales PDI/SDI**

**En buen estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**En mal estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Chromebooks**

**En buen estado (existentes)** Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

**En mal estado (existentes)** Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)** Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód. Centro: 21003104

Fecha Generación: 05/11/2020 12:25:18

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**  
**Dirección General de Formación del Profesorado**  
**e Innovación Educativa**

**Tabletas digitales (Tablets)**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

**Portátiles**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

**PC sobremesa**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

**Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.**